

Yhtymävaltuusto

Aika 12.11.2024 klo 17:01 - 17:50

Paikka Savon ammattiopisto, Savilahden kampus, Hehkukatu 1, Kuopio (B-osa, oppimistilat 7–9)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen avaus	4
§ 18	Edustajien toteaminen ja äänimäärät	5
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
§ 20	Työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	9
§ 22	Ääntenlaskijoiden valitseminen	10
§ 23	Kuntayhtymän strategian 2019–2023 itsearviointi	11
§ 24	Kuntayhtymän puolivuosisikatsaus 30.6.2024	13
§ 25	Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen 2025–2026	15
§ 26	Yhtymähallituksen selvitys vuoden 2023 arviointikertomukseen	18
§ 27	Kiireellisenä käsiteltävät asiat	20
§ 28	Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	21
§ 29	Kokouksen päättäminen	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rönkkö Jani	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Iisalmi
	Tikkanen Ensio	yhtymävaltuuston jäsen	Iisalmi
	Buttilkin Tanja	yhtymävaltuuston varajäsen	Kaavi
	Kaunisaho Ari	yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Keitele
	Tikkanen Emmi	yhtymävaltuuston jäsen	Kiuruvesi
	Airaksinen Tanja	yhtymävaltuuston jäsen	Kuopio
	Sariola Matti	yhtymävaltuuston jäsen	Kuopio
	Sääski Kaija	yhtymävaltuuston jäsen	Kuopio
	Valta Antti	yhtymävaltuuston jäsen	Lapinlahti
	Ursin Veera	yhtymävaltuuston jäsen	Leppävirta
	Virolainen Pentti	yhtymävaltuuston jäsen	Pielavesi
	Hintikka-Varis Sari	yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Rautalampi
	Roininen Riitta	yhtymävaltuuston jäsen	Rautavaara
	Lehikoinen Karita	yhtymävaltuuston jäsen	Siilinjärvi
	Partanen Aki	yhtymävaltuuston jäsen	Siilinjärvi
	Suihkonen Petri	yhtymävaltuuston jäsen	Suonenjoki
	Jäntti Eevariitta	yhtymävaltuuston jäsen	Tuusniemi
	Asikainen Minna	yhtymävaltuuston jäsen	Varkaus
	Grönlund Tiina	yhtymävaltuuston jäsen	Varkaus
	Koskinen Antti	yhtymävaltuuston jäsen	Varkaus
	Huuskonen Arto	yhtymävaltuuston jäsen	Vesanto
Poissa	Pitkänen Pasi		
	Keinänen Kalle		
	Suhonen Katja		
Muu	Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja	
	Daavitsainen Risto	yhtymähallituksen jäsen	
	Hirvonen Pave	yhtymähallituksen jäsen	
	Huttunen Anna	yhtymähallituksen jäsen	
	Pehkonen Pirjo	yhtymähallituksen jäsen	
	Rothström Markko	yhtymähallituksen jäsen	
	Sweeney Kati	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Helve Heikki	kuntayhtymän johtaja	
	Roininen Tiina	hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Jani Rönkkö
puheenjohtaja

Tiina Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Antti Koskinen
pöytäkirjantarkastaja

Karita Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savon koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.sakky.fi 13.11.2024 alkaen.

Tiina Roininen
hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

2/2024

4

Yhtymävaltuusto

§ 17

12.11.2024

Kokouksen avaus

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 17

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Jani Rönkkö avaa kokouksen.

Päätös

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Jani Rönkkö avasi kokouksen klo 17.01.

Edustajien toteaminen ja äänimäärät

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 18
244/00.02.00/2021

Valmistelija

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaisesti jäsenkunnat valitsevat yhtymävaltuuston jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Yhtymävaltuustossa on Kuopiosta neljä, Varkaudesta kolme, Iisalimesta ja Siilinjärveltä kaksi ja muista jäsenkunnista kustakin yksi jäsen.

Kuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n mukaan yhtymävaltuustossa on jäsenkunnalla äänimäärä, joka vastaa 50 %:n osalta jäsenkunnasta kuntayhtymän yksiköissä opiskelleiden opiskelijoiden kolmen vuoden keskiarvoa ja 50 %:n osalta kuntayhtymän osuutta peruspääomasta äänimäärän ollessa kuitenkin enintään yhdellä kunnalla 49 %. Äänivalta tarkistetaan yhtymävaltuustossa kalenterivuosittain.

Jäsenkunnan valitsemien yhtymävaltuuston jäsenten yhteinen äänimäärä jakautuu tasan saapuvilla olevien kesken.

Yhtymävaltuuston jäsenet sekä perussopimuksen mukaisesti lasketut äänimäärät on merkitty liitteeseen 1.

Kuntayhtymän hallintosäännön ja yhtymävaltuuston työjärjestyksen 104 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Suoritetaan nimenhuuto jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä ja todetaan valtuutettujen yhteenlaskettu äänimäärä.

Päätös

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin seuraavat läsnäolijat sekä kuntien äänimäärät:

Kunta	Kunnan äänimäärä	Valtuutettu
Iisalmi	6,36	Jani Rönkkö Ensio Tikkanen
Kaavi	0,93	Tanja Butilkin, varavaltuutettu
Keitele	0,44	Ari Kaunisaho

Yhtymävaltuusto

§ 18

12.11.2024

Kiuruvesi	1,60	Emmi Tikkanen
Kuopio	49,00	Tanja Airaksinen
		-
		Matti Sariola
		Kaija Sääsä
Lapinlahti	2,38	Antti Valta
Leppävirta	2,46	Veera Ursin
Pielavesi	0,70	Pentti Virolainen
Rautalampi	1,17	Sari Hintikka-Varis
Rautavaara	0,42	Riitta Roininen
Siilinjärvi	6,96	Karita Lehikoinen
		Aki Partanen
Suonenjoki	2,43	Petri Suihkonen
Tervo	-	-
Tuusniemi	0,85	Eevariitta Jännti
Varkaus	23,01	Minna Asikainen
		Tiina Grönlund
		Antti Koskinen
Vesanto	0,70	Arto Huuskonen

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja totesi, että suoritetun nimenhuudon perusteella kokouksessa oli läsnä kuntayhtymän 16 jäsenkunnasta 20 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu. Valtuutettujen yhteenlaskettu äänimäärä on 99,41.

Lisäksi kokouksessa olivat läsnä:

Eeva-Liisa Perki-Latvaniemi	yhtymähallituksen varapj.
Risto Daavitsainen	yhtymähallituksen jäsen
Pave Hirvonen	yhtymähallituksen jäsen
Anna Huttunen	yhtymähallituksen jäsen
Pirjo Pehkonen	yhtymähallituksen jäsen
Markko Rothström	yhtymähallituksen jäsen
Kati Sweeney	tarkastuslautakunnan jäsen
Heikki Helve	kuntayhtymän johtaja
Tiina Roininen	hallintopalvelup., pöytäkirjanpitäjä

Yhtymävaltuusto merkitsi tietoon saaduksi, että Kaavin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2024 § 58 nimennyt Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäseneksi (Pasi Pitkäsen varajäsen) Tanja Butilkinin (Päivi Jarosen tilalle).

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 19

Kuntayhtymän perussopimuksen 8 §:n mukaan yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on läsnä ja he edustavat vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikkien jäsenten yhteen lasketusta äänimäärästä.

Yhtymävaltuuston kokouskutsun lähettämisestä päätetään kuntayhtymän hallintosäännössä.

Hallintosäännön 12 luku 97 §:n mukaan kutsu yhtymävaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään 14 päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille ja yhtymähallituksen jäsenille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla sekä kuntayhtymän ilmoituslehdissä.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 29.10.2024.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 20

Kuntayhtymän hallintosäännön ja yhtymävaltuuston työjärjestyksen 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

Pääösehdotus Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 21

Kuntayhtymän hallintosäännön 15 luku 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntayhtymän hallintosäännön 12 luku 118 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Tämän kokouksen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tulee allekirjoittaa ja tarkastaa pöytäkirjan nähtävillä olopäivään mennessä.

Päätösehdotus

Yhtymävaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kalle Keinäsen Kuopiosta ja Antti Koskisen Varkaudesta.

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Antti Koskisen Varkaudesta ja Karita Lehikoisen Siilinjärveltä.

Ääntenlaskijoiden valitseminen

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 22

Päätösehdotus

Yhtymävaltuusto valitsee tämän kokouksen ääntenlaskijoiksi Kalle Keinäsen Kuopiosta ja Antti Koskisen Varkaudesta.

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti valita tämän kokouksen ääntenlaskijoiksi Antti Koskisen Varkaudesta ja Karita Lehikoisen Siilinjärveltä.

Yhtymähallitus § 78

06.09.2024

Yhtymävaltuusto § 23

12.11.2024

Kuntayhtymän strategian 2019–2023 itsearviointi

Yhtymähallitus 06.09.2024 § 78

Valmistelija kuntayhtymän johtaja

Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston 13.6.2019 hyväksymä strategia vuoteen 2022 ajoittui ajankohtaan, joka sisälsi paljon sekä sisäistä kehitystä että ulkoisia muutostekijöitä. Strategiakauden aikana toteutettiin kuntayhtymän historian suurimmat oppimisympäristöjen uudistamisprosessit ja työelämäyhteyksien laajennukset tilanteessa, jossa toimintaympäristöä muuttivat maailmanlaajuinen pandemia, Venäjän käynnistämä sota Euroopassa sekä energian ja yleisten hintojen voimakas kohoaminen. Strategian keskeiset tavoitteet osoittautuivat oikeiksi valinnoiksi myös muuttuvissa olosuhteissa.

Strategiakauden tulosten arviointi on toteutettu itsearviointina, johon ovat osallistuneet kuntayhtymän johtoryhmä sekä luottamushenkilöt, kummatkin omalta osaltaan. Numeeriset tulokset on koottu keskeisistä tuloskorttien mittareista ja niiden kehitys on esitetty arviointien kera itsearvioinnin ensimmäisessä osassa. Toisen osan muodostaa luottamushenkilöiden itsearvioinnin tulokset, kuinka strategia ja luottamushenkilöiden oma toiminta strategian toteutuksessa arvioidaan onnistuneen.

Kuntayhtymän strategian 2019–2023 itsearviointi on liitteenä (Liite 3).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää hyväksyä kuntayhtymän strategian 2019–2023 itsearvioinnin liitteen mukaisena sekä lähettää itsearvioinnin edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja yhtymävaltuustolle.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Savon koulutuskuntayhtymä		Pöytäkirja	2/2024	12
Yhtymähallitus	§ 78	06.09.2024		
Yhtymävaltuusto	§ 23	12.11.2024		

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 23
207/00.01.03.01/2024

Liite 2 / Kuntayhtymän strategian 2019–2023 itsearviointi

Yhtymähallituksen päätösehdotus	Yhtymävaltuusto päättää merkitä kuntayhtymän strategian 2019–2023 itsearvioinnin tietoon saaduksi.
Päätös	Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus § 79

06.09.2024

Yhtymävaltuusto § 24

12.11.2024

Kuntayhtymän puolivuositarkastus 30.6.2024

Yhtymähallitus 06.09.2024 § 79

Valmistelija

kuntayhtymän johtaja, hallintojohtaja, rehtori, hallintopalvelupäällikkö, henkilöstöpäällikkö, talouspäällikkö, controller, projektipäällikkö

Kuntayhtymän perussopimuksen 21 §:n mukaan yhtymähallitus raportoi puolivuositarkastuksella jäsenkunnille toiminnan ja talouden toteutumisesta. Kuntayhtymän hallintosäännön 72 §:n mukaisesti toiminnan ja talouden toteutumisesta tulee raportoida yhtymävaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Kuntayhtymän puolivuositarkastus 30.6.2024 tilanteen mukaisena on liitteenä (Liite 4).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen kuntayhtymän puolivuositarkastuksen 30.6.2024 sekä lähettää sen edelleen tiedoksi kuntayhtymän jäsenkunnille ja yhtymävaltuustolle.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Sari Hintikka-Varis poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.00.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 24

11/02.02.02/2024

Liite 3 / Kuntayhtymän puolivuositarkastus 30.6.2024

Yhtymähallitus § 79

06.09.2024

Yhtymävaltuusto § 24

12.11.2024

Yhtymähallituksen
päättösehdotusYhtymävaltuusto päättää merkitä kuntayhtymän puolivuosisikatsauksen
30.6.2024 tietoon saaduksi.

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 144
Yhtymävaltuusto	§ 25

23.10.2024

12.11.2024

Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen 2025–2026

Tarkastuslautakunta 23.10.2024 § 144

Kuntalain 122 §:n mukaan kuntayhtymän valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja huolehtia kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Voimassaoleva sopimus tilintarkastuspalveluista jatkuu 31.5.2025 saakka tai kunnes vuoden 2024 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös on hyväksytty.

Kuntalain 122 §:n mukaan kuntayhtymän tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kuntayhtymän tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tarkastuslautakunta kilpailutti kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen (Savon Koulutus Oy) tilintarkastuspalvelut samassa kilpailutuksessa. Kuntayhtymälle ja Savon Koulutus Oy:lle tehdään omat hankintasopimukset.

Tarkastuspalveluiden kilpailutukseen sisällytettiin tarjouspyynnöt sekä EU-, hanke- ja erillistarkastuksista että optiona tarkastuslautakunnan sihteeripalveluista.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kilpailutusta kokouksissaan 11.4.2024 § 59, 23.5.2024 § 82 ja 13.6.2024 § 91 kuntayhtymän hankintasuunnittelija Jouni Vehviläisen esityksen pohjalta. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 28.8.2024 § 113 päättänyt kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön vuosille 2025-2026 ja hankintaan liittyvät kriteerit sekä hyväksynyt tarjouspyynnön ja päättänyt avata kilpailutuksen 11.9.2024 alkaen käyttäen Hansel Oy:n DPS minikisa apuria. Lisäksi lautakunta hyväksyi alustavan aikataulutuksen kilpailulle.

Tarkastuspalveluiden kilpailutus toteutettiin tarkastuslautakunnan hyväksymän aikataulun mukaisesti Hansel Oy:n DPS minikisa apuria käyttäen. Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamisen määräajaksi asetettiin 25.9.2024 klo 12.00.

Tarkastuslautakunta
Yhtymävaltuusto

§ 144
§ 25

23.10.2024
12.11.2024

Tarjousten avaustilaisuudessa 27.9.2024 oli läsnä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Antti Valta, hankintasuunnittelija Jouni Vehviläinen ja sisäinen tarkastaja Sirpa Hyttinen.

Määräaikaan mennessä tarjouksen lähetti KPMG Oy Ab. Saapunut tarjous täyttää hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä edellytetyt soveltuvuusvaatimukset. Tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti tarjouksista hyväksytään se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisen edullisuuden arvioinnissa käytetään seuraavia arviointikriteereitä:

- hinta vuosihinnan perusteella. Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous jätetään, on 40 tarkastuspäivää vuodessa. Vuosihintaan lasketaan vastuullisen JHT/JHTT-tilintarkastajan 20 päivää, josta vastuunalaisen tilintarkastajan työnosuus on 10 päivää ja hänen varahenkilönsä työnosuus on 10 päivää vuodessa. Avustavan tarkastajan työn osuus on 20 päivää, josta auktorisoidun tarkastajan osuus on 10 päivää ja auktorisoimattoman tarkastajan 10 päivää, painoarvo 40 %.
 - asiantuntemus ja kokemus koulutuskuntayhtymien tarkastustehtävissä. Asiantuntemus arvioidaan tarjouksen liitteenä toimitettujen selvitysten perusteella. Tarjousten vertailussa arvioidaan vastuullisen tarkastajan, muun JHT/JHTT-tarkastajan, avustavan tarkastajan ja tarjoaja yhteisön kokemusta ja asiantuntemuksen laajuutta koulutuskuntayhtymissä, painoarvo 30 %.
 - tilintarkastajan JHTT-kokemus ko. tarkastettavaa kohdetta vastaavista JHT/JHTT- tarkastuksista. Tarkastuskokemusta edellytettiin vähintään neljä vuotta (40 henkilötyöpäivää/vuosi). Tarkastuskokemus lasketaan 1.1.2015 jälkeen kertyneestä tarkastuskokemuksesta, painoarvo 30 %.
- Valittavalta JHT-yhteisöltä tarkastuslautakunta voi ostaa tarvittaessa erillistarkastuksia lisäpalveluina. Erillistarkastukset voivat olla EU-projektien edellyttämiä tarkastuksia tai muita mahdollisia toimeksiantoja. Hankintaan sisältyy optio tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä. Option käyttämisestä päätetään ja sovitaan erikseen.

Tarkastuslautakunnalle toimitetaan kokouskutsun mukana oheismateriaalina tarjousten avauspöytäkirja, tarjousten vertailutaulukko ja Vastuu Group -raportti. Muut hankintaa koskevat asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja tulevat julkisiksi, kun yhtymävaltuusto on tehnyt asiassa hankintapäätöksen (JulKL 7.2 §).

Tarkastuslautakunta	§ 144	23.10.2024
Yhtymävaltuusto	§ 25	12.11.2024

**Puheenjohtajan
päättösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee Savon koulutuskuntayhtymän hallinnon ja talouden sekä Savon Koulutus Oy:n tarkastuspalveluiden tuottajaksi KPMG Oy Ab sen tekemän tarjouksen perusteella vuosiksi 2025–2026. Vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, KHT Katri Hokkanen.

Lisäksi tarkastuslautakunta ehdottaa yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto päättää, että hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kilpailutukseen optiona sisältyneiden tarkastuslautakunnan sihteeritehtävien mahdollisesta käyttöönotosta päättää tarkastuslautakunta.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä esityksen.

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 25
109/02.08.01/2024

Oheisaineistoa / Tarjousten avauspöytäkirja
Oheisaineistoa / Vastuu Group -raportti
Oheisaineistoa / Pisteytystaulukko

**Tarkastuslautakunnan
päättösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee Savon koulutuskuntayhtymän hallinnon ja talouden sekä Savon Koulutus Oy:n tarkastuspalveluiden tuottajaksi KPMG Oy Ab sen tekemän tarjouksen perusteella vuosiksi 2025–2026. Vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, KHT Katri Hokkanen.

Lisäksi tarkastuslautakunta ehdottaa yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto päättää, että hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kilpailutukseen optiona sisältyneiden tarkastuslautakunnan sihteeritehtävien mahdollisesta käyttöönotosta päättää tarkastuslautakunta.

Päätös Yhtymävaltuusto päätti yksimielisesti päättösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	X		
Yhteiskunta	X		
Henkilöstö	X		
Talous	X		

Tarkastuslautakunta § 145

23.10.2024

Yhtymävaltuusto § 26

12.11.2024

Yhtymähallituksen selvitys vuoden 2023 arviointikertomukseen

Tarkastuslautakunta 23.10.2024 § 145

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 11.6.2024 § 8 merkinnyt vuoden 2023 arviointikertomuksen tietoon saaduksi ja päättänyt lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten. Toimenpiteistä yhtymähallituksen tuli antaa selvitys 30.9.2024 mennessä tarkastuslautakunnalle ja edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi.

Yhtymähallitus on antanut kokouksessaan 6.9.2024 § 77 liitteen (Liite 1) mukaisen selvityksen vuoden 2023 arviointikertomuksesta tarkastuslautakunnalle ja edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi.

Lautakunta on käynyt keskustelut selvityksestä yhtymävaltuuston puheenjohtaja Jani Rönkön sekä yhtymähallituksen puheenjohtaja Sanna Kauppinen ja varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Perki-Latvaniemen kanssa kokouksessaan 26.9.2024.

Puheenjohtajan
päättösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun yhtymähallituksen antamasta arviointikertomuksen selvityksestä ja valmistelee lautakunnan palautteen yhtymävaltuustolle esitettäväksi.

Lautakunta antaa yhtymähallituksen selvityksen vuoden 2023 arviointikertomukseen edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä esityksen.

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 26
14/00.03.00/2022

Liite 4 / Yhtymähallituksen selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen

Tarkastuslautakunnan
päättösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää antaa yhtymähallitukselta saadun selvityksen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta § 145

23.10.2024

Yhtymävaltuusto § 26

12.11.2024

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	X		
Yhteiskunta	X		
Henkilöstö	X		
Talous	X		

Kiireellisenä käsiteltävät asiat

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 27

Kuntalain 95 §:n mukaan, jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös Yhtymävaltuusto päätti todeta, ettei sille oltu esitetty kiireellisenä käsiteltäviä asioita.

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 28

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Savon koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.sakky.fi 13.11.2024 alkaen.

Päätös

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Savon koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.sakky.fi 13.11.2024 alkaen.

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

2/2024

22

Yhtymävaltuusto

§ 29

12.11.2024

Kokouksen päättäminen

Yhtymävaltuusto 12.11.2024 § 29

Päätös

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 27

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25**I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain 1397/2016 (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon. 1)

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsitteily eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimittaminen hankintayksikölle

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00.

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

- 1) Kansallisen kynnsarvon suuruus on
- 60 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
 - 400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
 - 300 000 € muut erityiset palvelut
 - 150 000 € rakennusurakat
 - 500 000 € käyttöoikeusurakat

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan EU-kynnsarvon ylittävään hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika

Valitus on tehtävä neljäntoista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

EU-kynnsarvot 2) ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei hankintalain 147 §:n 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaokaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan, on valituksessa ilmoitettava mihin valitusoikeus perustuu.

2) EU-kynnysarvon suuruus on

- 221 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
- 5 538 000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, sekä selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle. Ilmoitus on toimitettava muutoksenhakuohjeen kohdassa I mainittuun hankintayksikön asiointiosoitteeseen.

Valitusviranomaisen ja asiointiosoitteet

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Asiointiosoitteet ovat:

Osoite: Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi: 029 5643314
Puhelin: 029 56 43300 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviesti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin aisaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Oikeudenkäyntimaksut

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta osoitteesta https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuteritystuomioistuimissa.htm#.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 56 42501
Puhelin: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos vaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä

hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta osoitteessa <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä, PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä, Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi