

Savon koulutuskuntayhtymä

Hallintosääntöön tulevat muutokset 1.1.2026

1 Luku

Kuntayhtymän johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Savon koulutuskuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Kuntayhtymän johtaminen perustuu kuntayhtymän strategiaan, talousarvioon ja **toiminta-** ja taloussuunnitelmaan sekä muihin yhtymävaltuuston päätöksiin.

Yhtymävaltuusto vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän päätösvaltaa ja siirtää kuntayhtymän päätösvaltaa hallintosäännön määräyksillä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta. Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän johtaja johtaa yhtymähallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntayhtymän johtaja vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Kuntayhtymässä on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Johtoryhmään kuuluvat kuntayhtymän johtajan erikseen nimeämät henkilöt.

3 § Esittely yhtymähallituksessa

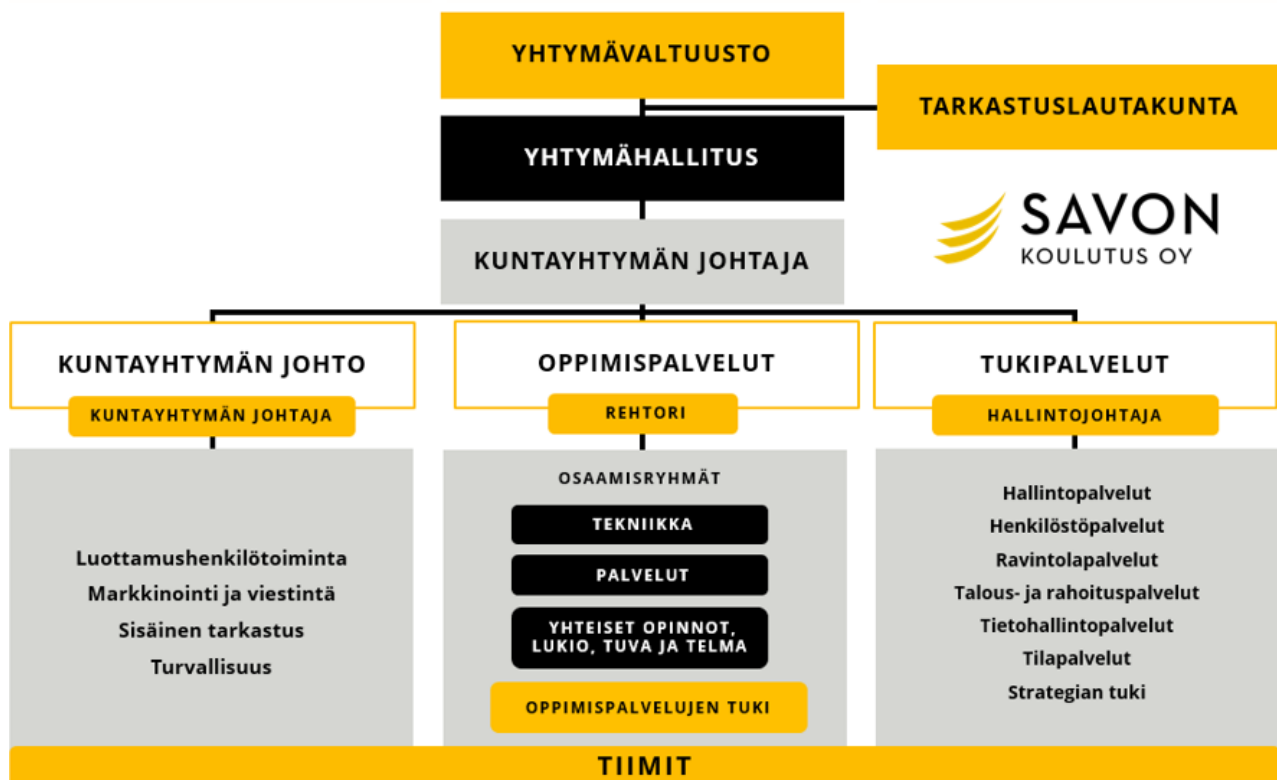
Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

3 Luku

Kuntayhtymän organisaatio

Tässä luvussa kuvataan Savon koulutuskuntayhtymän organisaatio.

ORGANISAATIOKAAVIO PÄIVITETTY.



Johtavat viranhaltijat

- Kuntayhtymän johtaja
- Rehtori
- Hallintojohtaja

Tulosalueet

Savon koulutuskuntayhtymä on jaettu seuraaviin tulosalueisiin:

- Kuntayhtymän johto, jota johtaa kuntayhtymän johtaja.
- Oppimispalvelut, jota johtaa rehtori.
- Tukipalvelut, jota johtaa hallintojohtaja.

Kuntayhtymän johdon tulosalueella omia vastuualueitaan johtavat markkinointipäällikkö ja turvallisuuspäällikkö.

Oppimispalvelujen tulosalueella ~~osaamispooleja~~ osaamisryhmien vastuualueita johtavat koulutuspäälliköt ja lukion johtaja. Apulaisrehtorit johtavat oppimispalvelujen ~~hallinnossa~~ tuessa omia vastuualueitaan yhdessä oppimispalvelujen tuen esihenkilöiden kanssa.

Tukipalvelujen tulosalueella ~~osaamispooleja~~ vastuualueitaan johtavat hallintopalvelupäällikkö, henkilöstöpäällikkö, ravintolapalvelupäällikkö, talouspäällikkö, tietohallintopäällikkö ja tilapalvelupäällikkö.

4 Luku

Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

11 § Kuntayhtymän tytäryhteisöt

Osakeyhtiö

Kuntayhtymä voi omistaa yksin tai yhdessä muiden kanssa osakeyhtiöitä. Yksin omistamiensa yhtiöidensä hallituksessa tulee olla 1–5 jäsentä. Kuntayhtymän hallitus nimeää osakeyhtiöiden yhtiökoukusedustajat.

12 § Konsernijohto

Kuntayhtymän konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja.

13 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Yhtymähallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämistä ja valmistelusta yhtymävaltuustolle
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaiset työnjaot
4. antaa yhtymävaltuustolle vähintään kerran vuodessa raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä

5 Luku

Toimielinten ja viranhaltijoiden tehtävät ja toimivallan jako

15 § Yhtymävaltuuston tehtävät ja toimivalta

Yhtymävaltuuston tehtävistä säädetään kuntalain 14 §:ssä ja määrätään kuntayhtymän perussopimuksessa.

16 § Yhtymähallituksen tehtävät ja toimivalta

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymää ja sen hallintoa siten kuin siitä on kuntalaissa ja muussa lain-säädännössä säädetty ja kuntayhtymän perussopimuksessa ja hallintosäännössä määrätty.

Vastaa:

1. yhtymävaltuustossa päätettävien asioiden valmistelusta sekä yhtymävaltuuston päätösten täytäntöönpanosta
2. koko kuntayhtymää koskevasta yhteistoimintamenettelystä
3. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Päättää:

4. viran perustamisesta ja lakkauttamisesta ja virkanimikkeen muuttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi lukuun ottamatta kuntayhtymän johtajan virkaa
5. työsuhteen muuttamisesta virkasuhteeksi
6. kuntayhtymän johtajan sijaisen (varahenkilön) nimeämisestä
7. yli kahden kuukauden, mutta enintään vuoden kestävän harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisestä kuntayhtymän johtajalle ja sijaisen ottamisesta kyseiselle ajalle
8. **kuntayhtymän johtajan palvelussuhteen ehtojen tarkistamisesta**
9. kuntayhtymän organisaatorakenteesta
10. tietoturvan ja tietosuojan periaatteista
11. viestinnän ja tiedottamisen periaatteista
12. koko kuntayhtymää koskevista ohjeista ja suunnitelmista
13. mahdollisista hallituksen jaostojen perustamisesta, jäsenten nimeämisestä ja niiden tehtävistä vaalikaudeksi
14. mahdollisista toimikuntien perustamisista sekä niiden tehtävistä ja toimivallasta
15. kuntayhtymän liittymisestä jäseneksi tai osakkaaksi yksityisiin ja julkisiin yhteisöihin
16. vastineen antamisesta yhtymävaltuuston puolesta yhtymävaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos yhtymähallitus katsoo, ettei yhtymävaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava
17. vuotuisten talousarvioon perustuvien käyttö- ja toimintasuunnitelmien hyväksymisestä
18. kuntayhtymän palveluista perittävien maksujen ja korvausten perusteista
19. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa
20. hankehakemuksen jättämisestä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa määritellyn mukaisesti

4. opiskeluoikeuden pidättämisestä

Enintään kolmen kuukauden määräaikaisesta opiskelijan erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta päättää koulutuspäällikkö tai lukion johtaja hallintosäännön 24 §:n ja 25 §:n mukaisesti lukuun ottamatta oppivelvollisten määräaikaista erottamista.

19 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, kuntayhtymän johtaja johtaa kuntayhtymän operatiivista toimintaa ja vastaa tilivelvollisena kuntayhtymän tuloksellisesta toiminnasta ja sen kehittämisestä. **Lisäksi kuntayhtymän johtaja johtaa ja kehittää kuntayhtymän johdon tulosalueen toimintaa ja vastaa tilivelvollisena tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.** Kuntayhtymän johtaja toimii yhtymähallituksen kokouksissa esittelijänä.

Vastaa:

1. yhtymähallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää kuntayhtymän toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa
2. ylimpänä virkamiehenä koulutuksen järjestäjälle asetetuista velvoitteista
3. yhtymähallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta
4. kuntayhtymän strategian kehittämisestä ja toteutumisesta
5. kuntayhtymältä pyydettyjen lausuntojen ja selvitysten toimittamisesta
6. osaltaan kuntayhtymän yhteiskunta- ja muiden sidosryhmäsuhteiden hoitamisesta
7. kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan toteuttamisesta
8. kuntayhtymätasoisien ohjeiden ja suunnitelmien laatimisesta ja toteuttamisesta
9. kuntayhtymän viestinnästä ja tiedottamisesta.
10. yhtymähallituksen määräämien ja muiden toimialaansa kuuluvien tehtävien suorittamisesta.

Päättää:

11. työelämäyhteistyön ryhmien nimeämisestä
12. **jäsenten nimeämisestä alueellisiin ja valtakunnallisiin työryhmiin**
13. työnantajan osalta paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen tai pääsopimuksen nojalla
14. ehdotuksista arvonimien sekä kunnia- ja ansiomerkkien saajista
15. asuntolatoiminnan järjestämisestä
16. kuntayhtymän johtoryhmän jäsenten nimeämisestä ja toimii johtoryhmän puheenjohtajana
17. tulosalueiden välisten tehtävien ja **työnjakojen vastuujakojen** tarkennuksista
18. ~~osaamispoolien sisältöjen, kokonaismäärien ja tulosalueiden sisäisten vastuujakojen muuttamisesta, mikäli hän katsoo sen kuntayhtymän toiminnan ja talouden kannalta tarpeelliseksi.~~
19. opiskelijoille myönnettävistä stipendeistä
20. kuntayhtymän palveluista perittävien maksujen ja korvausten määristä
21. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa
22. hankehakemuksen jättämisestä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa määritellyn mukaisesti.

Lisäksi kuntayhtymän johtajalla on oikeus edustaa kuntayhtymää sidosryhmien ja kuntayhtymän osaomistamien organisaatioiden yhtiökokouksissa, osakaskokouksissa tai muissa vastaavissa kokouksissa.

Kun viranhaltijoille on laissa säädetty velvoite antaa kirjallinen selvitys koulutuksen järjestäjälle, selvitys annetaan kuntayhtymän johtajalle.

Jos syntyy epäselvyyttä, mihin tulosalueeseen jokin toiminto, henkilö tai asia kuuluu, sen ratkaisee kuntayhtymän johtaja. Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty kuntayhtymän johtaja päättää muista ammatillisen koulutuksen järjestäjälle säädettyistä tehtävistä.

20 § Markkinointipäällikön tehtävät ja toimivalta

Markkinointipäällikkö johtaa ja kehittää markkinointipalvelujen **vastuualueen** toimintaa.

Vastaa:

1. vastuualueensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. kuntayhtymätasoisesti markkinoinnin ja viestinnän kehittämisestä ja koordinoinnista.

Päättää:

3. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on kuntayhtymän johtaja.

21 § Turvallisuuspäällikön tehtävät ja toimivalta

Turvallisuuspäällikkö toimii kuntayhtymän työsuojelupäällikkönä ja valmiuspäällikkönä.

Vastaa:

1. kuntayhtymän turvallisuuden ja **riskienhallinnan** kehittämisestä ja koordinoinnista
2. turvallisuuteen liittyvästä yhteydenpidosta eri viranomaisten ja toimijoiden kanssa
3. kuntayhtymän turvallisuusosaamisesta
4. **kuntayhtymän turvallisuus- ja valmiussuunnitelmien ajantasaisuudesta.**

Esihenkilö on kuntayhtymän johtaja.

23 § Apulaisrehtorien tehtävät ja toimivalta

Apulaisrehtori johtaa ja kehittää vastuualueensa toimintaa.

Vastaa:

1. pedagogisten ratkaisujen kehittämisestä eri oppimisympäristöissä
2. henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) ja siihen liittyvien toimintojen kehittämisestä
3. ohjauksen kehittämisestä ja opinto-ohjauksesta
4. erityisen oppimisen tuen ja erityisen tuen kehittämisestä
5. opiskeluhuollon kehittämisestä
6. suunnittelupalveluista, oppimispalvelujen suunnittelusta ja kehittämisestä
7. opiskelijahallintopalvelujen kehittämisestä ja koordinoinnista
8. osaltaan oppimispalvelujen tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnasta
9. opiskelijahankintaan liittyvistä yhteisistä käytännöistä ja ohjeistuksesta
10. vastaa kaksoistutkintotoiminnasta
11. opiskelijakuntatoiminnasta ja opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksista kuntayhtymän toiminnassa ja kehittämisessä
12. kuntayhtymän toiminnasta urheiluakatemiassa
13. työelämän palvelumallin kehittämisestä ja toiminnasta
14. oppisopimuskoulutuksen kokonaisuudesta
15. oppimispalvelujen kansainvälisyystoiminnan kehittämisestä
16. ammattitaitokilpailutoiminnasta
17. kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä suhteessa Savon Koulutus Oy:n toimintaan ja koulutusviennistä.

Päätää:

18. tutkintokoulutusten, ja valmentavien koulutusten sekä oppimisvalmiuksia tukevien opintojen toteutussuunnitelmista
19. koulutusten hankinnasta muilta koulutusta järjestäviltä tahoilta
20. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on rehtori.

24 § Koulutuspäällikön tehtävät ja toimivalta

Koulutuspäällikkö johtaa ja kehittää osaltaan vastuualueensa toimintaa osaamisryhmässä.

Vastaa:

1. osaltaan osaamispoolinsa osaamisryhmänsä taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. osaltaan osaamispoolinsa osaamisryhmänsä toiminnan pedagogisesta johtamisesta ja kehittämisestä sekä hanketoiminnasta yhteisten linjausten mukaisesti
3. koulutusten toteuttamissuunnitelmien ja osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmien laatimisesta

4. vastuualueensa opiskelijoiden **opetuksesta ja** ohjauksesta
5. opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laadinnasta, päivittämisestä ja hyväksymisestä
6. osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta
7. koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan välisen koulutussopimuksen tekemisestä
8. opiskelijahuollosta ja monialaisen asiantuntijaryhmän toiminnasta
9. **erityisen oppimisen** tuen ja erityisen tuen tarpeessa olevien opiskelijoiden opintojen järjestämisestä **osaamispoolillaan**
10. ~~terveydenhuollon oikeusturvakeskukselle terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) ja terveydenhuollon oikeusturvakeskuksesta annetun asetuksen (1121/1992) edellyttämien tietojen ilmoittamisesta vastuualueellaan suoritetuista tutkimuksista.~~

Päätää:

11. ~~lain ammatillisesta koulutuksesta § 8:n mukaisen muun ammatillisen koulutuksen toteuttamissuunnitelmien hyväksymisestä~~
12. jatkuvan haun opiskelijavalinnasta yhteisten periaatteiden mukaisesti
13. asuntolapaikan myöntämisestä
14. opiskelijan erityisestä tuesta ja osaamisen arvioinnin mukauttamisesta **yhteisten periaatteiden mukaisesti**
15. ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamisesta
16. opiskelijan opiskeluoikeuden alkamisesta ja opintojen tilapäisestä keskeyttämisestä
17. opiskelijoiden kurinpidollisista (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 § 85 ja § 86) toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu **Sora**-toimielimen toimivaltaan
18. valmentavien koulutusten opiskelijan suoritusajasta ja tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen suoritusajan mahdollisesta pidennyksestä
19. opiskelijoille myönnettävistä stipendeistä
20. opiskelijalle eron myöntämisestä
21. opiskelijan eronneeksi katsomisesta
22. määräaikaisesta oppivelvollisuuden keskeyttämisestä, oikeuden maksuttomaan koulutuksen pidentämisestä sekä matka- ja majoituskorvauksen myöntämisestä oppivelvolliselle
23. opiskelijan huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta
24. opetuksen seuraamisen rajoittamisesta
25. koulutusten hankinnasta muilta koulutusta järjestäviltä tahoilta
26. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on rehtori.

25 § Lukion johtajan tehtävät ja toimivalta

Lukion johtaja johtaa ja kehittää lukion toimintaa.

Vastaa:

1. lukion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. lukion toiminnan pedagogisesta johtamisesta ja kehittämisestä sekä hanketoiminnasta yhteisten linjausten mukaisesti
3. lukion opiskelijoiden **oppimisen tuesta ja** ohjauksesta
4. lukion kansainvälisestä toiminnasta
5. opetussuunnitelman ja vuosittaisen suunnitelman vähäisestä muuttamisesta
6. lukion yritys - ja sidosryhmäyhteistyöstä
7. lain ylioppilastutkinnosta (502/2019) mukaisista lukion rehtorin tehtävistä.

Päätää:

8. lukiossa toteutettavista opetusryhmistä
9. opiskelijaksi ottamisesta, opiskelijan opiskelun aloitusajankohdasta ja opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä opiskelijan hakemuksesta sekä opiskelijakohtaisesta opetussuunnitelmasta poikkeamisesta
10. luvan myöntämisestä lukion suoritusajan pidennykseen tai lukion opintojen suorittamiseen osallistumatta opetukseen
11. ~~opiskelijan erityisen tuen suunnitelman (ETS) hyväksymisestä~~ **opiskelijalle annettavasta erityisopetuksesta**
12. muualla suoritettujen opintojen hyväksymisestä lukio-opintoihin
13. opiskelijan oppiaineen päättöarvioinnista yhdessä opettajien kanssa
14. opiskelijan arvioinnin uusimisesta ja oikaisusta yhdessä opettajien kanssa
15. lukion opiskelijoille myönnettävistä stipendeistä
16. lukio-opiskelijoiden kurinpidollisista (lukiolaki 714/2018 § 41) toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu **Sora**-toimielimen toimivaltaan
17. opiskeluoikeuden päättymisestä: myöntää opiskelijalle eron ja päättää opiskelijan eronneeksi katsomisesta
18. opetuksen seuraamisen rajoittamisesta
19. koulun työjärjestyksestä
20. koulutusten hankinnasta muilta koulutusta järjestäviltä tahoilta
21. määräaikaisesta oppivelvollisuuden keskeyttämisestä, oikeuden maksuttomaan koulutuksen pidentämisestä sekä matka- ja majoituskorvauksen myöntämisestä oppivelvolliselle
22. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on rehtori.

26 § Hallintojohtajan tehtävät ja toimivalta

Hallintojohtaja johtaa ja kehittää tukipalvelujen toimintaa ja vastaa tulosalueen tilivelvollisena tukipalvelujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Vastaa:

1. tulosalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan toteuttamisesta
2. osaltaan yhteiskuntasuhteista ja sidosryhmäyhteistyöstä
3. kuntayhtymän yhteistoimintamenettelyn käytännön toteuttamisesta lain mukaisesti ja paikallisesta sopimisesta
4. kuntayhtymän talousarvion ja -suunnitelman sekä tilinpäätöksen laatimisesta
5. kuntayhtymän kiinteistöjen omistamiseen ja hallintaan liittyvistä tehtävistä, kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, rakentamisesta ja ylläpitämisestä
6. vastaa kuntayhtymän tietojohtamisen kehittämisestä
- ~~7. kuntayhtymän laadun ja arvioinnin kehittämisestä~~
8. kuntayhtymän tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä
9. kuntayhtymän sijoitustoiminnasta ja toimii sijoitustoiminnan yhteyshenkilönä
10. yhtymähallitukselle päätettäväksi tulevien sijoitustoimintaa koskevien asioiden valmistelusta.

Päättää:

11. kuntayhtymän pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta
12. lyhytaikaisesta sijoituksesta annetun limiitin rajoissa
13. yksittäisistä sijoituksista annetun limiitin puitteissa
14. opiskelijoille myönnettävistä stipendeistä
15. maksullisen palvelutoiminnan järjestämisestä
16. kuntayhtymän vakuutuksista ja vakuuksista sekä saatavien poistamisesta
17. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltujen hankintarajojen puitteissa
18. hankevalmistelun käynnistämisestä.

Esihenkilö on kuntayhtymän johtaja.

27 § Hallintopalvelupäällikön tehtävät ja toimivalta

Hallintopalvelupäällikkö johtaa ja kehittää hallintopalvelujen ~~osaamispoolin~~ toimintaa. Toimii yhtymävaltuuston ja -hallituksen sihteerinä.

Vastaa:

1. ~~osaamispoolinsa~~ vastuualueensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. hallintopalvelujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Päätää:

3. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on hallintojohtaja.

28 § Henkilöstöpäällikön tehtävät ja toimivalta

Henkilöstöpäällikkö johtaa ja kehittää henkilöstöpalvelujen ~~osaamispoolin~~ toimintaa. Toimii kuntayhtymän palkka-asiamiehenä (KT-yhteyshenkilö).

Vastaa:

1. ~~osaamispoolinsa~~ vastuualueensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. kuntayhtymätasoisesti henkilöstöasioiden ja työhyvinvoinnin kehittämisestä ja koordinoinnista
3. osaltaan palvelussuhdeasioihin liittyvistä kuntayhtymässä noudatettavista linjauksista ja tulkinnoista sekä niiden valmistelusta.

Päätää:

4. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on hallintojohtaja.

29 § Ravintolapalvelupäällikön tehtävät ja toimivalta

Ravintolapalvelupäällikkö johtaa ja kehittää ravintolapalvelujen ~~osaamispoolin~~ toimintaa.

Vastaa:

1. ~~osaamispoolinsa~~ vastuualueensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. ravintolapalvelujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Päätää:

3. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on hallintojohtaja.

30 § Talouspäällikön tehtävät ja toimivalta

Taluspäällikkö johtaa ja kehittää talous- ja rahoituspalvelujen ~~osaamispoolin~~ toimintaa.

Vastaa:

1. ~~osaamispoolinsa~~ vastualueensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. taloushallinnon kehittämisestä ja koordinoinnista.

Päätää:

3. kassojen pohjakassat ja kassojen enimmäiseuromäärät
4. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on hallintojohtaja.

31 § Tietohallintopäällikön tehtävät ja toimivalta

Tietohallintopäällikkö johtaa ja kehittää tietohallintopalvelujen ~~osaamispoolin~~ toimintaa.

Vastaa:

1. ~~osaamispoolinsa~~ vastualueensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. tietohallinnon kehittämisestä ja koordinoinnista
3. kuntayhtymän tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta.

Päätää:

4. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on hallintojohtaja.

32 § Tilapalvelupäällikön tehtävät ja toimivalta

Tilapalvelupäällikkö johtaa ja kehittää tilapalvelujen **osaamispoolin** toimintaa.

Vastaa:

1. **osaamispoolinsa vastuualueensa** taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. tilapalvelujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Päätää:

3. hankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyjen hankintarajojen puitteissa.

Esihenkilö on hallintojohtaja.

33 § Tiedonhallinnan asiantuntijan tehtävät ja toimivalta

Tiedonhallinnan asiantuntija

- toimii arkistolain (23.9.1994/831) mukaisena viranhaltijana, joka johtaa kuntayhtymän arkistotoimintaa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Esihenkilö on hallintopalvelupäällikkö.

34 § Esihenkilöiden yhteiset tehtävät

Esihenkilöiden yhteisinä tehtävinä on johtaa ja kehittää vastuualueensa toimintaa sekä toimia vastuualueensa henkilöstön esihenkilönä.

Vastaa:

1. vastuualueensa osalta talousarvion sekä **toiminta- ja** taloussuunnitelman valmistelusta
2. vastuualueensa toiminnasta, talouden seurannasta, raportoinnista ja riskienhallinnasta
3. vastuualueensa toimitilojen, laitteiden ja varusteiden turvallisuudesta ja toimivuudesta
4. vastuualueensa henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja työhyvinvoinnista
5. vastuualueensa yritys- ja sidosryhmäyhteistyöstä yhteistyössä Sakky yrityspalveluiden kanssa.

Päätää:

6. vastuualueensa työnjaosta ja työjärjestyksestä.

35 § Toimivalta laatuasioissa

Kuntayhtymän toiminnassa noudatetaan jatkuvan parantamisen periaatetta. Laadunhallinta kattaa opetuksen, ohjauksen, tukipalvelut ja hallinnon. Laadunhallinnan tavoitteena on varmistaa toiminnan vaikuttavuus, asiakaslähtöisyys ja lainmukaisuus.

1. Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän laadunhallintajärjestelmästä.
2. Kuntayhtymän johtaja vastaa laadunhallinnan strategisesta ohjauksesta.
3. Kuntayhtymän johtaja, rehtori ja hallintojohtaja vastaavat laadunhallinnan operatiivisesta johtamisesta kukin omalla tulosalueellaan.
4. Esihenkilö vastaa vastuualueensa toiminnan laadusta ja kehittämisestä.
5. Työntekijä vastaa oman työnsä laadusta ja kehittämisestä.

36 § Viranhaltijan sijaistaminen ja toimivallan edelleen siirtäminen

Tämän hallintosäännön 16 §:ssä ja 48 §:ssä mainittu viranomainen nimittää viranhaltijan sijaisen, joka hoitaa viranhaltijan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voivat päättää sille hallintosäännössä määritetyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

37 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, 4 §, 14 §) mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei muualla laissa toisin säädetä. Kunnalliset toimielimet ja viranhaltijat ovat omaan päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa julkisuuslain tarkoittamia viranomaisia ja voivat päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa päättää asiakirjojen ja tiedon antamisesta ilman delegointimääräyksiä. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintopalvelupäällikkö.

38 § Asian ottaminen yhtymähallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja.

47 § Haettavaksi julistaminen

Yhtymähallitus julistaa haettavaksi kuntayhtymän johtajan viran ja hänen välittömässä alaisuudessa olevat virat tai työsopimussuhteiset tehtävät. Muut virat julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan.

Mitä tässä hallintosäännössä on määrätty viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen

- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan
- taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotun työsopimussuhteisen henkilöstön palvelussuhteiden uudelleenjärjestelyissä.

48 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Täyttömenettelystä päättää se viranomainen, jolla on toimivalta nimittää virkaan tai solmia työsopimus toimeen otettavan kanssa.

Henkilöstövalinnat, tehtäväkuvat ja palvelussuhdetta koskevat ehdot päättää nimittävä viranomainen voimassa olevan lainsäädännön, työ- ja virkaehtosopimusten sekä kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

Toistaiseksi voimassa olevat sekä yli vuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet

Yhtymähallitus nimittää kuntayhtymän johtajan välittömään alaisuuteen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen sekä yli vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

Kuntayhtymän johtaja nimittää rehtorin, hallintojohtajan ja markkinointipäällikön välittömään alaisuuteen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen sekä yli vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

~~Rehtori nimittää apulaisrehtorin välittömään alaisuuteen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen sekä yli vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.~~

Rehtori nimittää **apulaisrehtorin**, koulutuspäällikön ja lukion johtajan välittömään alaisuuteen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen sekä yli vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän linjausten mukaisesti. Rehtori voi siirtää toimivaltaa tässä asiassa apulaisrehtorille.

~~Apulaisrehtori nimittää **opiskelijapalvelupäällikön** alaistensa virkasuhteisten esihenkilöiden **koulutuspalvelupäällikön ja pedagogisen päällikön** välittömään alaisuuteen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen sekä yli vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän linjausten mukaisesti.~~

~~Apulaisrehtori nimittää **suunnittelupalvelupäällikön ja yrityspalvelupäällikön** välittömään alaisuuteen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän linjausten mukaisesti.~~

Hallintojohtaja nimittää **osaamispooliensa** alaistensa virkasuhteisten esihenkilöiden **päälliköiden** välittömään alaisuuteen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen sekä yli vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättävät näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

~~Hallintojohtaja nimittää **innovaatiopäällikön** välittömään alaisuuteen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän linjausten mukaisesti.~~

Enintään vuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet

Virkasuhteinen esihenkilö nimittää enintään vuodeksi palkattavat määräaikaiset viran- tai toimenhaltijat ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

49 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Yhtymävaltuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa yhtymähallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteen ottamisesta päättänyt viranomainen.

50 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olevaan virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu virasta ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, ei virkaa tarvitse julistaa uudelleen haettavaksi, vaan viranhaltija voidaan valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

51 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Harkinnanvaraiset palkattomat virka- ja työvapaat

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan yli kahden kuukauden, mutta enintään vuoden kestävän harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta kuntayhtymän linjausten mukaisesti.

Harkinnanvaraisten enintään puolen vuoden kestävien palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää virkasuhteinen esihenkilö. Enintään vuoden kestävien palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja, rehtori tai hallintojohtaja kuntayhtymän linjausten mukaisesti.

Harkinnanvaraisten yli vuoden kestävien palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

Harkinnanvaraiset palkalliset virka- ja työvapaat

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan yli kahden kuukauden, mutta enintään vuoden kestävän harkinnanvaraisen palkallisen virkavapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta kuntayhtymän linjausten mukaisesti.

Kuntayhtymän johtaja päättää tulosalueensa sekä hänen välittömässä alaisuudessa olevien viran- ja toimenhaltijoiden harkinnanvaraisten enintään vuoden kestävien palkallisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta kuntayhtymän linjausten mukaisesti.

Rehtori ja hallintojohtaja päättävät **osaamispooliensa**/tulosalueensa viran- ja toimenhaltijoiden enintään vuoden kestävien harkinnanvaraisten palkallisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta kuntayhtymän linjausten mukaisesti.

Harkinnanvaraisten yli vuoden kestävien palkallisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

52 § Muut kuin harkinnanvaraiset virkavapaat

Esihenkilö päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta, jonka saamiseen henkilöllä on ehdoton oikeus lain, asetuksen tai virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

53 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta kuntayhtymän linjausten mukaisesti päättää se viranhaltija, joka päättää virka-/työsuhteeseen ottamisesta.

54 § Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virka- tai työsuhteeseen

~~Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kuntayhtymän johtaja tai se viranhaltija, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.~~

Palvelussuhteeseen ottava viranomainen päättää virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja viranhaltijan siirtämisestä toiseen virka- tai työsuhteeseen. Mikäli toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kuntayhtymän johtaja.

55 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimi-ilmoituksen vastaanottamisesta ja pitämisen kieltämisestä päättää se viranomainen, joka nimittää viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Kuntayhtymän johtajan sivutoimiluvasta päättää yhtymähallitus.

Sivutoimiluvista ja -ilmoituksista pidetään luetteloja. Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset saatetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

56 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kuntayhtymän johtajalta sekä kuntayhtymän johtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Muun viranhaltijan virkasuhteinen esihenkilö päättää lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

57 § Kirjallinen varoitus

Viran- tai toimenhaltijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän on toiminut vastoin velvollisuuksiaan tai laiminlyönyt niitä. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää se viranomainen, jolla on oikeus nimittää kyseinen viran- tai toimenhaltija.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista viran- tai toimenhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi asian johdosta.

69 § Tiedonhallinnan ohjausryhmän tehtävät

Tiedonhallinnan ohjausryhmä

1. koordinoi tiedonhallintalain veloitteiden toteuttamista kuntayhtymässä
2. vastaa tiedonhallintamallin ylläpidosta
3. vastaa asiakirjajulkisuuden toteuttamista koskevan kuvauksen ylläpidosta
4. vastaa tiedonhallintaa koskevan muutosvaikutusten arvioinnin laatimisesta
5. arvioi tarpeen lokitietojen keräämiselle eri tietojärjestelmistä
6. tukee tulosalueita ja ~~osaamispooleja~~/vastuualueita niiden vastuulla olevien tiedonhallinnan tehtävien hoitamisessa.

Kuntayhtymän johtaja nimeää tiedonhallinnan ohjausryhmän.

70 § Muut tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät

Tulosalueita ja ~~osaamispooleja~~/vastuualueita johtavat viranhaltijat vastaavat vastuualueensa omistamien tietovarantojen ja -aineistojen sisältämien tietojen/asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä päättävät omistamiensa tietovarantojen ja -aineistojen sekä rekisterien sisältämien tietojen antamisesta. Tulosalueita ja ~~osaamispooleja~~/vastuualueita johtavien viranhaltijoiden tulee varmistaa yhdessä asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan kanssa, että oman vastuualueen arkistotoimea hoitamaan on nimetty tarvittavat vastuuhenkilöt ja arkistotoimen vaatimukset tulevat huomioiduiksi kaikissa toimipisteissä. Vastuuhenkilön tehtävät määritellään tarkemmin asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeessa.

Jokainen kuntayhtymän viran- tai toimenhaltija on velvollinen käsittelemään ja säilyttämään tehtäviinsä liittyviä tietoja/asiakirjatietoja annettujen määräysten, ohjeiden ja sovittujen menettelytapojen mukaisesti.

Esihenkilö vastaa

1. vastuualueensa henkilöstön tietojenkäsittelyoikeuksista
2. vastuualueensa henkilöstön asianmukaisista työvälineistä ja osaamisesta tiedonhallinnassa
3. vastuualueellaan tiedonhallinnan riittävästä valvonnasta
4. vastuualueensa tietovarantojen ja -aineistojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

91 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kuntayhtymän johtaja, rehtori ja hallintojohtaja vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta tulosalueellaan ja alaisuudessaan ~~olevissa osaamispoolissaan~~ ~~olevilla vastuualueillaan~~ sekä ohjeistavat alaisiaan osaamisaloja ja raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

~~Osaamispoolien~~ Esihenkilöt vastaavat vastuualueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

92 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyttä sekä konsernivalvonnan järjestämistä ja sen tuloksellisuutta.

Raportoida arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi.

Sisäinen tarkastus raportoi kuntayhtymän johtajalle ja tarvittaessa yhtymähallitukselle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään yhtymähallituksen hyväksymässä Johtamisen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeessa.

156 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja, jollei yhtymähallitus ole päättänyt toisin.

Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän nimen kirjoittaa ja kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja, jollei yhtymähallitus ole valtuuttanut muita henkilöitä

Oppimispalvelujen tulosaluetta koskevat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa rehtori.

Tukipalvelujen tulosalueen vastuulle kuuluvat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa hallintojohtaja.

Kiinteistöjen rakentamiseen ja korjaamiseen liittyvät rakennusluvut ja niihin liittyvät viranomaishyväksynät sekä kiinteistöjen sähkö-, vesi- ja lämpöliittymäsopimukset allekirjoittaa hallintojohtaja. Opiskelijatyönä rakennettavien rakennusten rakennusluvut ja niihin liittyvät vastuuhenkilöiden hakemukset allekirjoittaa ko. alasta vastaava koulutuspäällikkö.

Kiinteistöjen myyntiin liittyvät luvat ja sopimukset allekirjoittaa hallintojohtaja.

Kuntayhtymän hallinnassa olevien metsien osalta sopimukset allekirjoittaa rehtori.

Kuntayhtymän varainhoitoon ja muuhun sijoittamiseen liittyvät sopimukset yhtymähallituksen päätösten mukaisesti allekirjoittaa hallintojohtaja.

Ajoneuvojen rekisteröintiin liittyvät asiakirjat allekirjoittaa viranhaltija, jonka **osaamispooliin tai** vastuualueelle ajoneuvot kuuluvat.

Viranhaltija allekirjoittaa ne asiakirjat, jotka kuuluvat hänen vastuualueelleen **tai osaamispooliinsa** ja ratkaisultaansa, mikäli tässä hallintosäännössä ei muuta määrätä.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset oikeaksi todistaa ja allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai tiedonhallinnan asiantuntija.

Kuntayhtymän arkistoon luovutetut asiakirjat oikeaksi todistaa kuntayhtymän vastuullinen arkistohoitaja (tiedonhallinnan asiantuntija).

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Hanketoimintaan liittyvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirja	Allekirjoittaja
Hankehakemus	Kuntayhtymän johtaja / Hallintojohtaja
Osatoteuttajan hankehakemus	Kuntayhtymän johtaja / Hallintojohtaja
Yhteishankkeen aiesopimus	Kuntayhtymän johtaja / Rehtori / Hallintojohtaja
Yhteistyösopimus / osatoteuttajasopimus	Kuntayhtymän johtaja / Rehtori / Hallintojohtaja
Maksatushakemus	Kuntayhtymän johtaja / Rehtori / Hallintojohtaja
Väliraportti	Kuntayhtymän johtaja / Rehtori / Hallintojohtaja
Loppuraportti	Kuntayhtymän johtaja / Rehtori / Hallintojohtaja

157 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta vastaanottaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja sekä kuntayhtymän johtajan valtuuttama viranhaltija.

158 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan ~~1.1.2025~~ **1.1.2026** alkaen, joka korvaa ~~1.1.2024~~ **1.1.2025** voimaan tulleen hallintosäännön.