



SAVON
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ



TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA



KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ

SISÄLLYSLUETTELO

1	JOHDANTO	3
2	SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA.....	3
2.1	Työsuojelun toiminta-ajatus ja tavoitteet	3
2.2	Savon koulutuskuntayhtymän tulosalueet ja osaamispoolit.....	3
2.3	Työsuojeluvastuu työpaikalla	4
3	TYÖSUOJELUORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT	5
4	TYÖTERVEYSHUOLTO.....	5
5	SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN SISÄISET TURVALLISUUSOHJEET JA -KÄYTÄNNÖT	6
5.1	Yleinen turvallisuus.....	6
5.2	Turvallisuusohjeet yksiköissä/toimipisteissä ovat yksikkökohtaiset (turvallisuuspolitiikan mukaiset)	7
6	TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS JA KEHITTÄMISTARPEET	7
6.1	Työsuojelun tavoitteet lyhyellä aikavälillä 2025–2026.....	7
6.2	Työsuojelun tavoitteet pitkällä aikavälillä	7
6.3	Jatkuvat/tavoitteet:	8
7	TYÖTURVALLISUUSMITTARIT.....	8
8	TYÖSUOJELUASIOIDEN HUOMIOIMINEN TOIMINNASSA.....	8
8.1	Suunnittelu-, kehittämis- ja hankintatoimi	8
8.2	Perehdyttäminen, työnopastus ja koulutus	8
8.3	Tiedotus	9
8.4	Yhteistoiminta alueellisen työsuojeluviranomaisen kanssa (AVI)	9
9	TOIMINTAOHJELMAN SEURANTA JA YLLÄPITO.....	9
10	LAINSÄÄDÄNTÖ	9

1 JOHDANTO

Savon koulutuskuntayhtymän toiminnassa huomioidaan globalisaatio, yhteiskunnalliset muutokset ja nopeasti muuttuvat lähiympäristön tarpeet. Olemme aktiivinen yhteiskuntavaikuttaja ja työelämän kehittäjä. Strategiamme mukaisesti pidämme opiskelijoista ja osaajistamme huolen ja toimimme aktiivisesti kestävä tulevaisuuden tekijänä. Tarjoamme opiskelijalle laadukkaasti ja yhdenmukaisin toimintaperiaattein yksilön tarpeet huomioivan opetuksen ja ohjauksen kolmessa oppimisympäristössä – oppilaitoksella, verkossa ja työelämässä.

Työturvallisuuslaki määrää työnantajan tekemään työsuojelun toimintaohjelman turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi. Ohjelman tavoitteet otetaan huomioon työpaikan kehittämisessä ja toimenpiteitä käsitellään työntekijöiden kanssa.

Tämä ohjelma on rakennettu ohjaavaksi seuraavaksi kahdeksi vuodeksi ja siinä esitetään tavat, joilla työntekijöiden terveyttä, turvallisuutta ja työkykyä edistetään. Ohjelmassa on määritetty johdon, esihenkilöiden ja työntekijöiden työsuojeluvastuut. Työsuojelun toimintaohjelman pohjalta huomioidaan kahden vuoden painopistealueet: yhteiset pelisäännöt ja hyvin toimiva työyhteisö. Työsuojelutietoisuuden lisääminen on myös tavoite, jolla pyritään kaikkien työntekijöiden asenteen muuttamiseen entistä enemmän työsuojelumyönteiseksi.

2 SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

2.1 Työsuojelun toiminta-ajatus ja tavoitteet

Savon koulutuskuntayhtymän työsuojelutoiminta on osa henkilöstösuunnitelmaa, jossa on kuvattu yhteistoimintamenettelyn ja työsuojelun tehtävät. Työsuojelutoiminta perustuu strategian mukaisiin arvoihin: arvostus, rohkeus ja vastuullisuus. Työsuojelu on päivittäistä turvallisuusjohtamista toimintaa sekä keskeinen osa työyhteisön ja kehittämistä. Jokaisen työyhteisön jäsenen tulee käytettävissään olevin keinoin huolehtia omasta ja muiden työntekijöiden työoloista, turvallisuudesta ja terveydestä. Työsuojeluorganisaatio toimii asiantuntijana ja sen tehtävänä on tukea ja auttaa työyhteisöjä tiedottamalla ja kouluttamalla työsuojeluun liittyvissä ajankohtaisissa asioissa.

2.2 Savon koulutuskuntayhtymän tulosalueet ja osaamispoolit

Savon koulutuskuntayhtymä on jaettu seuraaviin tulosalueisiin:

- Kuntayhtymän johto, jota johtaa kuntayhtymän johtaja.
- Oppimispalvelut, jota johtaa rehtori.
- Tukipalvelut, jota johtaa hallintojohtaja.

Kuntayhtymän johdon tulosalueella omia vastuualueitaan johtavat markkinointipäällikkö ja turvallisuuspäällikkö.

Oppimispalvelujen tulosalueella osaamispooleja johtavat koulutuspäälliköt ja lukion johtaja. Apulaisrehtorit johtavat oppimispalveluiden hallinnossa omia vastuualueitaan yhdessä alaistensa esihenkilöiden kanssa.

Tukipalveluihin kuuluvat tukipalveluiden hallinto ja strateginen tuki, hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, talous- ja rahoituspalvelut, ravintolapalvelut, tietohallintopalvelut sekä tilapalvelut.

Tukipalvelujen osaamispooloja johtavat hallintopalvelupäällikkö, henkilöstöpäällikkö, ravintolapalvelupäällikkö, talouspäällikkö, tietohallintopäällikkö ja tilapalvelupäällikkö.

2.3 Työsuojeluvastuu työpaikalla

Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä. Työsuojelullisten näkökulmien huomioon ottaminen on osa hyvää johtamista ja ammattitaitoa sekä osa laajaa työhyvinvointitoimintaa. Toiminnan tai tilojen muutostilanteissa työsuojelulliset näkökohdat tulee ottaa huomioon jo suunnitteluvaiheessa.

Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen vastuulla on

- kuntayhtymän johtoryhmän esitysten pohjalta päättää työsuojelun ja työhyvinvointitoiminnan periaatteista, ohjelmista ja suunnitelmista
- huolehtia, että työhön ja työympäristöön liittyvät riskit on arvioitu ja toimenpiteet on suoritettu (laatu-auditoinnit ja sisäiset / ulkoiset tarkastukset)
- päättää työsuojelutoiminnan painotuksista yt-ryhmän (toimii samalla työsuojelutoimikunta) esityksestä
- hyväksyä/valvoa riskienhallinta- ja turvallisuuspolitiikkaa.

Kuntayhtymän johtaja

- vastaa turvallisuuspolitiikka (turvallisuussuunnitelma)
- vastaa johtamisjärjestelmän mukaisesta yhteistoiminnasta
- vastaa turvallisuutta koskevien tavoitteiden asettamisesta
- vastaa työsuojelun yleisjohdosta ja valvonnasta
- huolehtii selkeästä tehtävänjaosta TTT-asioissa
- johtaa omalla esimerkillään
- nostaa turvallisuus, terveys- ja hyvinvointiasiat vahvasti esille.

Johtoryhmän ja johtotiimien vastuulla on mm.

- suunnitella ja toteuttaa riskienarvioinnin pohjalta tarvittavia toimenpiteitä
- tehdä ylemmälle johdolle esityksiä tarvittavista uudistuksista tai korjauksista
- laatia turvallisuusohjeita ja valvoa niiden toteuttamista
- toteuttaa työhyvinvointitoimintaa ja seurata oman alueen työyhteisöjen hyvinvointia ja tarvittaessa puuttua häiriöihin ennakolta ja viivytyksettä.

Lähiesihenkilön vastuulla on mm.

- päivittää vuosittain riskienarviointi ja raportoida ylemmälle tasolle siten, että tarvittaviin toimenpiteisiin suunnitelman mukaisesti ryhdytään
- huolehtia, että työmenetelmät ja -välineet ovat turvallisia ja että työhönopastus/perehdytys on järjestetty
- valvoa, että henkilökunta noudattaa ohjeita ja suojautuu asianmukaisesti
- tiedottaa työhön ja työympäristöön liittyvistä muutoksista ja Läheltä piti – ja työtapaturmailmoitukset Intran kautta tulevista ja toimenpiteistä.

Työntekijän vastuulla on mm.

- osallistua työn ja työympäristön riskien arviointiin
- ilmoittaa välittömästi havaitsemistaan vaaroista, puutteista ja vioista ja poistaa ne, jos mahdollista
- noudattaa annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä suojautua oikein
- osallistua yksikön yhteistoiminnan kehittämiseen ja huolehtia omasta työhyvinvoinnista osana yksikön työhyvinvointia.

3 TYÖSUOJELUORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

Työsuojeluyhteistyötä varten yhteistyöryhmässä valitut henkilöt toimivat linjaorganisaation tukena varmistamassa ja edistämässä työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta.

Työsuojelupäällikkö on työsuojelun yhteistoimintahenkilö. Hän avustaa työnantajaa ja esihenkilöä asioissa, jotka liittyvät työsuojeluasiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

Työsuojeluvaltuutettu on työsuojeluasioissa työpaikan työntekijöiden edustaja. Työsuojeluvaltuutettu kehittää aktiivisesti yhdessä työnantajan sekä työntekijöiden kanssa turvallisuutta, työsuojelua sekä työhyvinvointia ja perehdytys oma-aloitteisesti työpaikkaansa koskeviin työsuojeluasioihin. Hän osallistuu työpaikan työsuojelutarkastuksiin.

4 TYÖTERVEYSHUOLTO

Savon koulutuskuntayhtymä on järjestänyt työterveyshuoltolain mukaan työterveyshuollon yhteistyössä Terveystalon kanssa. Työterveyshuolto on lakisääteistä toimintaa, johon työsuojelu osallistuu. Työterveyshuollon tarkoituksena on, että työnantaja ja työntekijä yhdessä

- ehkäisevät sairauksia ja tapaturmia työpaikalla sekä ammattitautien ehkäisy
- edistävät työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta
- edistävät työntekijän terveyttä ja työkykyä.

Savon koulutuskuntayhtymän työterveyshuollon toimintasuunnitelma on tehty vuodelle 2025 ja se tarkastetaan vuosittain. He tarjoavat työterveyshuoltopalvelut korvausluokkien I ja II mukaisesti, palvelut sisältävät ennaltaehkäisevän työterveyshuollon ja työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoidon. Yksilö- ja työyhteisötasolla käytetään mm. työkykyindeksiä ja voimavarakyselyä.

Tämä tarkoittaa sitä, että työterveyshuolto suuntautuu entistä enemmän ennalta ehkäisevään työhön. Savon koulutuskuntayhtymässä ennalta ehkäisevä hoito koostuu lähinnä seuraavista osista:

- työpaikkaselvitysten tekeminen yhteistyössä työsuojelun kanssa
- yhteistyö työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa
- työterveyshuollon toimintasuunnitelman laatiminen ja käsittely
- yhteistyö tilapalvelun kanssa työhygieenisissä selvityksissä
- osallistuminen henkilöstön uudelleensijoituksen ja korvaavan työn suunnitteluun
- terveystarkastusten ja rokotusten järjestäminen sovitusti.

5 SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN SISÄISET TURVALLISUUSOHJEET JA -KÄYTÄNNÖT

Turvallisuusohjeiden tekemisestä ja ylläpidosta vastaavat toimipaikkojen vastaavat johtajat ja/tai linjaorganisaatio.

5.1 Yleinen turvallisuus

- Riskienarviointi aloittain yksiköittäin 1 krt/v, jossa on esitetty turvallisuuden kehittämisen kannalta keskeisimmät asiat.
- Toimipaikkojen omat ohjeet liittyen turvallisuuteen
- Pelastussuunnitelma on kaikilla aloilla ja toimipisteillä ja se on osa koko kampuksen pelastussuunnitelmaa. Suunnitelmassa on määritelty hälytys- ja pelastautumisohjeet henkilökunnalle.
- Kuntayhtymätasolla on omat palo- ym. tarkastukset, joissa valvotaan, että pelastuslaitoksen ja vakuutusyhtiön turvallisuussäädöksiä noudatetaan sekä edistetään toimenpiteitä paloturvallisuuden tehostamiseksi osana riskienhallintaa.
- Nostolaitteiden tarkastukset aloittain
- Toimintaohjeet aloittain koskien eräiden erikoislaitteiden tarkastuksia, mm.
 - lääkintätekniset laitteet ja apuvälineet
 - sähkölaitteet
 - paineastiat ja pullot
 - trukit
 - metsäala, lentokoneala
- Ensiaputarvikkeiden ja onnettomuusvälineistön sijainti toimipaikoilla
- Henkilösuojainohjeistus aloittain lainsäädännön mukaan.

5.2 Turvallisuusohjeet yksiköissä/toimipisteissä ovat yksikkökohtaiset (turvallisuuspolitiikan mukaiset)

- Hätä- ja poistumistiet ja toiminta palokellon soidessa sekä tulipalon sattuessa
- Väkivaltatilanteisiin liittyvät ohjeet ja raportointi
- Toiminta häiriötilanteissa ja tapaturman sattuessa
- Henkilökohtaiset suojaimet ja työvaatetus/varusteet
- Sisäinen järjestys, hygienia ja puhtaus työpaikalla
- Alakohtaiset - tai työpaikkakohtaiset työ-/turvallisuusohjeet
- Käyttöturvallisuustiedotteet vaarallisille aineille
- Päivystysjärjestelyt (avainhenkilöt hälytystilanteessa).

6 TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS JA KEHITTÄMISTARPEET

Työskentely tapahtuu erilaisissa työympäristöissä lähtien opiskelijan prosesseista aina tukipalvelujen toimiin. Työolosuhteita kartoitetaan työ- ja laiteturvallisuuden riskiarvioinneilla, työterveyshuollon edustajien työpaikkakäynteillä, ergonomisilla selvityksillä ja työpaikkatarkastuksilla, henkilöstökyselyissä ja muissa turvallisuustarkastuksissa. Korjaavia toimia käsitellään esihenkilölinjassa, alojen ja osaamispoolien työryhmissä, avustavissa työryhmissä sekä johtoryhmässä.

6.1 Työsuojelun tavoitteet lyhyellä aikavälillä 2025–2026

- Päättää vuosittaiset tavoitteet ja hyväksyy yt-ryhmä työsuojelun esityksestä (Liite 1).
- Riskienarvioinnit vuosittain osana toiminnan johtamista
- Toimintaohjelmien käyttäminen tilanteissa ennakkoivasti (mm. häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittely, päihdeasioiden käsittely, ohjeet työkyvyn ylläpitämiseksi: Välittämisen malli, korvaavan työn malli, työkyriskien ennakointi, sairaspöissaoloista ilmoittaminen).
- Kemikaaliasiat hallintaa osaksi sähköistä riskienhallintaohjelmaa ja työntekijöille (ATEX-koulutus)
- Siisteyden parantaminen osana organisaation työympäristöä ja ulkoistettujen palvelujen laadun valvontaa
- Hälytysjärjestelmien läpikäynti ja päivitys toimipisteissä
- *Henkilöstön kannustaminen työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin (fyysinen / psyykinen) parantamiseen*
- Turvallisuustauluja aloille / yksiköihin
- Työterveyden edistäminen niin yksilöllisesti kuin työyhteisön parhaaksi
- Laadunhallinnan tavoitteiden jalkauttaminen sekä laadunhallintajärjestelmän (päivitetty) käyttöönotto 2025 alkaen.

6.2 Työsuojelun tavoitteet pitkällä aikavälillä

- Työpaikkatapaturmien vähentäminen (nolla tapaturmaa tavoite)
- Fyysisen ja psykososiaalisen kuormituksen hallinta
- Työhyvinvoinnin parantaminen ergonomia- ja työpaikkaselvitysten sekä henkilöstökyselyn / työolobarometrin avulla

- Työsuojelutietouden lisääminen
- Työkykyä ylläpitävän toiminnan liittyvät, työssä jatkamista tukevat ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja ohjelmat (1327/2011 26 § yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat).

6.3 Jatkuvat/tavoitteet:

- Henkilöstön kannustaminen kestävän kehityksen mukaiseen toimintaan
- Hälytysjärjestelmien läpikäynti ja päivitys toimipisteissä
- Henkilöstön kannustaminen työturvallisuuden parantamiseen
- Työterveyden edistäminen
- Psykososiaalinen työhyvinvointi
- Työsuojelun asiat ovat esillä intrassa ja osaamispoolit / alat käyvät säännöllisesti läpi työsuojelun ajankohtaisia asioista sekä mahdollisesti AVI:n työsuojelun vastualueen suosituksia tai toimintaohjeita.

7 TYÖTURVALLISUUSMITTARIT

1. Työtapaturmatilastot vakuutusyhtiöltä 1 krt/v läpikäynti
2. Työkykyjohtamisen mittarit työkykypuun mukaan
3. Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset
4. Riskienarvioinnit yksiköittäin ja toteutumisprosentti
5. Aluehallintoviraston työsuojeluosaston tarkastukset ja palaute

Edellä mainittuja seurantakohteita käsitellään säännöllisesti kuntayhtymän yt-ryhmässä.

8 TYÖSUOJELUASIOIDEN HUOMIOIMINEN TOIMINNASSA

8.1 Suunnittelu-, kehittämis- ja hankintatoimi

- Edellytetään oppilaitosympäristöön tarkoitettuja ja hyväksyttyjä laitteita sekä CE-merkittyjä koneita ja laitteita.
- Laitteistojen ja prosessien suunnittelussa suoritetaan *riskianalyysjä*.
- Työntekijöitä on mukana koneita, laitteita ja linjoja suunniteltaessa.

8.2 Perehdyttäminen, työnopastus ja koulutus

- Uusien työntekijöiden ja tiloissamme työskentelevien ulkopuolisten työntekijöiden perehdyttämisessä on esillä työsuojeluasiat, turvallisuusohjeet ja ohjeet henkilösuojainten käytölle.
- Työnopastusta annetaan jo työssä oleville työtehtävien, -menetelmien ja -välineiden muuttuessa.
- Työntekijöille järjestetään työturvallisuus-, ensiapu- ja alkusammutuskoulutusta.
- Työsuojeluorganisaatioon kuuluvat suorittavat vähintään työsuojelun peruskurssin.

8.3 Tiedotus

- Yt-ryhmän kokouspöytäkirjat ovat esillä intrassa ja ne käsitellään alojen esihenkilöpalavereissa.
- Työturvallisuuteen liittyvät koulutustilaisuudet esihenkilöille
- Työsuojelukampanjat
- Intrassa turvallisuussivuilta: työsuojelu ja työhyvinvointi.

8.4 Yhteistoiminta alueellisen työsuojeluviranomaisen kanssa (AVI)

Alueelliset työsuojeluviranomaiset valvovat lainsäädännön noudattamista työpaikoilla eri keinoja monipuolisesti käyttäen. Valvonnassa painotetaan vaikuttavuustavoitteita. Työsuojeluviranomaiset välittävät tietoa ja tukevat työpaikkoja. Työsuojelun painopistealueena on työn kuormitustekijöiden muuttuminen; digitalisaatio, tietointensiivinen työ, ajasta ja paikasta riippumaton työ.

9 TOIMINTAOHJELMAN SEURANTA JA YLLÄPITO

Työsuojelun toimintaohjelma päivitetään vähintään kahden vuoden välein. Työsuojeluohjelman päivittämisestä on vastuussa työsuojelupäällikkö. Seuraava päivitys tehdään toukokuussa 2026 seuraavalle kaudelle 2026–2027.

10 LAINSÄÄDÄNTÖ

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa ja suurin osa on ns. työsuojelulainsäädäntöä, jota työsuojeluviranomaiset valvovat. Seuraavassa on keskeiset työsuojelutoimintaa ohjaavat lait, asetukset, sopimukset ja suositukset:

- Työturvallisuuslaki 738/2002, Työterveyshuoltolaki 1383/2001
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006
- Laki työneuvostosta ja eräistä työsuojelun poikkeusluvista 400/2004
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki 459/2015, Tietosuojalaki 1050/2018
- Kemikaalilaki 599/2013, Laki nuorista työntekijöistä 998/1993
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, Työaikalaki 872/2019
- Työehtosopimuslaki 436/1946, Työsopimuslaki 55/2001, Vuosilomalaki 162/2005
- Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
- 25.5.2018 EU:n Yleinen tietosuojasetus

Liite 1

TYÖSUOJELUTOIMINNAN PAINOALUEET TOIMINTAKAUDELLA 2025–2026

Koulutus- ja kehittämistoimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhenkilö	Kunnossa
2025			
1. Esihenkilövalmennukset - organisaation toimintaohjelmat - esihenkilöinfot ja vastuualue ja tiimi	Kevät/syksy 2025	Johto + HR + työsuojelu	
2. Yleiset asiat Sakkyn strategiset painopisteet sekä kehittämistiimit ja jalkautus (Strategia vuoteen 2027).	2025–2026	Koko organisaatio	
Työkykymittareiden seuranta, käsittely ja toimenpiteet, hyvinvoinnin parantaminen, laadukas työterveysyhteistyö työpaikkakäynteineen.	2025	Johtoryhmä HR + linjaorganisaatio + työsuojelu Yt-ryhmä	
Organisaation organisaatiokulttuurin tarkastelu (pp) - Psykososiaalinen kuormitus ja sujuvaa ergonomiaa Sakkysa - Säästöjen toteutus ja vaikutukset	2025	Esihenkilöt ja työsuojelu	
	2025	Esihenkilöt ja työsuojelu	
Ohjelma uusitaan, pvm. Toukokuu 2026	Ohjelma on käsitelty yhteistoiminnassa työnantajan ja henkilöstöedustajien kanssa. Tämän ohjelman toteutumisesta vastaa allekirjoittanut.		
Päiväys .1.2025	Työsuojelupäällikön allekirjoitus		



SAVON

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ