

## Tarkastuslautakunnan työskentely - Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

Tarkastuslautakunta 16.12.2025 § 162  
214/00.02.02/2025

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Toimitilin voi päättää esityslistan muusta jakelusta.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Puheenjohtajan  
päättösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi hallintosäännön määräykset kokouskutsun ja esityslistan lähettämisestä.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään tarkastuslautakunnan jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu/esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu/esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä päättösehdotuksen.