

Yhtymähallitus

Aika 13.12.2024 klo 13:05 - 15:16

Paikka Savon ammattiopisto, Savilahden kampus, Hehkukatu 1, Kuopio
(Oppimistila Sydän C3TS07)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 124	Kokouksen avaus	4
§ 125	Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 126	Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
§ 127	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 128	Yhtymävaltuuston kokousten 12.11.2024 ja 10.12.2024 päätösten täytäntöönpano	9
§ 129	Kuntayhtymän tiedonhallintamallin hyväksyminen	10
§ 130	Hankkeiden tilannekatsaus	13
§ 131	Kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 31.10.2024	15
§ 132	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025	16
§ 133	Kuntayhtymän tositteiden hyväksyjät ja hyväksymisrajat vuonna 2025	17
§ 134	Puitesopimuksen ja sen liitteiden irtisanominen, Enfo Oyj	18
§ 135	Kokin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus	19
§ 136	Kiinteistömanagerin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus	21
§ 137	Sähköasiantuntijan työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus	23
§ 138	Koulutussihteerin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus	27
§ 139	Koulutussihteerin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus	30
§ 140	Johtavien viranhaltijoiden päätökset	33
§ 141	Tiedoksi asiat	34
§ 142	Kokouksen päättäminen	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Sanna	yhtymähallituksen puheenjohtaja	
	Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja	
	Daavitsainen Risto	yhtymähallituksen jäsen	
	Hiekkala Panu	yhtymähallituksen jäsen	
	Hirvonen Pave	yhtymähallituksen jäsen	
	Huttunen Anna	yhtymähallituksen jäsen	
	Pehkonen Pirjo	yhtymähallituksen jäsen	
	Rissanen Tuomo	yhtymähallituksen jäsen	
	Rothström Markko	yhtymähallituksen jäsen	
Poissa	Hintikka-Varis Sari		
Muu	Rönkkö Jani	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Saapui klo 13.10.
	Kaunisaho Ari	yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Helve Heikki	kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Vienola Heikki	hallintojohtaja	
	Roininen Tiina	hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Karhunen Pia	tiedonhallinnan asiantuntija	Teams-yhteydellä, § 129
	Lundgren Kati	innovaatiopäällikkö	Teams-yhteydellä, § 130

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Sanna Kauppinen
puheenjohtaja

Tiina Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

124 - 142

Pöytäkirjan tarkastus

Pirjo Pehkonen
pöytäkirjantarkastaja

Tuomo Rissanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savon koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.sakky.fi 16.12.2024 alkaen.

Tiina Roininen
hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

11/2024

4

Yhtymähallitus

§ 124

13.12.2024

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 124

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.05.

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 125

Kuntayhtymän hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää esityslistan muusta jakelusta.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaisesti yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin. Toimitelin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: "Muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 6.12.2024.

Yhtymähallitus

§ 125

13.12.2024

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta läsnäolijat sekä päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös

Yhtymähallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 126

Kuntayhtymän hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 12.11.2021, että yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä aakkosjärjestyksessä

Tämän kokouksen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tulee allekirjoittaa ja tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Pehkosen ja Tuomo Rissasen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 127

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 128

13.12.2024

Yhtymävaltuuston kokousten 12.11.2024 ja 10.12.2024 päätösten täytäntöönpanoYhtymähallitus 13.12.2024 § 128
245/00.02.01/2021

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymävaltuuston kokousten 12.11.2024 ja 10.12.2024 pöytäkirjat esitellään yhtymähallitukselle kokouksessa.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta, että yhtymävaltuuston kokousten 12.11.2024 ja 10.12.2024 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä sekä valtuuston toimivallan puitteissa ja, että ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kuntayhtymän tiedonhallintamallin hyväksyminen

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 129

215/07.00.00/2024

Valmistelija

tiedonhallinnan ohjausryhmä, tiedonhallinnan asiantuntija

Tiedonhallintalain (TihL 906/2019 § 5) mukaan tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Savon koulutuskuntayhtymä on tiedonhallintalain mukainen tiedonhallintayksikkö.

Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaisteistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintamallilla kuvataan organisaation tiedonhallinnan toimintaympäristöä kokonaisuutena. Malli sisältää kuvauksen organisaation toimintaprosesseista, niihin liittyvistä tietovarannoista, tietovarantojen sisältämistä tietoaisteistoista ja tietoaisteistojen hallinnassa käytettävistä tietojärjestelmistä sekä niiden sidoksista toisiinsa ja niihin liittyvistä vastuista. Tiedonhallintamallissa kuvataan myös tietoaisteistojen ja järjestelmien hallintaan liittyviä tietoturvallisuustoimenpiteitä.

Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön sisäinen, johdon hyväksymä nykytilan kuvaus. Malli tulee päivittää, kun tiedonhallinnassa tapahtuu sen sisältöön vaikuttavia muutoksia.

Kuntayhtymässä on käytössä Digiturvamalli-järjestelmä, jossa ylläpidetään tiedonhallinnan dokumentaatiota. Dokumentaatiossa viitataan muihin, erikseen hyväksyttäviin tiedonhallinnan määräyksiin ja ohjeisiin, joista keskeisimpiä ovat asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje sekä arkistonmuodostussuunnitelma, tietosuojapolitiikka ja tietoturvapoliittika. Dokumentaation pohjalta on mahdollista tuottaa tiedonhallintalain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) edellyttämät kuvaukset, kuten tiedonhallintamalli, asiakirjajulkisuuskuvaus, henkilötietojen käsittelytoimia koskeva seloste ja tietosuoja selosteet rekisteröidyn informointia varten. Digiturvamallin lisäksi kuntayhtymän toimintaprosesseja ja niihin liittyvän tiedon hallintaa kuvataan myös IMS-järjestelmän prosessikuvauksissa ja ARC-järjestelmän kokonaisarkkitehtuurikuvauksissa siten, että samojen tietoja ylläpitoa eri järjestelmissä pyritään välttämään.

Kuntayhtymän tiedonhallintamalli on kooste Digiturvamallissa kuvatussa tiedonhallinnan dokumentaatiosta. Mallia laadittaessa on hyödynnetty julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan suositusta tiedonhallintamallista (Valtionvarainministeriön julkaisuja 2024:22) sekä suositusta tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista (Valtionvarainministeriön julkaisuja 2024:19).

Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymähallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 § mukaiset tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kuntayhtymässä. Tiedonhallintamallin ylläpidosta vastaa tiedonhallinnan ohjausryhmä.

Tiedonhallintamallin hyväksyy yhtymähallitus tiedonhallinnan ohjausryhmän valmistelun pohjalta. Tiedonhallinnan ohjausryhmän lisäksi tiedonhallintamallin päivityksestä ja ajantasaisesta dokumentaatiosta vastaavat omalta osaltaan myös tietovarannoista ja -aineistoista vastaavat viranomaiset sekä tietojärjestelmien omistajat ja pääkäyttäjät.

Kuntayhtymän tiedonhallintamalli on liitteenä 1 (osittain salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 7).

Tiedonhallintamallia yhtymähallituksen kokouksessa esittelee tiedonhallinnan asiantuntija Pia Karhunen.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai tiedonhallinnan asiantuntija Pia Karhunen, puh. 044 785 3051, pia.karhunen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) hyväksyä kuntayhtymän tiedonhallintamallin liitteenä olevan kuvauksen mukaisena;

2) nimetä samalla kuntayhtymän pääprosessit ja niihin liittyvät tietovarannot sekä niistä vastaavat viranomaiset seuraavasti (Tiedonhallintamalli 3.1, s. 5–6):

Pääprosesseja ja niistä vastaavia viranomaisia ovat:

- Opiskelijan polku, ammatillinen koulutus: rehtori
- Opiskelijan polku, lukio: rehtori
- Johtaminen: kuntayhtymän johtaja
- Henkilöstö: hallintojohtaja
- Talous: hallintojohtaja

Yhtymähallitus

§ 129

13.12.2024

- Tiedonhallinta: hallintojohtaja
- Viestintä ja markkinointi: kuntayhtymän johtaja
- Kiinteistö: hallintojohtaja
- Ulkoinen valvonta: tarkastuslautakunta

Kuntayhtymän hallinnoimat tietovarannot ja niistä vastaavat viranomaiset ovat:

- Ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen tietovaranto: rehtori
- Hallinnon ja johtamisen tietovaranto: kuntayhtymän johtaja
- Henkilöstöasioiden tietovaranto: hallintojohtaja
- Taloushallinnon tietovaranto: hallintojohtaja
- Tiedonhallinnan tietovaranto: hallintojohtaja
- Viestinnän ja markkinoinnin tietovaranto: kuntayhtymän johtaja
- Kiinteistötietovaranto: hallintojohtaja
- Ulkoisen valvonnan tietovaranto: tarkastuslautakunta

Tietovarannoista vastaavat viranomaiset toimivat myös tietosuoja-asetuksen mukaisina (henkilö-)rekisterien vastuuhenkilöinä.

Tietovarannoista vastaavat viranomaiset hyväksyvät vastuullaan olevien tietovarantojen kuvaukset, jotka julkaistaan asiakirjajulkisuuskuvauksessa.

3) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hyväksymään tiedonhallintamalliin tehtävät sellaiset vähäiset teknisluonteiset päivitykset, jotka ovat tarpeellisia sen ajan tasalla pitämiseksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Tiedonhallinnan asiantuntija Pia Karhunen osallistui kokoukseen (Teams-yhteydellä) asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan (klo 13.09–13.34).

Jani Rönkkö saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.10.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Hankkeiden tilannekatsaus

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 130
415/00.01.05.00/2021

Valmistelija innovaatiopäällikkö

Savon koulutuskuntayhtymän voimassa olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan yhtymähallitus hyväksyy toteutettavaksi hankkeet, joissa kuntayhtymän omarahoitusosuus on yli 500 000 euroa. Vuosikustannukseltaan yli 100 000 euron hankkeet viedään yhtymähallitukselle tiedoksi.

Savon koulutuskuntayhtymällä on 25.11.2024 tilanteen mukaan käynnissä 46 hanketta, joista 11 on sisäisiä kehittämishankkeita. Käynnissä olevien ulkopuolisella rahoituksella rahoitettavien hankkeiden kokonaisbudjetti Savon koulutuskuntayhtymän osuuden osalta on noin 12,2 milj. euroa.

Vuonna 2024 on käynnistynyt yhteensä 8 uutta ulkopuolisella rahoituksella rahoitettua kehittämishanketta, joissa kuntayhtymän omarahoitusosuus hankkeiden toteutusaikana on noin 653 000 € euroa. Vuonna 2024 ulkopuolisella rahoituksella käynnistyneet hankkeet ovat liitteenä 2.

Lisäksi kuntayhtymän sisäisellä kehittämisrahalla on vuonna 2024 käynnistetty toteutettavaksi 3 hanketta (liite 3).

Vuonna 2024 vuosibudjetiltaan yli 100 000 euron hankkeet ovat liitteenä 4.

Koko hankekanta; hankkeet, jotka ovat olleet käynnissä vuonna 2024 on esitetty liitteessä 5.

Hankkeiden tilannekatsausta yhtymähallituksen kokouksessa esittelee innovaatiopäällikkö Kati Lundgren.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai innovaatiopäällikkö Kati Lundgren, puh. 044 785 3525, kati.lundgren@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä hankkeiden tilannekatsauksen liitteiden mukaisina tietoon saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

11/2024

14

Yhtymähallitus

§ 130

13.12.2024

Pöytäkirjamerkintä:

Innovaatiopäällikkö Kati Lundgren osallistui kokoukseen (Teams-yhteydellä) asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan (klo 13.37–14.03).

Kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 31.10.2024

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 131

11/02.02.02/2024

Valmistelija

controller, talouspäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 72 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle vähintään neljännesvuositain.

Yhtymähallitukselle esitellään kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 31.10.2024 tilanteen mukaisena (liite 6).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai talouspäällikkö Maigi Kuutsa, puh. 044 785 3010, maigi.kuutsa@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä kuntayhtymän taloudellisen ja toiminnallisen välikatsauksen 31.10.2024 liitteen mukaisena tietoon saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 132

55/02.02.00/2024

Valmistelija contoller, taloussuunnittelija

Kuntayhtymän hallintosäännön 71 §:n mukaisesti yhtymähallitus voi talousarviopäätöksen jälkeen hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Yhtymävaltuusto käsittelee kokouksessaan 10.12.2024 kuntayhtymän vuoden 2025 talousarviota ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kuntayhtymässä on laadittu talousarvion käytäntöön soveltamiseksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025 (liite 7).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025 liitteen mukaisena edellyttäen, että yhtymävaltuusto hyväksyy kokouksessaan kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Lisäksi yhtymähallitus päättää valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hyväksymään sellaiset vähäiset teknisiä luonteiset päivitykset ohjeeseen, jotka ovat tarpeellisia sen ajan tasalla pitämiseksi vuoden 2025 aikana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Kuntayhtymän tositteiden hyväksyjät ja hyväksymisrajat vuonna 2025

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 133

55/02.02.00/2024

Valmistelija taloushallintosuunnittelija

Yhtymähallitus päättää ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä kuntayhtymän tositteita. Tositteiden hyväksyjien euromääräiset hyväksymisrajat ja tositteiden hyväksyjät on esitetty liitteissä 8–9.

Tositteen hyväksyjä vastaa tositteen oikeellisuudesta ja maksun suorittamisesta laskun tietojen mukaisesti.

Kuntayhtymän hallintosäännön 4 §:n mukaisesti yhtymähallituksen puheenjohtaja hyväksyy kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) tositteiden euromääräisistä hyväksymisrajoista ja hyväksyjistä vuodelle 2025 liitteiden mukaisesti; sekä

2) oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään päätökset hyväksymis-oikeuksista, mikäli näiden osalta tulee muutoksia vuoden 2025 aikana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Puitesopimuksen ja sen liitteiden irtisanominen, Enfo Oyj

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 134

302/07.03.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja

Savon koulutuskuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 12.6.2009 § 127 päättänyt valita kuntayhtymän tietohallintopalveluiden toimittajaksi Enfo Oyj:n. Sopijapuolten välille on laadittu puitesopimus, joka on allekirjoitettu 2.7.2009. Sopimus on tullut voimaan allekirjoittamispäivästä alkaen. Puitesopimus on oheisaineistona.

Puitesopimuksessa määritellyn mukaisesti sopimus on voimassa niin kauan, kuin yksikin sen liitteenä oleva sopimus on voimassa. Puitesopimus päättyy, kun kaikki sen liitteenä olevat sopimukset ovat päättyneet.

Savon koulutuskuntayhtymässä on syksyllä 2024 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena päädytty tuottamaan puitesopimuksen ja sen liitteiden mukaiset palvelut jatkossa omana työnä. Tästä johtuen esityksenä on, että kuntayhtymä irtisanoo Enfo Oyj:n puitesopimuksessa 40014272 olevat palvelut kokonaisuudessaan liitteineen noudattaen 6 kuukauden irtisanomisaikaa.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintojohtaja Heikki Vienola, puh. 044 785 3053, heikki.vienola@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymä irtisanoo Enfo Oyj:n puitesopimuksessa 40014272 olevat palvelut kokonaisuudessaan liitteineen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Kokin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 135

257/01.01.04.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja

Hallintojohtaja on päättänyt 12.11.2024, henkilöstöpäätös § 8/2024, että kokin työsuhde irtisanoaan taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Hallintojohtajan päätös on liitteenä 10.

Kokki on tehnyt 17.11.2024 hallintojohtajan päätökseen kohdistuvan oikaisuvaatimuksen. Hallintojohtajan viranhaltijapäätös on oikaisuvaatimuskelpoinen. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa ja sen on tehnyt asianosainen, jolla on oikaisuvaatimusoikeus. Oikaisuvaatimus otetaan tämän johdosta tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimus:

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan oikaisua hallintojohtajan tekemään viranhaltijapäätöksen ja että irtisanominen perutaan.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan perusteluna mm. esille, ettei työ ole olennaisesti vähentynyt, sillä ruokailijoiden väheneminen ei ole ollut niin merkittävää, että irtisanominen olisi ollut perusteltua.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, että lounasravintola Helmessä käy edelleen päivittäin syömässä keskimäärin 400–500 ruokailijaa.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan myös mm. esille, että toimipisteestä ei ole myöskään lakkautettu tai vähennetty mitään työtoimintoja. Tämä tarkoittaa oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan sitä, ettei työ ole vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi.

Lisäksi oikaisuvaatimuksessa tuodaan mm. esille, että nykyiselläkin henkilöstömäärällä päivittäisen työn pyörittäminen on ollut haavoittuvaista ja että työyksikössä on säästetty henkilöstömenoissa tähänkin asti ja että henkilöstön poissaolotilanteissa työt on tehty alimiehityksellä.

Oikaisuvaatimus on liitteenä 11.

Vastine oikaisuvaatimukseen:

Yhtymähallitus

§ 135

13.12.2024

Savon koulutuskuntayhtymässä käytiin yhteistoimintaneuvottelut ajalla 16.9.–31.10.2024. Kuntayhtymän johtaja on vahvistanut päätöksellään, yleinen päätös, 6.11.2024 § 59 neuvottelutuloksen.

Työnantaja on päättänyt yhteistoimintaneuvotteluissa, että Varkauden ravintolapalveluissa työt tullaan järjestelemään tuotannollistaloudellisin perustein siten, että ne tullaan hoitamaan jatkossa aiemman kuuden (6) työntekijän sijasta viiden (5) työntekijän henkilöresurssilla.

Henkilöstömitoitusta määriteltäessä on otettu huomioon Varkauden ravintolapalvelujen asiakasmäärä/annokset, sen kehitys ja tulevaisuuden näkymät. Henkilöstömitoitusta arvioitaessa on otettu huomioon myös muiden kuntayhtymän toimipaikkojen ravintolapalvelujen henkilöstön määrä suhteessa toimipaikkojen asiakasmäärään/annoksiin.

Asiakasmäärät ovat vaihdelleet Varkauden ravintolapalveluissa keskimäärin noin 230–430 asiakkaan välillä joitakin yksittäisiä poikkeustilanteita lukuun ottamatta.

Työt voidaan hoitaa jatkossa vähäisemmällä henkilöstömäärällä, minkä seurauksena yhden kokon työtehtävien osalta tarjolla oleva työ on vähentynyt työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla olennaisesti ja pysyvästi. Irtisanomisen taloudelliset ja tuotannolliset perusteet on käsitelty 31.10.2024 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa.

Työsuhdetta irtisanottaessa oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole voitu sijoittaa tai kouluttaa muihin tehtäviin työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisesti. Työnantajalla on työntekijän uudelleensijoitus- ja koulutusvelvollisuus koko irtisanomisajan.

Työsuhteen irtisanomiselle on ollut työsopimuslain mukainen syy, eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaista, jonka perusteella päätöksen muuttamista olisi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintojohtaja Heikki Vienola, puh. 044 785 3053, heikki.vienola@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen kaikilta osin.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Kiinteistömanagerin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 136

255/01.01.04.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja

Hallintojohtaja on päättänyt 13.11.2024, henkilöstöpäätös § 12/2024, että kiinteistömanagerin työsuhde irtisanotaan taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Hallintojohtajan päätös on liitteenä 12.

Kiinteistömanageri on tehnyt 18.11.2024 hallintojohtajan päätökseen kohdistuvan oikaisuvaatimuksen. Hallintojohtajan viranhaltijapäätös on oikaisuvaatimuskelpoinen. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa ja sen on tehnyt asianosainen, jolla on oikaisuvaatimusoikeus. Oikaisuvaatimus otetaan tämän johdosta tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimus:

Kiinteistömanageri pitää tekemässään oikaisuvaatimuksessa hallintojohtajan tekemää viranhaltijapäätöstä virheellisenä, sillä uudelleenjärjestelytilanteessa on työn olennaisen ja pysyvän vähenemisen vaatimus. Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille mm., että töiden uudelleen järjestelystä ei aiheudu työn tosiallista vähentymistä ja että irtisanotun töitä joudutaan järjestelemään organisaatiossa laajasti.

Oikaisuvaatimuksen liitteessä oikaisuvaatimuksen tekijä on tuonut esille mm. koontia työn määrästä. Oikaisuvaatimus on liitteenä 13.

Vastine oikaisuvaatimukseen:

Savon koulutuskuntayhtymässä käytiin yhteistoimintaneuvottelut ajalla 16.9.–31.10.2024. Kuntayhtymän johtaja on vahvistanut päätöksellään, yleinen päätös, 6.11.2024 § 59 neuvottelutuloksen.

Kuntayhtymä on investoinut voimakkaasti viimeisten vuosien aikana kampusrakentamiseen eri paikkakunnilla. Investoinnit on nyt kuntayhtymässä saatu pääosin päätökseen. Kiinteistöjen rakentamisesta on siirrytty kiinteistöjen ylläpitovaiheeseen, mikä on vähentänyt/vähentää tilapalvelujen asiantuntijoiden tehtäviä/työmäärää. Tämä mahdollistaa henkilöstöressurssien tehokkaamman käytön jatkossa.

Yhtymähallitus

§ 136

13.12.2024

Työnantaja on päättänyt yhteistoimintaneuvotteluissa, että kiinteistömanagerin työt järjestellään tuotannollistaloudellisin perustein uudelleen organisaatiossa. Töiden uudelleen järjestelyjen seurauksena kiinteistömanagerin tehtävä kuntayhtymässä käytännössä lakkaa.

Jatkossa kiinteistömanagerin tehtävät tullaan hoitamaan tilapalvelupäällikön ja muun tilapalvelujen henkilöstön toimesta näiden vanhojen tehtävien suorittamisen ohella. Lisäksi muutamien tehtävien osalta tehdään organisaation toiminnan tehostamiseksi tarkoituksenmukaisia tehtäväsiirtoja tukipalvelujen eri vastuualueiden välillä. Joitakin tehtäviä voidaan jättää jatkossa myös hoitamatta.

Kiinteistömanagerin oikaisuvaatimuksessaan esiin tuomat useat tehtävät ovat sisällöltään satunnaisia/kertaluontoisia. Toisin kuin oikaisuvaatimuksessa on tuotu esille, kiinteistömanagerin tehtävien uudelleen järjestelyssä ei ole edellä esitetyn johdosta kyse laajasta tehtävien uudelleen järjestelystä organisaatiossa.

Työt voidaan hoitaa jatkossa vähäisemmällä henkilöstömäärällä eikä työntekijän tehtävää vastaavalle toimenkuvalla ole enää jatkossa tarvetta, mikä on vähentänyt tarjolla olevaa työtä työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla olennaisesti ja pysyvästi. Irtisanomisen taloudelliset ja tuotannolliset perusteet on käsitelty 31.10.2024 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa.

Työsuhdetta irtisanottaessa oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole voitu sijoittaa tai kouluttaa muihin tehtäviin työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisesti. Työnantajalla on työntekijän uudelleensijoitus- ja koulutusvelvollisuus koko irtisanomisajan.

Työsuhteen irtisanomiselle on ollut työsopimuslain mukainen syy, eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaista, jonka perusteella päätöksen muuttamista olisi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintojohtaja Heikki Vienola, puh. 044 785 3053, heikki.vienola@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätoesehdotus

Yhtymähallitus päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen kaikilta osin.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Sähköasiantuntijan työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 137

256/01.01.04.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja

Hallintojohtaja on päättänyt 13.11.2024, henkilöstöpäätös § 13/2024, että sähköasiantuntijan työsuhde irtisanoaan taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Hallintojohtajan päätös on liitteenä 14.

Sähköasiantuntija on tehnyt 25.11. 2024 hallintojohtajan päätökseen kohdistuvan oikaisuvaatimuksen. Hallintojohtajan viranhaltijapäätös on oikaisuvaatimuskelpoinen. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa ja sen on tehnyt asianosainen, jolla on oikaisuvaatimusoikeus. Oikaisuvaatimus otetaan tämän johdosta tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimus:

Sähköasiantuntija vaatii tekemässään oikaisuvaatimuksessa irtisanomisen peruuttamista. Oikaisuvaatimuksessa tuodaan mm. esille, että peruste tuotannollisin ja taloudellisin perustein irtisanottaessa edellyttää työn vähentymistä yhtä aikaa olennaisesti ja pysyvästi.

Oikaisuvaatimuksessa viitataan myös kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 4 §:ään, jonka mukaan mahdollisuuksien mukaan viimeksi irtisanoaan kunnan/kuntayhtymän kannalta tärkeitä työntekijöitä.

Sähköasiantuntija tuo oikaisuvaatimuksessaan mm. esille, että hän toimii kuntayhtymässä sähkölaitteiston käytön johtajana ja että ao. tehtävä on lakisääteinen ja pakollinen. Oikaisuvaatimuksessa tuodaan myös esille mm., että ao. tehtävää ei voida kuntayhtymän sisällä siirtää toiselle työntekijälle, koska tarvittavaa pätevyyttä ei ole kenelläkään muulla nykyisessä henkilöstössä ja että tämä tarkoittaa tehtävän ulkoistamista.

Oikaisuvaatimuksessaan sähköasiantuntijana tuo esille lisäksi mm., että hänen tehtäväkuvansa on laaja ja että mm. kampuksen käyttöönotto- ja kehitysasiat ovat vielä vaiheessa. Esimerkiksi rakennettujen sähkö-, tele- ja turvajärjestelmien sekä opetuslaitteistojen jatkokehittäminen on vielä saatettava loppuun. Lisäksi mm. VIRVE- ja GSM-verkkojen kuuluvuuteen liittyvät projektit ovat vielä kesken.

Sähköasiantuntija tuo oikaisuvaatimuksessaan esille myös, että kiinteistöjen sähköenergian kulutuksen vähentämiseen liittyvä työ hänen irtisanomisensa jälkeen varmaan loppuu. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa viitataan myös organisaation velvollisuuteen rakentaa sähköautojen latausinfraan rakentamiseen ja siihen, että miten nämä aiotaan jatkossa hoitaa. Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille myös EU:n RoHS-direktiivin velvoitteet kiinteistöjen omistajille ja että tämäkin projekti on vielä kesken.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille myös, että sähköasiantuntija toimii meneillään olevan Toivalan asuntolan osalta muuhun rakentamiseen liittyvien asioiden lisäksi sähkötöiden johtajana ja että kuka hoitaa jatkossa valvonnan hänen irtisanomisensa jälkeen?

Oikaisuvaatimuksen liitteenä on sähköasiantuntijan laatima listaus tehtävistään.

Oikaisuvaatimuksessa viitataan siihen, että kun määritellään, kuka on kuntayhtymässä ns. tärkeä työntekijä (KVTES VIII luku 4 §), niin tekniset asiantuntijat ovat vain ja ainoastaan ajamassa kuntayhtymän etua sekä huolehtimassa, että kiinteistöissä asiat on hoidettu ja hoidetaan lainsäädännön mukaan.

Sähköasiantuntijan työt eivät ole oikaisuvaatimuksen mukaan vähentyneet eivätkä ole vähenemässä. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, että mikäli kaikki työt ulkoistetaan, niin mitä silloin säästetään?

Oikaisuvaatimuksen mukaan työtehtävien jakaminen toisille työntekijöille herättää kysymyksen, että pystyvätkö he hoitamaan työt kokonaisuudessaan ilman ylityötaakkaa?

Oikaisuvaatimuksessaan sähköasiantuntija tuo myös esille, että miksi valinnassa on päädytty juuri häneen? Sähköasiantuntija tuo esille, että henkilöön itseensä perustuvien asioiden vuoksi irtisanominen on laitonta eli ihmiskemiat ei saa tähän vaikuttaa.

Sähköasiantuntija tuo oikaisuvaatimuksessaan lisäksi esille, että hänen oikaisuvaatimuksessaan esille tuomat seikat eivät puolla hänen osaltaan irtisanomista ja että hänen kohdallaan on vahva näkökulma myös kuntayhtymän kannalta sen sähköteknisten asioiden hoitokyvyssä lainsäädännön mukaan ja tulevaisuuden tarpeisiin vastaaminen. Oikaisuvaatimuksessa tuodaan myös esille, että tehtävien ulkoistaminen on kyseenalaista säästöjen suhteen töiden moninaisuuden vuoksi.

Oikaisuvaatimus on liitteenä 15.

Vastine oikaisuvaatimukseen:

Savon koulutuskuntayhtymässä käytiin yhteistoimintaneuvottelut ajalla 16.9.–31.10.2024. Kuntayhtymän johtaja on vahvistanut päätöksellään, yleinen päätös, 6.11.2024 § 59 neuvottelutuloksen.

Kuntayhtymä on investoinut voimakkaasti viimeisten vuosien aikana kampusrakentamiseen eri paikkakunnilla. Investoinnit on nyt kuntayhtymässä saatu pääosin päätökseen. Kiinteistöjen rakentamisesta on siirrytty kiinteistöjen ylläpitovaiheeseen, mikä on vähentänyt/vähentää mm. tilapalvelujen asiantuntijoiden tehtäviä/työmäärää. Tämä mahdollistaa henkilöstöresurssien tehokkaamman käytön jatkossa.

Työnantaja on päättänyt yhteistoimintaneuvotteluissa, että sähköasiantuntijan työt järjestellään tuotannollistaloudellisin perustein uudelleen organisaatiossa. Töiden uudelleen järjestelyjen seurauksena sähköasiantuntijan tehtävä kuntayhtymässä käytännössä lakkaa.

Sähkökäytönjohtajan tehtävät tullaan ulkoistamaan. Muita sähköasiantuntijan tehtäviä (esim. järjestelmien huolto- ja kunnossapitotöiden organisointi) tullaan hoitamaan töiden uudelleen järjestelyn seurauksena jatkossa muun henkilöstön toimesta näiden vanhojen tehtävien suorittamisen ohella (mm. sähkötöiden johtajan toimesta). Sähkötöiden suunnittelu- ja valvontatehtäviä hankitaan jatkossa tarveharkintaisesti/hankekohtaisesti ulkoisilta palvelujen tarjoajilta/puitesopimuskumppaneilta.

Sähköasiantuntijan oikaisuvaatimuksessaan esiin tuomat useat työtehtävät ovat luonteeltaan satunnaisia/kertaluonteisia, jotka tehdään vuosittain tai jaksoittain. Osa tehtävistä vaatii säännöllisempää tekemistä/seurantaa.

Työt voidaan hoitaa jatkossa vähäisemmällä henkilöstömäärällä, minkä seurauksena sähköasiantuntijan työtehtävien osalta tarjolla oleva työ on vähentynyt työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla olennaisesti ja pysyvästi. Irtisanomisen taloudelliset ja tuotannolliset perusteet on käsitelty 31.10.2024 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa.

Sähköasiantuntijan irtisanominen ei ole perustunut henkilökohtaisiin syihin, vaan päätös on perustunut taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteisiin työsopimuslain mukaisesti.

Työsuhdetta irtisanottaessa oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole voitu sijoittaa tai kouluttaa muihin tehtäviin työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisesti. Työnantajalla on työntekijän uudelleensijoitus- ja koulutusvelvollisuus koko irtisanomisajan.

Yhtymähallitus

§ 137

13.12.2024

Työsuhteen irtisanomiselle on ollut työsopimuslain mukainen syy, eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaista, jonka perusteella päätöksen muuttamista olisi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintojohtaja Heikki Vienola, puh. 044 785 3053, heikki.vienola@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen kaikilta osin.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Koulutussihteerin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 138

262/01.01.04.02/2024

Valmistelija apulaisrehtori

Apulaisrehtori on päättänyt 12.11.2024, henkilöstöpäätös § 10/2024, että koulutussihteerin työsuhde irtisanotaan taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Apulaisrehtorin päätös on liitteenä 16.

Koulutussihteerin on tehnyt 25.11.2024 apulaisrehtorin päätökseen kohdistuvan oikaisuvaatimuksen. Apulaisrehtorin viranhaltijapäätös on oikaisuvaatimuskelpoinen. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa ja sen on tehnyt asianosainen, jolla on oikaisuvaatimusoikeus. Oikaisuvaatimus otetaan tämän johdosta tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimus:

Koulutussihteerin vaatii oikaisuvaatimuksessaan oikaisua työsuhteen irtisanomiseen. Oikaisuvaatimuksessa viitataan mm. KVTES:n VIII luvun 4 §:ään, minkä mukaisesti mahdollisuuksien mukaan viimeksi irtisanotaan kunnan/kuntayhtymän kannalta tärkeitä työntekijöitä ja saman työnantajan palveluksessa osan työkyvystään menettäneitä.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, että tämän lisäksi KVTES:n säännöksessä kiinnitetään huomiota huoltovelvollisuuden määrään ja palvelussuhteen kestoaikaan, joka oikaisuvaatimuksen tekijän osalta on hänen mukaansa tammikuussa 2025 40 vuotta.

Koulutussihteerin tuo oikaisuvaatimuksessaan esille, että hän työskentelee tällä hetkellä kokopäiväisesti Koulutus Oy:n koulutuksia hoitavana koulutussihteerinä ja että tällä perusteella irtisanominen ei voi kohdistua työn olennaiseen vähenemiseen. Oikaisuvaatimuksessa todetaan mm., että TE-palvelujen ja koulutusten järjestämisen siirto kunnille on vielä kesken.

Oikaisuvaatimuksen mukaan irtisanomisen syynä ei voida vielä tässä vaiheessa vedota opiskelijamääriin ja, että Oy:n kautta tilanne ei muutu ammatti ja erikoisammattitutkintojen vähenemisestä.

Koulutussihteerin viittaa oikaisuvaatimuksessaan yhdenvertaisuuslain 8 §:ään ja tuo esille, että hänen kohdallaan syrjivänä valintakriteerinä on ikä.

Lisäksi koulutussihteeri tuo esille perusteena irtisanomiselle esimiehen häneen kohdistaman työpaikkakiusaamisen.

Oikaisuvaatimuksen mukaan edellä olevat seikat ovat johtaneet vaatimuksen tekijän esimiehen esittämään hänen irtisanomistaan, eikä tuotannolliset ja taloudelliset syyt, joihin on vedottu.

Oikaisuvaatimus on liitteenä 17.

Vastine oikaisuvaatimukseen:

Savon koulutuskuntayhtymässä käytiin yhteistoimintaneuvottelut ajalla 16.9.–31.10.2024. Kuntayhtymän johtaja on vahvistanut päätöksellään, yleinen päätös, 6.11.2024 § 59 neuvottelutuloksen.

Työnantaja on päättänyt yhteistoimintaneuvotteluissa, että koulutussihteereiden (22 koulutussihteeriä) tehtäviä ja keskinäistä työnjakoa järjestellään uudelleen tuotannollistaloudellisin perustein organisaatiossa. Töiden uudelleen järjestelyjen seurauksena neljä (4) koulutussihteerin tehtävää kuntayhtymässä lakkaa yhteistoimintaneuvotteluissa päätetyn mukaisesti.

Keskeisenä tuotannollistaloudellisenä tekijänä on vuoden 2025 talousarvion mukaisesti opiskelijavuosikertymän väheneminen valtion rahoitusleikkauksen takia 5650 opiskelijatyövuoteen, jossa on vähennystä vuoteen 2024 nähden 824 opiskelijavuotta.

Koulutussihteeri on toiminut oikaisuvaatimuksessaan esittämänsä mukaisesti kokopäiväisesti Savon Koulutus Oy:n Savon ammattiopistolta hankkimien koulutusten hoitavana koulutussihteerinä. Koulutussihteeri vetoaa oikaisuvaatimuksessaan epätietoisuuteen työvoimakoulutusten määrällisestä toteutumisesta tulevaisuudessa. Tiedossa kuitenkin on, että työvoimakoulutusten määrä vähenee työllisyysalueuudistuksen myötä vuodesta 2025 alkaen oleellisesti niin valtakunnallisesti kuin Pohjois-Savon alueellakin. Savon koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion osalta on ennakoitu koulutusten myynnin Savon Koulutus Oy:lle olevan 0,9 m€, kun vastaava koulutusten myynti vuoden 2024 osalta on noin 1,8 m€. Opiskelijavuosimäärän ja koulutusten myynnin vähenemisen seurauksena koulutussihteerien työt tullaan järjestelemään työnantajan toimesta uudelleen niin, että ne voidaan hoitaa aiempaa vähemmällä henkilöstömäärällä. Vuoden 2025 alusta lukien siirrytään myös sähköisiin todistuksiin ja niiden sähköiseen allekirjoittamiseen, mikä mahdollistaa jatkossa koulutussihteeriresurssien tehokkaamman käytön.

Koulutussihteeri on oikaisuvaatimuksessaan maininnut omana näkemyksenään irtisanomiselle hänen ikänsä. Ikä ei ole ollut irtisanomisen

Yhtymähallitus

§ 138

13.12.2024

peruste, vaan perusteena ovat olleet edellä mainitut tuotannollistaloudelliset syyt. Lisäksi koulutussihteerin mainitsee edelleen oikaisuvaatimuksessaan perusteeksi irtisanomiselle esihenkilön häneen kohdistaman kiusaamisen.

Tästä ei ole aiemmin saatettu työnantajan tietoon minkäänlaista dokumentoitua tietoa, eikä se ole ollut irtisanomisen perusteena. Koulutussihteerin irtisanominen ei ole perustunut henkilökohtaisiin syihin, vaan päätös on perustunut taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteisiin työsopimuslain mukaisesti.

Koulutussihteerien vähentämisperiaatteena on tarkasteltu henkilöiden laaja-alaista käytettävyyttä erilaisissa työtehtävissä ja erityisesti koulutuksen ja/tai osaamisen monipuolisuutta. Työnantaja on pitänyt näitä seikkoja merkityksellisinä, kun se on arvioinut sitä, ketkä ovat kuntayhtymän toiminnalle tärkeitä työntekijöitä.

Koulutussihteerien työt voidaan hoitaa jatkossa vähäisemmällä henkilöstömäärällä, mikä on vähentänyt tarjolla olevaa työtä työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla olennaisesti ja pysyvästi. Irtisanomisen taloudelliset ja tuotannolliset perusteet on käsitelty 31.10.2024 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa.

Työsuhdetta irtisanottaessa oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole voitu sijoittaa tai kouluttaa muihin tehtäviin työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisesti. Työnantajalla on työntekijän uudelleensijoitus- ja koulutusvelvollisuus koko irtisanomisajan.

Työsuhteen irtisanomiselle on ollut työsopimuslain mukainen syy, eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaista, jonka perusteella päätöksen muuttamista olisi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai apulaisrehtori Esa Juvonen, puh. 044 785 3035, esa.juvonen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen kaikilta osin.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen.

Koulutussihteerin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 139
259/01.01.04.02/2024

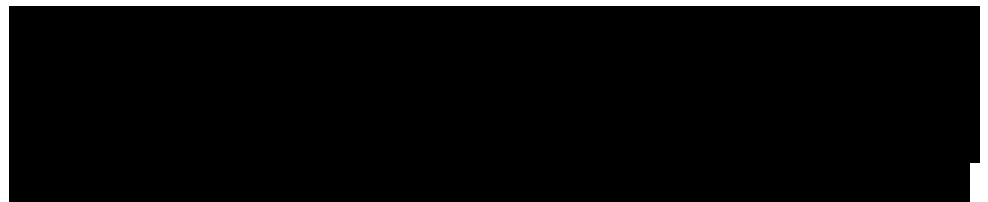
Valmistelija apulaisrehtori

Apulaisrehtori on päättänyt 12.11.2024, henkilöstöpäätös § 9/2024, että koulutussihteerin työsuhde irtisanotaan taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Apulaisrehtorin päätös on liitteenä 18.

Koulutussihteerä on tehnyt 19.11.2024 apulaisrehtorin päätökseen kohdistuvan oikaisuvaatimuksen. Apulaisrehtorin viranhaltijapäätös on oikaisuvaatimuskelpoinen. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa ja sen on tehnyt asianosainen, jolla on oikaisuvaatimusoikeus. Oikaisuvaatimus otetaan tämän johdosta tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimus:

Koulutussihteerä vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että hänen irtisanomispäätöksensä puretaan ja, että asiassa tehdään uusi päätös.



Oikaisuvaatimuksessa vedotaan myös yhdenvertaisuuteen ja viitataan KVTES:n 8 luvun 4 §:ään, jonka mukaan irtisanomisessa on mahdollisuuksien mukaan noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanotaan kuntayhtymän toiminnalle tärkeitä työntekijöitä ja saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Jos työntekijät ovat näillä perusteilla samanarvoisia, kiinnitetään huomiota myös työntekijöiden huoltovelvollisuuden määrään ja palvelussuhteen kestoaikaan.

Koulutussihteerin näkemyksen mukaan hänen osaltaan yhdenvertaisuusperiaate ei toteudu, koska hänen palvelussuhteensa on jatkunut Sakkyllä 24 vuotta. [REDACTED]

Oikaisuvaatimus on liitteenä 19 (osittain salassa pidettävä, JulkL 24.1 §:t 25, 32).

Vastine oikaisuvaatimukseen:

Savon koulutuskuntayhtymässä käytiin yhteistoimintaneuvottelut ajalla 16.9.–31.10.2024. Kuntayhtymän johtaja on vahvistanut päätöksellään, yleinen päätös, 6.11.2024 § 59 neuvottelutuloksen.

Työnantaja on päättänyt yhteistoimintaneuvotteluissa, että koulutussihteereiden (22 koulutussihteeriä) tehtäviä ja keskinäistä työnjakoa järjestellään uudelleen tuotannollistaloudellisin perustein organisaatiossa. Töiden uudelleen järjestelyjen seurauksena neljä (4) koulutussihteerin tehtävää kuntayhtymässä lakkaa yhteistoimintaneuvotteluissa päätetyn mukaisesti.

Keskeisenä tuotannollistaloudellisena tekijänä on vuoden 2025 talousarvion mukaisesti opiskelijavuosikertymän väheneminen valtion rahoitusleikkauksen takia 5650 opiskelijatyövuoteen, jossa on vähennystä vuoteen 2024 nähden 824 opiskelijavuotta.

Koulutussihteeri on toiminut Savon ammattiopistossa koulutussihteerin tehtävässä sijoituspaikkana Toivalan kampus. Edellä mainitun opiskelijavuosimäärän vähenemän vaikutus pelkästään Toivalan kampukselle on 159 opiskelijavuotta. Savon koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion osalta on ennakoitu lisäksi koulutusten myynnin Savon Koulutus Oy:lle olevan 0,9 m€, kun vastaava koulutusten myynti vuoden 2024 osalta on noin 1,8 m€.

Opiskelijavuosimäärän ja koulutusten myynnin vähenemisen seurauksena koulutussihteerien työt tullaan järjestelemään työnantajan toimesta uudelleen niin, että ne voidaan hoitaa aiempaa vähemmällä henkilöstömäärällä. Vuoden 2025 alusta lukien siirrytään myös sähköisiin todistuksiin ja niiden sähköiseen allekirjoittamiseen, mikä mahdollistaa jatkossa koulutussihteeriresurssien tehokkaamman käytön.

Koulutussihteeri on oikaisuvaatimuksessaan maininnut omana näkemyksensä irtisanomiselle hänen osa-aikaisena tekemänsä työ. Osa-aikaisuus ei ole ollut irtisanomisen peruste, vaan perusteena ovat olleet edellä mainitut tuotannollistaloudelliset syyt. [REDACTED]

Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on tuotu esille, ettei vaatimuksen tekijän kohdalla ole toimittu yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti. Koulutussihteerin irtisanominen ei ole perustunut henkilökohtaisiin syihin, vaan päätös on perustunut taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteisiin työsopimuslain mukaisesti.

Koulutussihteerien vähentämisperiaatteena on tarkasteltu henkilöiden laaja-alaista käytettävyyttä erilaisissa työtehtävissä ja erityisesti koulutuksen ja/tai osaamisen monipuolisuutta. Työnantaja on pitänyt näitä seikkoja merkityksellisinä, kun se on arvioinut sitä, ketkä ovat kuntayhtymän toiminnalle tärkeitä työntekijöitä.

Koulutussihteerien työt voidaan hoitaa jatkossa vähäisemmällä henkilöstömäärällä, mikä on vähentänyt tarjolla olevaa työtä työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla olennaisesti ja pysyvästi. Irtisanomisen taloudelliset ja tuotannolliset perusteet on käsitelty 31.10.2024 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa.

Työsuhdetta irtisanottaessa oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole voitu sijoittaa tai kouluttaa muihin tehtäviin työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisesti. Työnantajalla on työntekijän uudelleensijoitus- ja koulutusvelvollisuus koko irtisanomisajan.

Työsuhteen irtisanomiselle on ollut työsopimuslain mukainen syy, eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaista, jonka perusteella päätöksen muuttamista olisi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai apulaisrehtori Esa Juvonen, puh. 044 785 3035, esa.juvonen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen kaikilta osin.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 140

13.12.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 140

13/00.02.01/2024

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 38 §:n mukaisesti yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Yhtymähallitus on antanut ohjeet kokouksessaan 16.12.2016 § 152 otto-oikeuden käyttämisestä.

Yhtymähallitukselle on toimitettu edellä mainitun mukaisesti johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 5.11.2024–2.12.2024 (liite 20). Päätöksiin liittyvät aineistot (liitteet yms.) ovat nähtävillä kokouksessa.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) merkitä liitteenä olevat johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 5.11.2024–2.12.2024 tietoon saaduksi; ja

2) todeta, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 141

13.12.2024

Tiedoksi asiat

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 141
245/00.02.01/2021

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Yhtymähallitukselle esitellään oheiset tiedoksi asiat:

- Väliraportti tilikauden 2024 tarkastuksesta (oheisaineistona, salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 15).
- Iisalmen kaupungin kannanotto koskien TELMA-koulutusta.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050,
heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoon saaduksi edellä esittelyssä mainitut asiat.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

11/2024

35

Yhtymähallitus

§ 142

13.12.2024

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 13.12.2024 § 142

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.16.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 130, § 131, § 140, § 141, § 142

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 129, § 132, § 133, § 134

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 135, § 136, § 137, § 138, § 139

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta (esim. kun päätös koskee työsuhteeseen ottamista, työntekijäin lomauttamista, työsopimuksen irtisanomista tai purkamista).

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 56 42501
Puhelin: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,

- mihin valitusoikeus perustuu, jos vaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta osoitteessa <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä, PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä, Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi