

Yhtymähallitus

Aika 14.06.2024 klo 10:06 - 12:39

Paikka Savon ammattiopisto, Savilahden kampus, Hehkukatu 1, Kuopio
(Oppimistila 1, C3TS08)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen avaus	4
§ 56	Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
§ 58	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 59	Tilintarkastajan raportti vuodelta 2023	9
§ 60	Yhtymävaltuuston kokouksen 11.6.2024 päätösten täytäntöönpano	10
§ 61	Työkykyjohtaminen kuntayhtymässä	11
§ 62	Kuntayhtymän työhyvinvointiohjelma 2024–2027	13
§ 63	Kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES), Teknisten sopimuksen (TS) ja Opetushenkilöstön sopimuksen (OVTES) palkkausjärjestelmien päivittäminen	15
§ 64	Kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 30.4.2024	16
§ 65	Opiskeluun soveltumattomuuteen ratkaisuja tekevän (SORA-toimielimen) jäsenten nimeäminen ajalle 1.9.2024–31.8.2027	17
§ 66	Kuopion Presidentinkatu, tontin 297-8-97-1 kiinteistökauppa	19
§ 67	Sopimus Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen käytöstä / Kuopion kaupunki ja Savon koulutuskuntayhtymä	21
§ 68	Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen kokousaikataulu/-suunnitelma syyskaudelle 2024	23
§ 69	Johtavien viranhaltijoiden päätökset	24
§ 70	Tiedoksi asiat	25
§ 71	Kokouksen päättäminen	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Sanna	yhtymähallituksen puheenjohtaja	
	Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja	Poistui klo 12.08.
	Daavitsainen Risto	yhtymähallituksen jäsen	
	Hirvonen Pave	yhtymähallituksen jäsen	
	Huttunen Anna	yhtymähallituksen jäsen	
	Pehkonen Pirjo	yhtymähallituksen jäsen	
	Rissanen Tuomo	yhtymähallituksen jäsen	Poistui klo 12.08.
	Rothström Markko	yhtymähallituksen jäsen	Poistui klo 12.08.
Poissa	Hiekkala Panu		
	Hintikka-Varis Sari		
Muu	Rönkkö Jani	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
	Kaunisaho Ari	yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Helve Heikki	kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Vienola Heikki	hallintojohtaja	
	Roininen Tiina	hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Nissinen Pia	henkilöstöpäällikkö	Paikalla §:t 61 - 62, klo 10.44 - 11.38.

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Sanna Kauppinen
puheenjohtaja

Tiina Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

55 - 71

Pöytäkirjan tarkastus

Risto Daavitsainen
pöytäkirjantarkastaja

Pave Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savon koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.sakky.fi 17.6.2024 alkaen.

Tiina Roininen
hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 55

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.06.

Kokouksen alussa yhtymähallituksen varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Perki-Latvaniemelle luovutettiin Ammatillisen koulutuksen kultainen ansioristi toiminnasta ammatillisen koulutuksen hyväksi (myöntäjänä Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE).

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 56

Kuntayhtymän hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen päättämällä tavalla. Toimitielin voi päättää esityslistan muusta jakelusta.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaisesti yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitielin. Toimitielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: "Muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 5.6.2024.

Yhtymähallitus

§ 56

14.06.2024

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta läsnäolijat sekä päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös

Yhtymähallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 57

Kuntayhtymän hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 12.11.2021, että yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä aakkosjärjestyksessä

Tämän kokouksen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tulee allekirjoittaa ja tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Risto Daavitsaisen ja Panu Hiekkalan.

Päätös

Yhtymähallitus päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Risto Daavitsaisen ja Pave Hirvosen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 58

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta § 72

23.05.2024

Yhtymähallitus § 59

14.06.2024

Tilintarkastajan raportti vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 23.05.2024 § 72

Tilintarkastaja Esko Säilä esittelee tilintarkastajan vuoden 2023 tilintarkastusraportin tarkastuslautakunnalle. Hän on esitellyt alustavan raportin 7.5.2024 lautakunnan pitämässä muistiokokouksessa.

Puheenjohtajan
päättöehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastaja Esko Säilän esittelemän vuoden 2023 tilintarkastusraportin tietoon saaduksi ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tiedoksi.

Raportti on tämän pöytäkirjan liitteenä (Liite 1). Raportti on salassapidettävä (JulkL § 24.1. kohta 15).

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä esityksen.

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 59

277/00.03.00/2021

Vuoden 2023 tilintarkastusraportti (salassapidettävä, JulkL § 24.1 kohta 15) on oheisaineistona.

Tarkastuslautakunnan
päättöehdotus

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2023 tilintarkastusraportin tietoon saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymävaltuuston kokouksen 11.6.2024 päätösten täytäntöönpano

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 60
245/00.02.01/2021

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymävaltuuston kokouksen 11.6.2024 pöytäkirja esitellään yhtymähallitukselle kokouksessa.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta, että yhtymävaltuuston kokouksen 11.6.2024 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä sekä valtuuston toimivallan puitteissa ja, että ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Työkykyjohtaminen kuntayhtymässä

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 61

54/00.01.03.01/2024

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

Yhtymähallitukselle esitellään kuntayhtymän työyhteisökyselyn TOB 2024 tulokset ja alkuvuoden fiilismittausten keskeiset asiat.

TOB-kyselyssä mitataan työn kehittävyttä, esihenkilötyötä, ergonomiaa, optimaalista kuormitusta, työkykyä sekä tiedonkulkua ja vuorovaikutusta. Kyselyn tulosten pohjalta tehdään kehittämissuunnitelmat työyhteisöihin sekä koko kuntayhtymään ja tulokset käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa. TOB-kyselyn vastausprosentti oli 69 % (71 % vuonna 2023).

Päivittäistä henkilöstöjohtamista varten kerätään tietoa fiilismittauksen avulla kuusi kertaa vuoden aikana. Kyselyn tulokset valmistuvat esihenkilöille Kompassi-palveluun viikon sisällä kyselyn sulkeuduttua. Fiilismittausta on käytetty kuntayhtymässä vuodesta 2021 alkaen.

Työyhteisökyselyn ja Fiilismittauksen määrämuotoiset arviot ja vapaamuotoiset palautteet huomioiden, kuntayhtymän henkilöstön työhyvinvointi on kehittynyt hyvään suuntaan. Kuntayhtymän kehittämistavoitteiksi mittausten tulosten perusteella on valittu perehdyttäminen, kognitiivisen ergonomian parantaminen ja työn kuormituksen vähentäminen.

Savon koulutuskuntayhtymään on laadittu työhyvinvointiohjelma, joka pohjautuu kuntayhtymän strategiaan ja toimii konkreettisenä työhyvinvointia tukevana työkaluna. Ohjelman laadinnassa on huomioitu muun muassa TOB-kyselyn vapaamuotoisia palautteita kehittämistarpeisiin liittyen. Ohjelmaa päivitetään vuosittain TOB-tulosten valmistuttua.

Työkykyjohtamisen katsausta yhtymähallituksen kokouksessa esittelee henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen, puh. 044 785 3532, pia.nissinen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä kuntayhtymän työkykyjohtamiseen liittyvän katsauksen tietoon saaduksi.

Yhtymähallitus

§ 61

14.06.2024

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen osallistui kokoukseen asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan.

Kuntayhtymän työhyvinvointiohjelma 2024–2027

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 62
156/01.00.00/2024

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

Savon koulutuskuntayhtymälle on laadittu työhyvinvointiohjelma vuosille 2024–2027 yhteistyössä työsuojelun, henkilöstön edustajien ja henkilöstöpalveluiden kanssa. Työhyvinvointia määritellään ohjelmassa työkykyyn kautta ja toimenpiteiden taustalla on työyhteisökyselyn (TOB) tulokset 2024. Toimenpiteitä on erikseen määritelty esihenkilöille ja henkilöstön työhyvinvointia lisäämään.

Työhyvinvointiohjelma 2024–2027 on liitteenä (Liite 1).

Työhyvinvointiohjelmaa yhtymähallituksen kokouksessa esittelee henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen, puh. 044 785 3532, pia.nissinen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä kuntayhtymän työhyvinvointiohjelman 2024–2027 liitteen mukaisena; ja
- 2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hyväksymään sellaiset vähäiset korjaukset työhyvinvointiohjelmaan, jotka ovat tarpeellisia sen ajan tasalla pitämiseksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:
Henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen osallistui kokoukseen asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan.

Yhtymähallitus

§ 62

14.06.2024

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Yhtymähallitus

§ 63

14.06.2024

Kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES), Teknisten sopimuksen (TS) ja Opetushenkilöstön sopimuksen (OVTES) palkkausjärjestelmien päivittäminenYhtymähallitus 14.06.2024 § 63
187/01.00.01/2023

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

KVTES:n ja TS:n palkkausjärjestelmien kuvauksiin on tehty 1.6.2024 voimaan tulevat yleiskorotuksen ja järjestelyerän aiheuttamat muutokset. OVTES:n palkkausjärjestelmäkuvaukseen on tehty muutoksia työnvaativuuden arvioinnin kriteereihin lukion osio B:n osalta.

Kaikissa palkkausjärjestelmissä on huomioitu henkilövaihdoista johtuvat muutokset arviointiryhmien kokoonpanoon.

KVTES:n, TS:n ja OVTES:n palkkausjärjestelmien päivitettyt kuvaukset ovat liitteinä (Liitteet 2–4).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen, puh. 044 785 3532, pia.nissinen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää hyväksyä osaltaan KVTES:n, TS:n ja OVTES:n päivitettyt palkkausjärjestelmäkuvaukset liitteiden mukaisina.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija		x	
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 30.4.2024

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 64
11/02.02.02/2024

Valmistelija controller, talouspäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 72 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle vähintään neljännesvuositain.

Yhtymähallitukselle esitellään kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 30.4.2024 tilanteen mukaisena (Liite 5).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai talouspäällikkö Maigi Kuutsa, puh. 044 785 3010, maigi.kuutsa@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä kuntayhtymän taloudellisen ja toiminnallisen välikatsauksen 30.4.2024 liitteen mukaisena tietoon saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:
Eeva-Liisa Perki-Latvaniemi, Tuomo Rissanen ja Markko Rothström poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.08.

Opiskeluun soveltumattomuuteen ratkaisuja tekevän (SORA-toimielimen) jäsenten nimeäminen ajalle 1.9.2024–31.8.2027

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 65
130/00.00.01.00/2024

Valmistelija rehtori

Lain ammatillisesta koulutuksesta ja lukiolain mukaan määrätään koulutuksen järjestäjän asettaman monijäsenisen toimielimen kokoonpanosta ja toimivallasta.

SORA-lainsäädännön tavoitteena on parantaa turvallisuutta koulutuksessa ja sen jälkeisessä työelämässä lisäämällä koulutuksen järjestäjien mahdollisuutta puuttua tilanteisiin, jotka liittyvät opiskelijoita koskeviin soveltumattomuus- ja turvallisuuskysymyksiin.

Savon koulutuskuntayhtymään on asetettu SORA-toimielin yhtymähallituksen päätöksellä 27.1.2012 § 7.

SORA-toimielin päättää

- opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta
- opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta siltä osin kuin se ei kuulu koulutuspäällikön tai lukion johtajan tehtäviin ja toimivaltaan
- opiskelijan asuntolasta erottamisesta siltä osin kuin se ei kuulu koulutuspäällikön tehtäviin ja toimivaltaan
- opiskeluoikeuden pidättämisestä.

Toimielimen toimikausi on enintään kolme vuotta ja toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Pohjois-Savon hyvinvointialueelta pyydettiin esitykset työelämän ja opiskelijahuollon edustajista SORA-toimielimeen.

Kuntayhtymän hallintosäännön 16 §:n mukaan yhtymähallitus nimittää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta sekä kurinpitoasioista vastaavan toimielimen (SORA-toimielin = opiskeluun soveltumattomuuteen ratkaisuja tekevä toimielin).

Savon koulutuskuntayhtymän SORA-toimielimen toimikausi päättyy 31.8.2024. SORA-toimielimeen ajalle 1.9.2024–31.8.2027 esitetään nimettäväksi seuraavat henkilöt:

Yhtymähallitus

§ 65

14.06.2024

- Koulutuksen järjestäjän edustaja: koulutuspäällikkö Sanna Ylisipola (varajäsen apulaisrehtori Esa Juvonen)
- Koulutuksen järjestäjän edustaja: opiskeluhuollon koordinaattori Seija Kärki
- Opiskelijahuollon edustaja: perhepalveluiden alue-esihenkilö Margit Lappalainen (Pohjois-Savon hyvinvointialue)
- Opettajien edustaja: lehtori Hanna Kilpeläinen, puheenjohtaja
- Työelämän edustaja: perushoitaja Kaija Rätty (Pohjois-Savon hyvinvointialue)
- Opiskelijoiden edustaja (Opiskelijakunta Salkku tekee esityksen)
- Sihteeri erikseen kutsuttuna.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai rehtori Rauno Kettunen, puh. 044 785 3803, rauno.kettunen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätoesehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) nimetä kuntayhtymän SORA-toimielimen jäsenet ajalle 1.9.2024–31.8.2027 esityksen mukaisena; ja

2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan nimeämään SORA-toimielimeen yksittäisen jäsenen kesken toimikautta vaihtuvan jäsenen tilalle.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Lisäksi yhtymähallitus päätti valtuuttaa kuntayhtymän johtajan nimeämään SORA-toimielimeen opiskelijoiden edustajan Opiskelijakunta Salkun tekemän esityksen pohjalta sekä opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa lisäksi tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous		x	

Kuopion Presidentinkatu, tontin 297-8-97-1 kiinteistökauppa

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 66
331/02.07.00/2021

Valmistelija tilapalvelupäällikkö

Savon koulutuskuntayhtymä on laatinut alun perin kiinteistökaupan esisopimuksen YIT Housing Oy:n kanssa vuonna 2018. Esisopimukseen on sittemmin tehty muutoksia 14.6.2022 ja 31.5.2023, joiden yhteydessä on jatkettu esisopimuksen voimassaoloaika 31.5.2024 asti. Esisopimuksen jatkamisen syynä on ollut tontin yhdyskuntarakentamisen valmiuden puuttuminen, joka on ollut Kuopion kaupungin vastuulla. Tontin 1 osalta alkuperäisen esisopimuksen vaatimukset täyttyivät yhdyskuntarakentamisen osalta 1.3.2024, jolloin tontin valmius täytti kaikki esisopimuksen vaatimukset ja kiinteistökauppa olisi ollut mahdollinen tehdä.

Viimeisin esisopimuksen muutos koskien tonttia 297-8-97-1 on tehty 28.5.2024, koska YIT Housing Oy on ilmoittanut, ettei se pysty tekemään kiinteistökauppaa aiemmin sovitun mukaisesti 31.5.2024 mennessä vedoten ARA käsittelyssä olevan yhtiön hakemuksen viivästymiseen. Esisopimuksen 28.5.2024 sopimusmuutoksessa on sovittu, että YIT Housing Oy maksaa Savon koulutuskuntayhtymälle alkuperäisen esisopimuksen mukaisen sopimussakon 400 000 euroa. Lisäksi esisopimuksen muutoksessa on annettu jatkoaikaa kiinteistökaupan tekemiselle 31.10.2024 asti alkuperäisen kiinteistökaupan esisopimuksen mukaisesti. Molemmat osapuolet ovat pitäneet kiinteistökaupan toteutumista tarkoituksenmukaisena. Mikäli kiinteistökauppaa ei synny määräaikaan mennessä, niin Savon koulutuskuntayhtymä pitää maksetun sopimussakon ja tontti 1 jää kuntayhtymän omistukseen. Esisopimuksen muutos on oheisaineistona.

YIT Housing Oy:n kanssa on lisäksi sovittu siitä, että mikäli kiinteistöä 297-8-97-1 koskeva lopullinen kiinteistökauppa toteutuu 31.10.2024 mennessä, niin lopulliseen kiinteistökaupan kauppasummaan lisätään 7 % korko. Liitteenä asiaa koskevasta sopimuksesta ilmenee kauppahinnan maksamisen tarkemmat ehdot.

Sopimus kiinteistökaupan korosta on liitteenä (Liite 6).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai tilapalvelupäällikkö Milla Lompola puh. 044 785 3047, milla.lompola@sakky.fi.

Yhtymähallitus

§ 66

14.06.2024

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä sopimuksen kiinteistökaupan korosta liitteen mukaisesti; ja
- 2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään tarvittaessa sopimukseen teknisluonteisia tarkennuksia sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Sopimus Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen käytöstä / Kuopion kaupunki ja Savon koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 67
163/10.00.01/2024

Valmistelija tilapalvelupäällikkö

Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen käytöstä on laadittu esisopimus, joka on allekirjoitettu 20.1.2020. Esisopimuksessa sitouduttiin hankkeen rakentamiskustannuksiin (35 milj. euroa) ja ylläpitokustannuksiin. Savon koulutuskuntayhtymä on arvioinut esisopimukseen käyttötuntimääräksi 2000 tuntia, joka kohdistuu 1170,5,5 m² pinta-alan monitoimiliikuntasaliin. Esisopimuksessa vuokrattavien tilojen kustannus oli arvioitu esisopimusvaiheessa 227 311,10 euroa/vuosi.

Vuonna 2020 allekirjoitettu esisopimus on oheisaineistona.

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kanssa on laadittu aiemmin solmitun esisopimuksen pohjalta liitteenä oleva liikunta- ja tapahtumakeskuksen vuokrasopimusluonnos ottaen huomioon liikunta- ja tapahtumakeskuksen tämänhetkinen rakentamiskustannus 50,2 milj. euroa. Vuokrasopimuksen sopimusaika on 10 vuotta. Savon koulutuskuntayhtymän käyttöön on varattu monitoimisalista 1/3 osuus (1182,33 m²) ja 5 m² varastotila. Sopimusluonnoksessa on sovittu vuosittaiseksi käyttötuntimääräksi 1200 tuntia. Monitoimisalin käytön kiinteä vuosihinta on 208 835,29 euroa/vuosi. Vuosihinta perustuu liikuntatilan (1/3 monitoimisali) pääoma-, ylläpito- ja muista kuluista laskettuun tuntihintaan. Lisäksi vuosihintaan sisältyy yhteiskäyttötilojen (käytävät, varasto- ja aputilat sekä tekniset tilat) kulut, jotka jyvitetään pinta-alojen suhteessa liikuntatiloille. Vuosihinta lasketaan kaavalla 1200 h * 174,03 €/h (1/3 liikuntasalin tuntihinta).

Savon koulutuskuntayhtymä voi käyttää liikunta- ja tapahtumakeskuksen kaikkia tiloja vuosittaisen laskennallisen tuntimäärän/vuosihinnan sisällä. Yksittäisten tilojen käyttö laskutetaan ko. tilojen vuokratason mukaan.

Sopimusluonnos Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen käytöstä on liitteenä (Liite 7).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai tilapalvelupäällikkö Milla Lompola, puh. 044 785 3047, milla.lompola@sakky.fi.

Yhtymähallitus

§ 67

14.06.2024

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimuksen Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen käytöstä; ja

2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään tarvittaessa vuokrasopimukseen teknisluonteisia tarkennuksia sekä allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Yhtymähallitus

§ 68

14.06.2024

Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen kokousaikataulu/-suunnitelma syyskaudelle 2024Yhtymähallitus 14.06.2024 § 68
245/00.02.01/2021

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Yhtymähallitukselle esitellään hyväksyttäväksi liitteenä (Liite 8) oleva yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen kokousaikataulu/-suunnitelma syyskaudelle 2024.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintopalvelupäällikkö Tiina Roininen, puh. 044 785 3006, tiina.roininen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää hyväksyä syyskauden 2024 kokousaikataulun/-suunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päättösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 69

14.06.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 69

13/00.02.01/2024

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 38 §:n mukaisesti yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Yhtymähallitus on antanut ohjeet kokouksessaan 16.12.2016 § 152 otto-oikeuden käyttämisestä.

Yhtymähallitukselle on toimitettu edellä mainitun mukaisesti johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 16.4.2024–3.6.2024 (Liite 9).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) merkitä liitteenä olevat johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 16.4.2024–3.6.2024 tietoon saaduksi; ja

2) todeta, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 70

14.06.2024

Tiedoksi asiat

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 70
245/00.02.01/2021

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Yhtymähallitukselle esitellään oheiset tiedoksi asiat:

- Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle, tilivuosi 2023 (oheisaineistona).
- To 13.6.2024 lähtenyt kuntayhtymän lausunto opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntöön hallituksen esityksestä laiksi ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilusta ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi.
- Kuntayhtymän 20-vuotisjuhla 8.11.2024.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050,
heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoon saaduksi edellä esittelyssä mainitut asiat.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

6/2024

26

Yhtymähallitus

§ 71

14.06.2024

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 14.06.2024 § 71

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.39.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 64, § 69, § 70, § 71

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 65, § 66, § 67

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.