

Tulee voimaan 1.4.2025

Hyväksytty yhtymähallituksessa x.x.2025 § x

## **Kuntayhtymän viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutuksia koskeva menettelytapaohje**

Kuntayhtymän yhteistyö ja kanssakäyminen julkisten ja yksityisten toimijoiden kanssa on jatkuva.

Tämä ohje on laadittu ohjaamaan kuntayhtymän viranhaltijoita, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä heidän edustaessa kuntayhtymää, jonka toiminnan ja varojen käytön tulee olla avointa ja kriittistä tarkastelua kestävä. Edustamisen, matkustamisen ja koulutuksen tulee tapahtua aina siihen osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Tässä ohjeessa käydään läpi viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutusta koskevat menettelytavat ja hyväksymismenettelyt.

Johtavien viranhaltijoiden, päälliköiden ja luottamushenkilöiden tehtäviin kuuluu yhteiskunta- ja edustussuhteiden hoitaminen laajemmin kuin muun henkilöstön. Yhteiskunta- ja edustussuhteiden hoitamisen tavoitteena on ensisijaisena oltava aina kuntayhtymän etu.

Viranhaltijoilla tarkoitetaan kuntayhtymän kaikkia virkasuhteessa olevia henkilöitä.

Työntekijöillä tarkoitetaan kuntayhtymän kaikkia työsuhteessa olevia henkilöitä.

Luottamushenkilöillä tarkoitetaan yhtymävaltuuston, yhtymähallituksen, lautakuntien ja jaostojen puheenjohtajia ja jäseniä.

### **1. Edustaminen, vieraanvaraisuuden osoittaminen ja vastaanottaminen**

Edustettaessa tavanomainen ja kohtuullinen vieraanvaraisuus sekä lahjojen vastaanottaminen ja antaminen on hyväksyttävää. Vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa ja lahjoja antaa samankaltaisissa tilanteissa ja muodoissa, kuin niitä voitaisiin vastaanottaa. Vieraanvaraisuuden osoittamisessa on noudatettava tilannekohtaista harkintaa, hyviä tapoja, kohtuullisuutta ja säästäväisyyttä.

Edustamisen ja vieraanvaraisuuden tulee aina liittyä tehtävien hoitoon tai olla sidoksissa keskeisiin sidosryhmiin. Edustustilaisuuksien järjestämisessä ja niihin liittyvien laskujen hyväksymisessä on otettava huomioon esteellisyysnäkökohdat.

Tulee voimaan 1.4.2025

Hyväksytty yhtymähallituksessa x.x.2025 § x

Alkoholitarjoiluun on oltava erillinen perusteltu syy. Alkoholin tarjoamisessa suositetaan mietoja juomia. Mikäli järjestetyn tilaisuuden luonne edellyttää alkoholitarjoilua, tulee sen olla määrältään ja kustannuksiltaan kohtuullista, pääsääntöisesti vain ruokailun yhteydessä tapahtuvaa.

Viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tulee ulkopuolisten tahojen tarjoamien taloudellisten etuuksien ja lahjojen hyväksyttävyyden arvioinnissa huomioida, että luottamus viranomaistoiminnan tasapuolisuuteen ei heikkene. Ulkopuolisten tahojen tarjoamien etuuksien osalta tulee huomioida tämän ohjeen lisäksi **Kuntaliiton yleiskirje 17/2017 vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista**.

Toimielimen luottamushenkilöiden edustamisesta ja osallistumisesta eri tilaisuuksiin päättää ensisijaisesti toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. Toimielimen puheenjohtajien osalta edustamista ja osallistumista eri tilaisuuksiin ei tarvitse hyväksyttää erikseen toimielimellä puheenjohtajan tehtävän luonteesta johtuen.

Toimielimen kokoontuessa niin harvoin, että toimielin ei kykene päättämään yksittäisen luottamushenkilön osallistumisesta edustamistilaisuuteen, asiasta päättää kuntayhtymän johtaja tai hallintojohtaja hänen sijaisena. Näissä tilanteissa edustaminen tuodaan tiedoksi toimielimen seuraavaan kokoukseen.

## 2. Matkustaminen ja koulutus

### Viranhaltijat ja työntekijät

Virkamatkoissa lähtökohtana on, että kuntayhtymä maksaa viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden matkat.

Matkakustannuksista suoritettavista korvauksista on määräykset kunta-alan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES, liite 16). Sen määräyksiä sovelletaan viranhaltijoiden ja työntekijöiden lisäksi myös luottamushenkilöihin.

Virka- ja koulutusmatkojen tekemiseen tarvitaan matkamääräys, joka tulee olla tehtynä ja hyväksyttynä ennen matkaa. Koulutusmatkojen tekemiseen tarvitaan matkamääräys silloinkin, kun koulutuksesta ei aiheudu osallistumismaksun lisäksi muita kuluja.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja hyväksyy kuntayhtymän johtajan viranhoitoon liittyvät matkat ja koulutukset.

Tulee voimaan 1.4.2025

Hyväksytty yhtymähallituksessa x.x.2025 § x

Matkalasku on pyrittävä esittämään kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä sille, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu (KVTES, liite 16, 24 §).

### **Luottamushenkilöt**

Poliittisen toimielimen matkat ja koulutukset sekä toimielimen jäsenten matkat ja koulutukset hyväksytään asianomaisessa toimielimessä ennen matkaa ja koulutusta. Toimielimen puheenjohtajien osalta matkoja ei tarvitse hyväksyttää erikseen toimielimellä puheenjohtajan tehtävän luonteen takia.

Poikkeuksellisesti toimielimen jäsenen matkan ja koulutuksen voi hyväksyä kuntayhtymän johtaja tai hallintojohtaja hänen sijaisena. Näissä tilanteissa matka ja koulutus tuodaan tiedoksi toimielimen seuraavaan kokoukseen. Toimielin tai matkamääräyksen antaja voi edellyttää raportointia matkasta tai koulutuksesta.

Luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on, mikäli mahdollista, esitettävä kahden kuukauden kuluessa.

Luottamushenkilöiden matkat tulee liittyä kuntayhtymän toimintaan, ei yleiseen poliittiseen toimintaan.

### **3. Luottokortti**

Edustus-, matka- ja koulutushankinnoissa ensisijainen maksutapa on laskutuskäytäntö. Luottokortin käyttäminen tulee kysymykseen niissä tapauksissa, joissa laskutus ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista.

Luottokortit on tarkoitettu niiden kulujen maksamiseen, joita ei ole matka- ja koulutusvarausten yhteydessä etukäteen maksettu tai pyydetty/saatu laskutettavaksi. Tällaisia kuluja ovat muun muassa taksikulut. Hyväksyttäviä kuluja ovat myös keskeisten sidosyksiköiden tilaisuuksissa ja tapahtumissa syntyvät kulut siinä määrin kuin tavanomainen vieraanvaraisuus sitä edellyttää.

Sisäisen valvonnan toteutumiseksi luottokorttikuitteihin on merkittävä, kun kyseessä on vieraanvaraisuus:

- tilaisuus / tapahtuma
- henkilön / henkilöiden koko nimi tai toimielimen nimi
- sidosryhmä

Tulee voimaan 1.4.2025

Hyväksytty yhtymähallituksessa x.x.2025 § x

Yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti kuntayhtymän johtajalla ja yhtymähallituksen puheenjohtajalla on käytössä kuntayhtymän luottokortti. Kuntayhtymän johtaja voi päättää luottokortin myöntämisestä myös muille henkilöille. Samalla kortin myöntäjä päättää kuukausittaisesta käyttörajasta.

Luottokortin käytöstä syntyneitä ja maksettuja kustannuksia voidaan periä takaisin viivästyskorkoineen, mikäli luottokorttia on käytetty vastoin tätä ohjetta tai ne ovat kuntayhtymälle kuulumattomia kustannuksia. Lisäksi luottokortin tämän ohjeen vastainen käyttö voi johtaa luottokortin menetykseen.

Kuntayhtymän johtajan luottokorttilaskun hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtajan laskut.