

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 141

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirja tulee allekirjoittaa ja tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintopalvelupäällikkö Tiina Roininen, puh. 044 785 3006, tiina.roininen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä aakkosjärjestyksessä.

2) yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen sähköisesti.

3) pöytäkirja voidaan poikkeustapauksissa tarkistaa allekirjoittamalla tulostettu pöytäkirja.

Yhtymähallitus päättää valita kaksi (2) tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Panu Hiekkalan ja Vuokko Hämäläisen.