

Yhtymähallitus 13.2.2026

Liite 4



SAVON

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ



HANKINTA- OHJE

VOIMAAN 1.3.2026



KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ

Savon koulutuskuntayhtymä

Hankintaohje

Muutokset hyväksytty yhtymähallituksessa 13.2.2026 § x
Tulee voimaan 1.3.2026

Sisällys

1 Yleistä	2
2 Tietosuojan periaatteet Sakkyn hankinnoissa.....	2
3 Ympäristövastuulliset ja kestävän kehityksen mukaiset hankinnat	2
4 Hankintatarpeen määrittely ja hankintojen valmistelu	3
5 Hankintaprosessi	4
5.1 Kynnysarvot	4
5.2 Ilmoitusvelvollisuus	5
5.3 Hankintamenettelyt.....	5
5.4 Tarjouspyyntö	5
5.5 Tarjousten vastaanotto	5
5.6 Kelpoisuuden tarkistaminen ja tarjousvertailu	6
5.7 Hankintavaltuudet	6
5.8 Hankintapäätös.....	7
5.9 Päätöksen tiedoksianto ja muutoksenhaku	7
5.10 Hankintasopimus	7
5.11 Tilaaminen, hankintojen seuranta ja valvonta	8
6 Muut määräykset	8
6.1 Asiakirjojen julkisuus	8
6.2 Asiakirjojen arkistointi	8
7 Hankinnat hanketoiminnassa.....	8
8 Esteellisyys ja kilpailuneutraalisuus.....	9
9 Hankintaohjeen voimaantulo.....	9
10 Hankintatoimintaan liittyviä linkkejä	10

Liite 1 Hankintamenettelyt tiivistettynä (tavara- ja palveluhankinnat)

Liite 2 Hankintamenettelyt tiivistettynä (tilapalvelut/rakennusurakat)

Liite 3 Hankinnat hankkeissa

1 Yleistä

Savon koulutuskuntayhtymän itse hankinnoissa noudatetaan **lakia julkisista hankinnoista** sekä **kuntayhtymän omia hankintaohjeita**. Lisäksi kuntayhtymän hankintojen suunnitteluun ja toteutukseen on laadittu henkilöstölle hankkeiden ja kestävän kehityksen sisäisiä oppaita intrassa.

Kuntayhtymässä tarvittavia tavaroita ja palveluita kilpailutetaan hankintayhtiö kautta tai itsekilpailutuksena. Savon koulutuskuntayhtymän käyttämät hankintayhtiöt ovat Sansia Oy ja Hansel Oy. Tämä hankintaohje koskee Savon koulutuskuntayhtymän itse kilpailutettavia hankintoja. Hankintayhtiöt vastaavat omalta osaltaan hankintaprosessista.

Hankintastrategian ja -ohjeen lisäksi hankintoihin liittyviä ohjeita voidaan antaa yhtymävaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä ja yhtymähallituksen hyväksymässä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa. Hankinnoissa on noudatettava myös yhtymähallituksen hyväksymää sopimushallinnan ohjetta, jossa on määritelty sopimusprosessin kulku alkaen tarpeen havaitsemisesta, arvioinnista ja sopimuksen suunnittelusta sopimuksen hyväksymiseen, seurantaan ja jälkiarviointiin.

2 Tietosuojan periaatteet Sakkyn hankinnoissa

- Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (GDPR), tietosuojalakea sekä Savon koulutuskuntayhtymän omaa tietosuojapolitiikkaa.
- Rekisterinpitäjänä toimii Savon koulutuskuntayhtymä.
- Henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin hankintaprosessi edellyttää.
- Kaikki henkilötietoja sisältävät asiakirjat käsitellään luottamuksellisesti ja säilytetään tietoturvallisesti.
- Henkilöstön tietosuojaosamista ylläpidetään koulutuksilla ja ohjeistuksilla.
- Poikkeamatilanteissa ja tietoturvaloukkauksissa toimitaan tietosuojapolitiikan mukaisesti ja ilmoitetaan tietosuojavastaavalle.
- Rekisteröidyllä (esim. tarjoaja) on oikeus saada tietoa omien tietojensa käsittelystä ja pyytää tietojen oikaisua tai poistamista lain sallimissa rajoissa.
- Tietosuojavastaava: Jukka Mustonen, tietosuojavastaava@sakky.fi, 044 785 3944.

3 Ympäristövastuulliset ja kestävän kehityksen mukaiset hankinnat

Kuntayhtymän tavara- ja palveluostoilta on määritelty tuoteryhmäkohtaiset ympäristökriteerit, joita on noudatettavaa tarjouspyyntöjä määriteltäessä. Hankintapäätöksissä tulee tarkastella koko elinkaaren aikaisia kustannuksia, ei pelkkää hankintahintaa. Kriteerit löytyvät intrasta Työmme tukena-> Hankinnat -> Ympäristövastuulliset hankinnat ohjeita /vaatimuksia

4 Hankintatarpeen määrittely ja hankintojen valmistelu

Savon koulutuskuntayhtymän tavoitteena on tehdä vastuullisia hankintoja, lisätä kaikkiin hankintoihin markkinavuoropuheluita ja ottamalla huomioon hankinnan ympäristö- ja sosiaaliset vaikutukset entistä tarkemmin.

Kuntayhtymän hankinnat suoritetaan taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti huomioiden hankintalain velvoittamat asiat:

- **tasapuolisuus ja syrjimättömyys** ehdokkaiden ja tarjoajien kesken hankinnan eri vaiheissa
- **kilpailuolosuhteiden hyödyntäminen** eli olemassa olevien kilpailuttamismahdollisuuksien käyttäminen
- **avoimuus ja läpinäkyvyys** eli tiedottaminen hankinnoista riittävän laajasti
- **suhteellisuus** hankinnoissa ja hankintamenettelyissä eli vaatimusten suhteuttaminen tavoiteltavaan päämäärään
- **ympäristönäkökohdat** eli ottamalla huomioon hankinnan ympäristö- ja sosiaaliset vaikutukset.

Kaiken hankintatoimen pitää pohjautua huolelliseen suunnitteluun. Tulosalueella tulee olla aikataulutettu **hankintasuunnitelma**, jossa ennakoidaan, millaisia hankintoja toiminta edellyttää. Aikataulu käydään läpi hankintatoimen kanssa talousarviovuoden alussa

Hankintaprosessin (tarjouspyynnön) valmisteluun tulee varata hankinnan arvosta riippuen vähintään 2–4 viikkoa.

Markkinoilla tarjolla olevien sekä mahdollisten uusien vaihtoehtojen kartoittaminen **ennen tarjouskilpailua** on ensiarvoisen tärkeää.

Kunkin hankinnan osalta on varmistuttava, että

- on olemassa välttämätön ja todellinen **tarve**
- on olemassa **riittävä määräraha** hankintaan
- varsinaista tarjouskilpailua ei saa käyttää markkinoiden kartoittamiseen
- hankitaan pääsääntöisesti standardoituja tuotteita
- hankitaan yleisesti käytössä olevia ja tarpeeseen nähden tarkoituksenmukaista laatua ja mallia olevia kestävän kehityksen periaatteiden mukaisia tuotteita.

Sopimushallinnan ohjeen kohdissa 3.1, 3.2 ja 3.2.1 on kuvattu hankinnan ja sopimuksen tarpeen arvioinnissa huomioitavia asioita. Niistä löytyy myös riskiarviointi ja tiedonhallintaa ja tietosuojaan liittyvät vaikutustenarvioinnit.

Hankinnan voi keskeyttää vain hyväksyttävästä perustellusta syystä (esim. tarjoukset eivät vastaa tarjouspyyntöä, tarjouksia ei ole saatu, on saatu vain yksi tarjous ja katsotaan, ettei ole syntynyt todellista kilpailutilannetta tai valmistelussa on tapahtunut virhe). Keskeyttämisspätös perustellaan ja siihen liitetään muutoksenhakuohjeet.

Kaikki puhelimet, IT- ja av-laitteet sekä ohjelmistot, jotka ovat tietohallinnon tuen piirissä ja, jotka halutaan liittää kuntayhtymän toimialueisiin, tulee hankkia tietohallinnon kautta ja hankintaprosessin mukaisesti. Kaikki laitteet hankitaan leasingrahoituksen kautta sopimustoimittajilta. Tietoteknisten sovellusten hankkimisen yhteydessä tulee olla yhteydessä tietohallintoon (helpdesk@sakky.fi) enne käyttöönottoa. Näin varmistetaan tuki ja sopivuus kuntayhtymän järjestelmiin. Samalla vältetään rikkomasta hankintasopimuksia ja niihin liittyviä velvoitteita.

5 Hankintaprosessi

5.1 Kynnysarvot

Savon koulutuskuntayhtymässä jaetaan tavara- ja palveluhankinnat niiden arvon mukaan:

Pienhankinnat (hankinnan arvo alle 60 000 euroa alv 0 % tai rakennusurakoissa alle 150 000 euroa alv 0 %). Näihin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia muutoin kuin hankintaoikaisua koskevan muutoksenhakusäännösten osalta.

Kuntayhtymässä hankinta ilman kilpailuttamista (suora hankinta) on mahdollista alle 10 000 euron tavara- ja palveluhankinnoissa. Hankinnan arvoa arvioidessa on huomioitava tavaran tai palvelun koko kuntayhtymän tasoinen hankintakokonaisuus neljän vuoden ajanjaksolle. Viranhaltijapäätös tehdään 10 000 euron tai sen ylittävistä hankinnoista. Kts. Liite 1.

Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat (hankinnan arvo 60 000–216 000 euroa, alv 0 %). Toistuvissa hankinnoissa hankinnan arvo lasketaan 4 vuoden ajalle.

EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat (hankinnan arvo 1.1.2026 alkaen yli 216 000 euroa, alv 0 %, kynnysarvo tarkistetaan kahden vuoden välein).

EU-tasoiset hankinnat **hankintahenkilöstö kilpailuttaa yhteistyössä** tulosalueiden kanssa.

Rakennusurakoiden kilpailutus hoidetaan yhteistyössä tilapalvelujen ja hankintahenkilöstön kanssa. Rakennusurakoiden kilpailutuksen kansallinen kynnysarvo on 150 000 euroa ja EU-kynnysarvo on 5 404 000 euroa.

Tämän ohjeen liitteinä (Liitteet 1–2) ovat taulukot, joissa on kuvattuina tehtävänjaot ja vastuut tiivistettyinä.

Leasinghankinnat kilpailutetaan hankintalain mukaisesti kuten tavara- ja palveluhankinnatkin. Hankintaan sovelletaan kulloinkin voimassa olevia hankintalaissa säädettyjä hankintarajoja.

5.2 Ilmoitusvelvollisuus

Savon koulutuskuntayhtymän kaikista yli 60.000 euron ylittävistä ja EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista **on ilmoitettava** julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa, HILMA:ssa (www.hankintailmoitukset.fi). Hankintahenkilöstö vastaa tarvittavista julkisista ilmoituksista.

5.3 Hankintamenettelyt

Kansallisissa hankinnoissa Savon koulutuskuntayhtymällä on laaja harkintavalta sen suhteen, minkälaista menettelyä se käyttää hankinnan kilpailuttamisessa. Hankintayksikkö voi kuitenkin toteuttaa kansallisen hankintamenettelyn huomattavasti kevyemmin ja joustavammin säännöksiin kuin EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa.

EU kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa menettelyssä käytettävät menetelmät on kuvattu tarkemmin kuntaliiton sivustolla: <https://www.hankinnat.fi/eu-hankinta/eu-hankintamenettelyt>. Hankintamenettelyn valinnassa noudatetaan liitteissä 1–2 kuvattua järjestystä.

5.4 Tarjouspyyntö

Hankintojen minikilpailuttaminen toteutetaan pääsääntöisesti hankintajärjestelmän avulla tehtävällä tarjouspyynnöllä, joka lähetetään sähköisesti tarjoajille. Tarjouspyynnössä on oltava vähintään seuraavat tiedot:

- hankkijan virallinen nimi ja yhteystiedot
- hankinnan kohde ja kuvaus
- mahdollinen rajahinta (hankinnan määräraha)
- hankintamenettely
- hankintakriteerit/kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste
- tieto siitä, hyväksytäänkö osatarjoukset tai vaihtoehtoiset tarjoukset
- hankinnan kokoon ja laatuun nähden kohtuullinen määräaika, johon mennessä tarjoukset on viimeistään toimitettava hankkijalle.

5.5 Tarjousten vastaanotto

Kun kilpailutus toteutetaan hankintajärjestelmässä, otetaan tarjoukset vastaan järjestelmässä sähköisesti. Pienkilpailutusten tarjoukset voidaan ottaa myös kuntayhtymän kirjaamoon sähköpostilla osoitteeseen: kirjaamo@sakky.fi. Tarjouksia ei oteta vastaa paperimuodossa. Vain määräaikana järjestelmään tai kirjaamoon saapuneet tarjoukset

kirjataan saapuneiksi. Myöhästyneet tarjoukset hylätään. Tarjoukset avataan ja avaustilaisuudesta laaditaan allekirjoitettu avauspöytäkirja pääsääntöisesti hankintahenkilöstön toimesta.

5.6 Kelpoisuuden tarkistaminen ja tarjousvertailu

Tarjouskilpailusta koulutuskuntayhtymä voi sulkea pois sellaisen tarjoajan, jolla ei voida katsoa mm. olevan teknisiä tai taloudellisia edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Lisäksi hankintalaissa lueteltuihin rikoksiin syyllistynyt tarjoaja **on suljettava** tarjouskilpailun ulkopuolelle. Tarjouskilpailusta poissulkemisesta on tehtävä erillinen perusteltu päätös.

Tarjousvertailu tehdään kaksivaiheisena. Ensimmäisessä vaiheessa tarkistetaan, että saapuneet tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset. Mikäli tarjous ei vastaa sisällöltään tarjouspyyntöä, se voidaan hylätä tai mikäli tarjous on tarjouspyynnön vastainen, hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen. Vain ensimmäisen vaiheen läpäisseet jatkavat tarjousvertailun toiseen vaiheeseen.

Toisessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnössä mainitun vertailuperusteen mukainen vertailu. Valintaperusteena on joko halvin hinta, edullisimmat kustannukset tai paras hinta-laatusuhde.

Tilaajavastuulain mukaisuus tarkistetaan ennen sopimuksen tekemistä. Selvitykset lain asianmukaisesta täyttymisestä voi todentaa esimerkiksi VastuuGroup-palvelusta saatavalla raportilla.

5.7 Hankintavaltuudet

Hankintavaltuudet on määritelty alhaalla olevan taulukon mukaisesti (summat alv 0 %):

	Yhtymähallitus	Kuntayhtymän johtaja	Rehtori ja hallintojohtaja	Apulaisrehtori ja tilapalvelupäällikkö	Lukion johtaja ja virkasuhteinen päällikkö	Hankepäällikkö ja yrityspalvelupäällikkö
Sopimukset ja sitoumukset	500.000 ja isommat	alle 500.000	alle 100.000	alle 60.000	alle 30.000	alle 10.000
Tavaroiden ja palveluiden hankkiminen ja ostaminen	500.000 ja isommat *	alle 500.000 *	alle 100.000	alle 60.000	alle 30.000	alle 10.000

Taulukon kohdalla:

- ”Sopimukset ja sitoumukset” hyväksyntävaltuus koskee myös yhteistyösopimuksiin perustuvia, toistuvia hankintoja, joiden kokonaisuuden arvo enimmillään 4 vuoden tarkastelujaksolla ratkaisee sopimuksen hyväksyjän. Kuntayhtymän johtaja allekirjoittaa kaikki kuntayhtymän toimintaa koskevat ulkopuolisen rahoitukseen liittyvät hankesopimukset. Rehtori ja hallintojohtaja tulosalueensa osalta.
- ”Tavaroiden ja palveluiden hankkiminen/ostaminen” tarkoitetaan kertahankintaa eli yksittäistä ostotapahtumaa.

* Kuntayhtymän johtajalla voi olla hallituksen valtuuttama tavaroiden ja palvelujen hankkimis-/ostamisraja yli 500 000 euroa.

5.8 Hankintapäätös

Päätöksenteon valmistelemiseksi kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista laaditaan tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailukriteerien mukaisesti. Ns. tinkimiskierrokset ovat kiellettyjä. Hankintapäätöksen valmisteluun täytetään hankintapäätöksen valmistelulomake. Lomake löytyy intrassa Hankinnat-> Hankintaohje, tilauslomakkeet ja muut ohjeet.

Käyttötalousmenoista tehtävät tavara- ja palveluhankinnat tulosalueet kilpailuttavat itse ja tekevät niistä tarvittavat viranhaltijapäätökset. Kilpailutus ja viranhaltijapäätös on aina tehtävä 10 000 euroa tai sen ylittävästä (ilman alv) hankinnasta. Viranhaltijapäätös tehdään Dynasty-asianhallintajärjestelmässä.

5.9 Päätöksen tiedoksianto ja muutoksenhaku

Hankintalain mukaan hankintapäätökseen (tai muuhun koulutuskuntayhtymän hankintamenettelyä koskevaan ratkaisuun) voi hakea muutosta tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Kansallisen kynnysarvon alittavaan hankintapäätökseen voivat asianosaisten lisäksi hakea muutosta myös kuntayhtymän jäsenkuntien jäsenet kuntalain mukaisesti. Hankintapäätös ja tarjousvertailu annetaan tiedoksi tarjouskilpailuun osallistuneille tarjoajille kirjallisesti. Päätökseen on liitettävä asianmukaiset muutoksenhakuohjeet. Päätökset ovat nähtävillä myös www.sakky.fi sivustolla.

5.10 Hankintasopimus

Hankintasopimusten valmistelussa ja laatimisessa tulee noudattaa yhtymähallituksen hyväksymää sopimushallinnan ohjetta, jossa on määritelty myös sopimusten valmisteluprosessi ja sopimuksessa huomioitavat sopimusehdot

EU-kynnysarvot ylittävässä sekä kansallisen kynnysarvon ylittävässä hankintalain liitteen E palveluhankinnassa tai käyttöoikeussopimuksessa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle. Odotusaikasääntelyä ei sovelleta suoraan hankinnoissa.

Odotusajassa (21 pv) on otettu huomioon paitsi 14 vuorokauden määräaika asian saatamisesta markkinaoikeuteen myös seitsemän päivän aika, jolloin hankintayksiköllä on mahdollisuus selvittää mahdollisesta valituksesta seuraava automaattista sopimuksen tekoa lykkäävän vaikutuksen alkaminen, jolloin hankintasopimusta ei saa tehdä.

Hankinnassa tulee tehdä kirjallinen hankintasopimus, joka allekirjoitetaan sähköisesti. Hankintasopimuksen ja sen ehtojen tulee olla kilpailutuksen ehtojen mukainen.

5.11 Tilaaminen, hankintojen seuranta ja valvonta

Tilattaessa tavaraa/palvelua käytetään voimassa olevia sopimustoimittajia ja tilauksen yhteydessä ilmoitetaan sähköisen laskutuksen tiedot ([Laskutus - Savon ammattiopisto](#)). Sopimustoimittajat ovat löydettävissä raportointipalvelusta (Rapsa ->Toiminta ja talous -> Ostoanalyysi->Hankintapaikat).

Erityisesti tavaraa, mutta myös palvelua, **vastaanotettaessa** on toimituksen oikeellisuus (määrä, laatu ja kunto) tarkistettava ja mahdollisista virheistä tilaajan on reklamoitava kirjallisesti viipymättä.

Sopimushallinnan ohjeen luvuissa 3.9, 3.10, 3.11 ja 3.12 on määritelty sopimusten seurannassa, sopimusrikkomuksissa, reklamoinnissa, sanktioissa ja korvausvastuissa, sopimusten muuttamisessa ja sopimusten päättämisessä huomioitavia asioita.

Hankintasopimusten lainmukaisesta noudattamisesta ja hankintojen määrästä raportoidaan johtoryhmälle ja hallitukselle vuosittain.

6 Muut määräykset

6.1 Asiakirjojen julkisuus

Kuntayhtymän hankinta-asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslain (321/1999) säännöksiä.

Kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa, jotka Sansia Oy hoitaa, kuuluu vastuu asiakirjojen julkisuudesta ja luovuttamisesta hankintayhtiölle.

6.2 Asiakirjojen säilytys

Tieto hankinta-asiakirjojen säilytysajoista ja -tavoista löytyy kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmasta (Intra).

7 Hankinnat hanketoiminnassa

Kuntayhtymän hankkeiden toteuttamiseen liittyviin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia ja sen nojalla annettuja asetuksia ja ohjeita, hankkeen rahoituspäätöksessä annettuja ohjeita julkisista hankinnoista sekä kuntayhtymän hanketoiminnan ohjetta. Hankintojen tulee perustua rahoituspäätöksessä hyväksytyyn hankesuunnitelmaan

Hankkeissa rahoittaja voi vaatia hankintaselvityksen, vaikka se olisi tehty kilpailutetuilta toimijoilta. Rahoittaja vaatii nähtäväksi usein myös tarjouspyynnön, saadut tarjoukset ja perustelut valinnasta.

Hankintasopimuskopio ja muut hankintaan liittyvät asiakirjat sisällytetään maksatushakemukseen rahoittajan niin vaatiessa. Hankkeen hallinnoijalla on vastuu hankkeen osatoteuttajien hankintoihin liittyvistä velvoitteista siten, kun hankkeen yhteistyösopimuksessa on määritelty.

Hankintamenettelystä ja hankintapäätöksestä on tehty tarkempi kuvaus liitteessä 3 (Hankinnat hankkeissa).

8 Esteellisyys ja kilpailuneutraalisuus

Esteellisyydestä ja kilpailuneutraalisuudesta on määritelty tarkemmin hallintolaissa. Hallintolaki (434/2003) §:t 27–30.

9 Hankintaohjeen voimaantulo

Tämä ohje tulee voimaan 1.3.2026 alkaen. Hankintaohje hyväksytetään hallituksessa ennen sen voimaantuloa. Mikäli kuntayhtymän toiminnassa tai siihen vaikuttavassa lainsäädännössä tapahtuu muutoksia, ohjetta päivitetään siltä osin.

10 Hankintatoimintaan liittyviä linkkejä

Hankintalaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Päivittyvää virallista tietoa julkisista hankinnoista: www.hankinnat.fi

Hankintayhtiö Sansia Oy:n kotisivu: <https://www.sansia.fi/>

Hankintamenettelyt tiivistettynä (tavara- ja palveluhankinnat)

Hankinnan arvo (alv 0 %)	Hankinta kynnysarvon mukaan	Hankinta kirjanpidollisesti	Vastuu hankinnasta	Hankintamenettelyn vaihtoehdot (huomioi eri ohjeet)	Hankintaesitys	Hankintaprosessin hoitaja	Hankintapäätös	Otto-oikeus	Muutoksenhaku	Hankinta-asiakirjojen arkistointi (ks. AMS)
Alle 10 000 €	kansallisen kynnysarvon allittava	käyttötalous	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	vaihtoehto 1) hankinta sopimustoimittajilta vaihtoehto 2) pienhankintojen kilpailuttamismenettelyt tai suora osto	vaihtoehdot 1–2 kirjallisesti esim. sähköposti	vaihtoehdot (1 ja 2) alan hankkija(t) tarvittaessa hankintahenkilöstö (sovitut keskitetyt hankinnat)	vaihtoehdot 1–2) viranhaltijan hyväksyntä sähköpostiin	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta	vaihtoehto 1) Ei muutoksenhakua (aikaisemmin kilpailutetun sopimuksen täytäntöönpanoa) vaihtoehto 2) kunnallinen oikaisuvaatimus	vaihtoehdot 1–2) alan hankkijat / Rondo-ostolaskun liitteeksi
10 000 € - 15 000 €	kansallisen kynnysarvon allittava	käyttötalous	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	vaihtoehdot 1) hankinta sopimustoimittajilta vaihtoehdot 2) pienhankintojen kilpailuttamismenettelyt	vaihtoehdot 1) kirjallisesti esim. sähköposti vaihtoehdot 2) Dynastypäätös yli 10 000 € ylittävistä hankinnasta	vaihtoehdot 1) alan hankkija(t) vaihtoehdot 2) tarvittaessa hankintahenkilöstö (sovitut keskitetyt hankinnat)	vaihtoehdot 1 ja 2) Aina viranhaltijapäätös Dynastysssa kun yli 10 000 € hankinta	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta	vaihtoehdot 1) Ei muutoksenhakua (aikaisemmin kilpailutetun sopimuksen täytäntöönpanoa) vaihtoehdot 2) hankintaoikaisu ja kunnallinen oikaisuvaatimus	vaihtoehdot 1–2) tulosalueen hallintosihteeri / Dynasty
15 000 € - 60 000 €	kansallisen kynnysarvon allittava	investointi (kalustohankinta) palveluhankinta käyttötalous	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	vaihtoehdot 1) hankinta sopimustoimittajilta vaihtoehdot 2) pienhankintojen kilpailuttamismenettelyt	kilpailutuksen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys päätöksentekijälle	hankintahenkilöstö	vaihtoehdot 1) viranhaltijan hyväksyntä sähköpostiin vaihtoehdot 2) hankinnasta vastaavan viranhaltijapäätös Dynastysssa	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallituksella mahdollisuus otto-oikeuden käyttöön	vaihtoehdot 1) Ei muutoksenhakua (On aikaisemmin kilpailutetun sopimuksen täytäntöönpanoa) vaihtoehdot 2) hankintaoikaisu ja kunnallinen oikaisuvaatimus	vaihtoehdot 1) tulosalueen hallintosihteeri / Dynasty vaihtoehdot 2) hankintahenkilöstö / Dynasty
yli 60 000 € - 100 000 €	kansallisen kynnysarvon ylittävä	investointi (kalustohankinta) palveluhankinta käyttötalous	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	hankintalain kansallisen kynnysarvon mukaiset kilpailuttamismenettelyt	kilpailutuksen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys päätöksentekijälle	hankintahenkilöstö	hankinnasta vastaavan viranhaltijapäätös Dynastysssa	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallituksella mahdollisuus otto-oikeuden käyttöön	hankintaoikaisu ja markkinaoikeus	hankintahenkilöstö / Dynasty
yli 100 000 € - alle 221 000 €	kansallisen kynnysarvon ylittävä	investointi (kalustohankinta) palveluhankinta käyttötalous		hankintalain kansallisen kynnysarvon mukaiset kilpailuttamismenettelyt	kilpailutuksen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys kuntayhtymän johtajalle / kuntayhtymän johtajan päätösehdotus yhtymähallitukselle	hankintahenkilöstö	kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätös Dynastysssa / yhtymähallituksen päätös	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallituksella mahdollisuus otto-oikeuden käyttöön	hankintaoikaisu ja markkinaoikeus	hankintahenkilöstö / Dynasty
221 000 € -	EU-kynnysarvon ylittävä	investointi (kalustohankinta) palveluhankinta käyttötalous		hankintalain EU-kynnysarvon mukaiset kilpailuttamismenettelyt	kilpailutuksen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys kuntayhtymän johtajalle / kuntayhtymän johtajan päätösehdotus yhtymähallitukselle	hankintahenkilöstö	kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätös Dynastysssa hankkeet, sitoumukset, sopimukset / yhtymähallituksen päätös	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallituksella mahdollisuus otto-oikeuden käyttöön	hankintaoikaisu ja markkinaoikeus	hankintahenkilöstö / Dynasty

Hankintamenettelyt tiivistettynä (tilapalvelut/rakennusurakat)

Hankinnan arvo (alv 0 %)	Hankinta kynnysarvon mukaan	Hankinta kirjallisesti	Vastuu hankinnasta	Hankintamenettelyn vaihtoehdot (huomioi eri ohjeet!)	Hankintaesitys	Hankintaprosessin hoitaja	Hankintapäätös	Otto-oikeus	Muutoksenhaku	Hankinta-asia- kirjojen arkistointi (ks. AMS)
Alle 10 000 €	kansallisen kynnysarvon alittava	käyttötalous	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	vaihtoehto 1) hankinta sopimustoimittajilta vaihtoehto 2) pienhankintojen kilpailuttamismenettelyt tai suora osto	vaihtoehdot 1–2) kirjallisesti esim. sähköposti	1) tilapalvelut 2) tarvittaessa hankintahenkilöstö (sovitut keskitetyt hankinnat)	1–2) hyväksyntä sähköpostiin	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta	vaihtoehto 1) ei muutoksenhakua (on aikaisemmin kilpailutetun sopimuksen täytäntöönpanoa) vaihtoehto 2) kunnallinen oikeusvaatimus	tilapalvelut
10 000 € - 15 000 €	kansallisen kynnysarvon alittava	käyttötalous	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	vaihtoehto 1) hankinta sopimustoimittajilta vaihtoehto 2) pienhankintojen kilpailuttamismenettelyt	vaihtoehto 1) kirjallisesti esim. sähköposti vaihtoehto 2) Dynasty-päätös yli 10 000 € ylittävästä hankinnasta	vaihtoehto 1 ja 2) Aina viranhaltijapäätös Dynastiassa kun yli 10 000 € hankinta	vaihtoehto 1) viranhaltijan hyväksyntä sähköpostiin vaihtoehto 2) hankinnasta vastaavan viranhaltijapäätös Dynastiassa	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta	vaihtoehto 1) ei muutoksenhakua (on aikaisemmin kilpailutetun sopimuksen täytäntöönpanoa) vaihtoehto 2) kunnallinen oikeusvaatimus	Dynasty
15 000 € - alle 100 000 €	kansallisen kynnysarvon alittava	investointi/ palveluhankinta/ käyttötalous	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	vaihtoehto 1) hankinta sopimustoimittajilta vaihtoehto 2) pienhankintojen kilpailuttamismenettelyt	kilpailutuksen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys päätöksentekijälle	tilapalveluiden asian- tuntijat / hankintahenkilöstö	<60 000 € Tilapalvelupäällikkö, < 100 000 hallintojohtajan päätös / kuntayhtymän johtajan päätös Dynastiassa	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallitusella mahdollisuus otto-oikeuden käyttöön	vaihtoehto 1) ei muutoksenhakua (on aikaisemmin kilpailutetun sopimuksen täytäntöönpanoa) vaihtoehto 2) kunnallinen oikeusvaatimus	Dynasty
100 000 € - alle 150 000 €	kansallisen kynnysarvon alittava	investointi/ palveluhankinta/ käyttötalous	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	avoimen kilpailutuksen hankintamenettely	kilpailutuksen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys kuntayhtymän johtajalle / kuntayhtymän johtajan päätösehdotus yhtymähallitukselle	tilapalveluiden asian- tuntijat / hankintahenkilöstö	kuntayhtymän johtajan päätös / yhtymähallituksen päätös Dynastiassa	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallitusella mahdollisuus otto-oikeuden käyttöön	hankinta-oikeus ja markkinaoikeus	Dynasty
150 000 € - alle 5 538 000 €	kansallisen kynnysarvon ylittävä	investointi/ rakennusurakka	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	hankintalain kansallisen kynnysarvon mukaiset kilpailuttamismenettelyt	kilpailutuksen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys kuntayhtymän johtajalle / kuntayhtymän johtajan päätösehdotus yhtymähallitukselle	tilapalveluiden asian- tuntijat / hankintahenkilöstö	kuntayhtymän johtajan päätös / yhtymähallituksen päätös Dynastiassa	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallitusella mahdollisuus otto-oikeuden käyttöön	hankinta-oikeus ja markkinaoikeus	Dynasty
yli 5 538 000 € -	EU-kynnysarvon ylittävä	investointi/ rakennusurakka	talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti	hankintalain kansallisen kynnysarvon mukaiset kilpailuttamismenettelyt	kilpailutuksen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys kuntayhtymän johtajalle / kuntayhtymän johtajan päätösehdotus yhtymähallitukselle	tilapalveluiden asian- tuntijat / hankintahenkilöstö	kuntayhtymän johtajan päätös / yhtymähallituksen päätös Dynastiassa	hallintosäännön ja yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti yhtymähallitusella mahdollisuus otto-oikeuden käyttöön	hankinta-oikeus ja markkinaoikeus	Dynasty

Hankinnat hanketoiminnassa

Sakky:n hankintaohje/Liite nro 3

Hankintojen raja-arvot ovat hankintaohjeen mukaiset:

- Hankinnat alle 10 000 euroa
 - Arvoltaan alle 10 000 €:n hankinnat voidaan tehdä hankepäällikön toimesta
- Hankinnat yli 10 000 euroa
 - Arvoltaan 10 000 € ja yli hankinnat, alv 0 %, tehdään yhteistyössä kuntayhtymän hankintahenkilöstön kanssa Sakky:n hankintaohjeen mukaan.

Hankintaperiaatteet hankkeissa

Lakien ja ohjeiden noudattaminen:

1. Hankintalaki
2. Rahoittajan ohjeet
3. Sakky:n hankintaohjeet

Hankintojen yleiset periaatteet (Hankintal 3 §):

1. Tasapuolisuus
2. Syrjimättömyys
3. Avoimuus
4. Suhteellisuus

- ✓ Tarkista, että **hankinta on hankesuunnitelman/-päätöksen mukainen.**
- ✓ Noudata hankinnoissa Sakky:n hankintaohjeita, mikäli rahoittaja ei anna tiukempia ohjeita.
- ✓ **Tarkista aina ennen hankintaa, onko toimittaja hankinnalle löydettävissä sopimustoimittaja*)**
 - ✓ Sopimustoimittajat ovat löydettävissä raportointipalvelusta (Rapsa -> Toiminta ja talous -> Ostoanalyysi-> Hankintapaikat).
 - Elintarvikeostot ”marketeista” eivät ole ilman perustetta hyväksyttäviä: Luottokorttia sopimustoimittajatuokkuun voi kysyä vahtimestareilta).
- ✓ Markkinahintojen vertailu tehdään aina, jos rahoittajan ehdoissa tämä vaaditaan
 - ✓ Jos hankinnalle on käytettävissä sopimustoimittaja, markkinahintojen vertailua ei edellytetä, sillä se on tehty sopimusta solmittaessa.
- ✓ Pyydä ostolaskuun viitetiedot: [Laskutusosoite](#) | [Savon ammattiopisto \(sakky.fi\)](#).
- ✓ Sakky:ssä **vuokrattavaksi linjattuja laitteita ei saa ostaa** edes sopimustoimittajilta. Huomioi jo hankittaessa, että Leasing-vuokra jää ”alalle” hankkeen päätyttyä.

*) Mikäli Sakky:n hankinnat tuoteryhmässä ovat neljän vuoden aikana 60 000 €, tuoteryhmään tulee kilpailuttaa sopimustoimittaja(t).

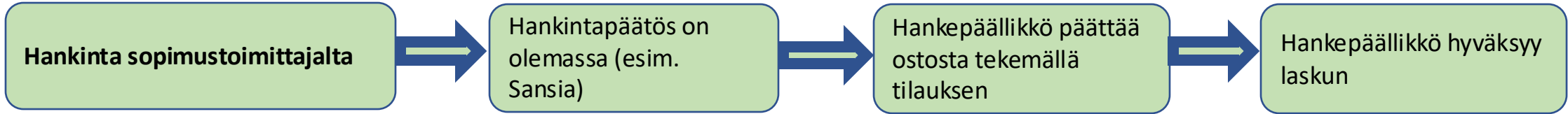
Hankintaa ei saa pilkkoa erin hankintalain säännösten soveltamisen välttämiseksi. Myös samanaikaisesti tehtävien saman tyyppisten hankintojen katsotaan kuuluvan samaan hankintakokonaisuuteen.

Hankintojen hyväksyminen hankkeissa

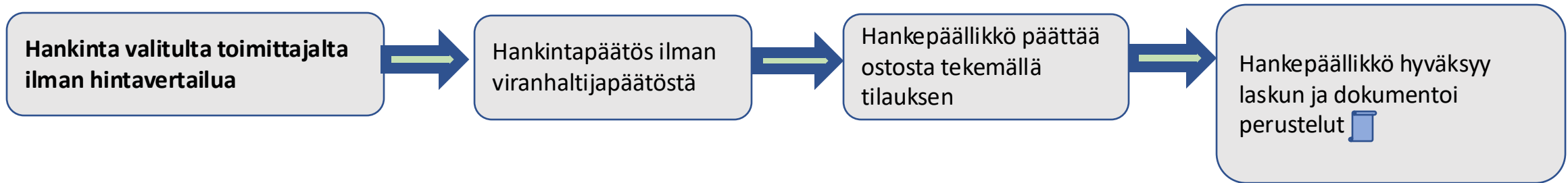
Hankinnan arvo on alle 10 000 € (alv 0 %) ja rahoittajan ehdot ei vaadi markkinahintojen vertailua

- Ensisijainen hankintatapa
- Toissijainen hankintatapa

Hankinta sopimustoimittajalta



Ei löydetävissä sopimustoimittajaa



☞ Lisää DataCycle360 ostolaskujärjestelmään kommenttikenttään peruste toimittajan valinnalle mm.:

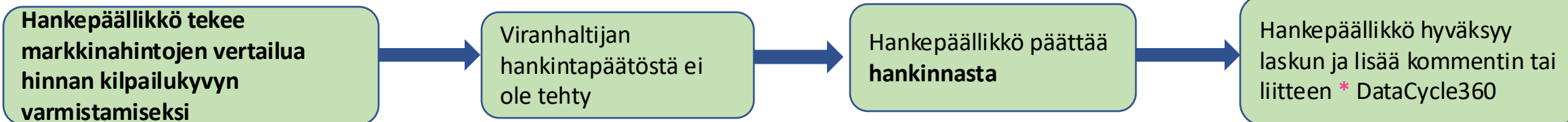
- aiempi kokemus toimittajasta
- toimittajan erityinen osaaminen
- markkinahinnan tuntemus

Hankintojen hyväksyminen hankkeissa

- Suppea markkinahinnan selvitys
- Laaja markkinahinnan selvitys

Hankinnan arvo on alle 10 000 € (alv 0 %) ja rahoittajan ehdot vaativat markkinahintojen vertailun

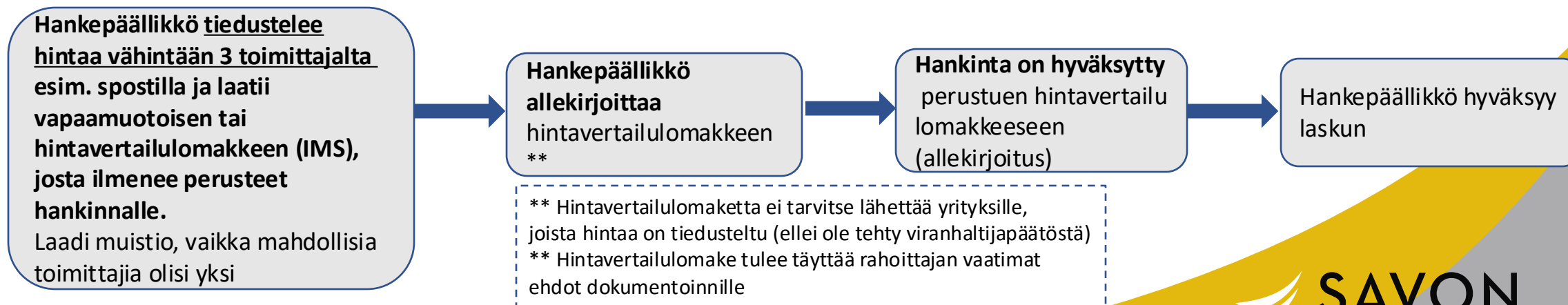
Markkinahinnan vertailu (suppea)



* DataCycle360 ostolaskujärjestelmäkirjauksesta/-liitteestä tulee käydä ilmi, kuinka markkinahinnan vertailu on tehty (mistä ja milloin hintatieto on saatu). Esimerkiksi:

- Vertailtu toimittajien hintoja internetissä
- Pyydetty sähköpostitse tarjouksia toimittajilta

Markkinahinnan vertailu (laaja), rahoittajan ehdot vaativat hintavertailumuistion laadinnan



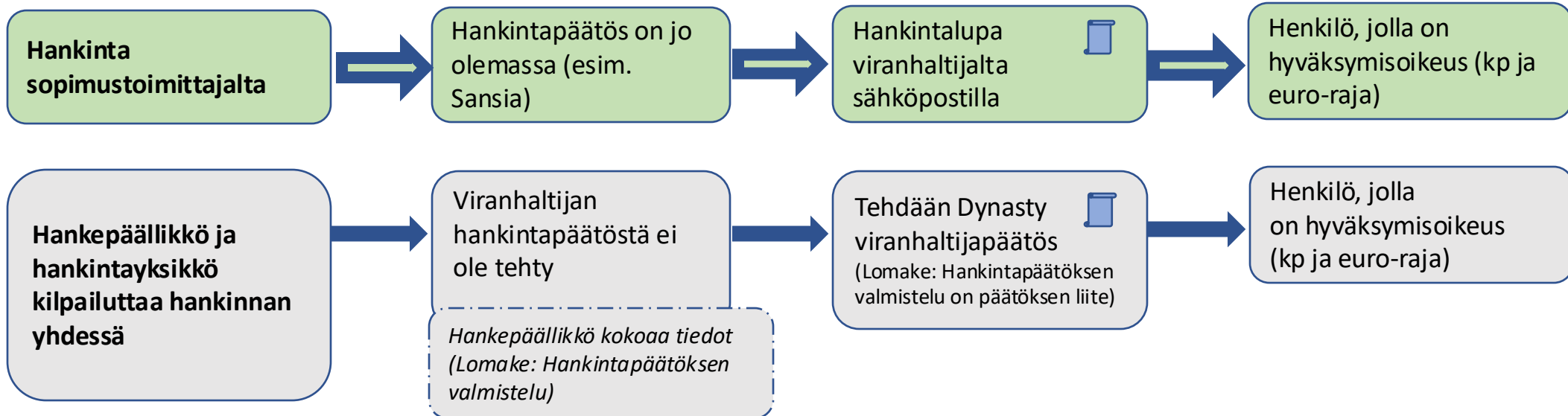
** Hintavertailulomaketta ei tarvitse lähettää yrityksille, joista hintaa on tiedusteltu (ellei ole tehty viranhaltijapäätöstä)
 ** Hintavertailulomake tulee täyttää rahoittajan vaatimat ehdot dokumentoinnille

Hankintojen hyväksyminen hankkeissa

- Ensisijainen hankintatapa
- Toissijainen hankintatapa

Hankinnan arvo on 10 000 € (alv 0 %) tai yli

Hankinnan suorittaja



Hankintatermit/Esimerkkejä

Hankintakokonaisuus

- Esim. koneen tai laitteen hankinta ja siihen liittyvä huoltosopimus.
- Esim. metsätyökone johon hankittiin samalla ajosimulaattori, jolla voi kyseisen koneen ajoa harjoitella.
- Esim. kiinteistöhuoltokone johon hankittiin lisäosana henkilönostin.
 - Nostimen olisi voinut kilpailuttaa erikseen mutta haluttiin varmistaa sen sopivuus uuteen koneeseen.

Tuoteryhmä

- Esim. Sansian kilpailutukseen menossa oleva Sähkötarvikkeet, joka pitää sisällään sähköasennuksen erilaisia tarvikkeita (katkaisijat , lamput, johdot, pihdit yms.)

Lisätietoja hankinnoista hankkeista:

Hanketiimi

- [Intra: Hankkeet \(sharepoint.com\)](#)
- [IMS-dokumentit](#)

Hankintatiimi

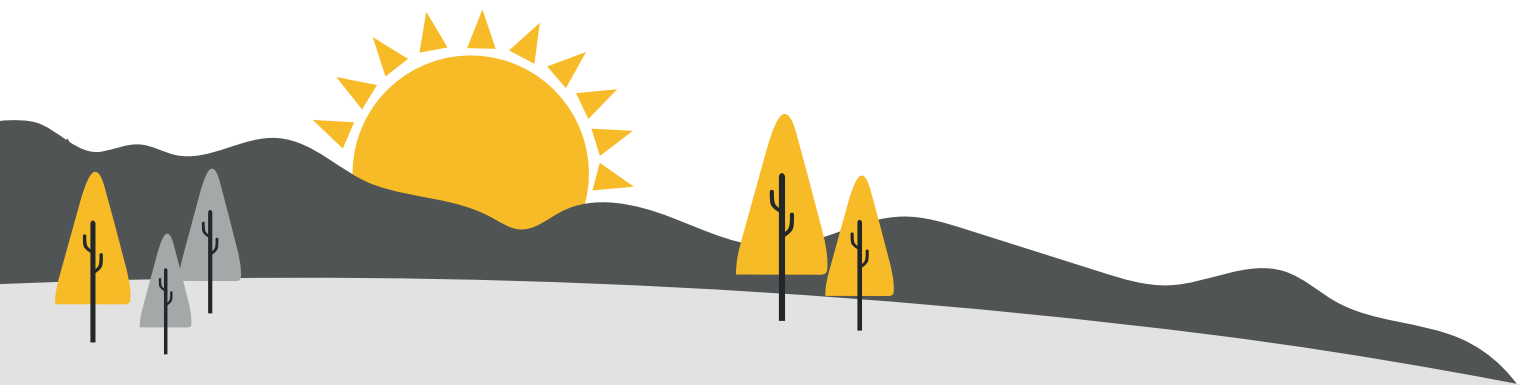
- [Intra: Hankinnat \(sharepoint.com\)](#)
- [IMS-dokumentit](#)
- Hanketiimiin ollaan yhteydessä, kun halutaan varmistaa, onko hankinta rahoittajan ohjeiden ja hankepäätöksen mukainen. Sakky:n hankintatiimistä löytyy yleinen hankinta-asiantuntemus liittyen mm. hankintalakiin, Sakky:n hankintaohjeeseen, sopimustoimittajiin, kilpailutuksiin yms.

Ohjeen lomakkeet:

- Hankintapäätöksen valmistelu
- Hintavertailumuistio [IMS.dokumentit](#)

Hankeasiakirjojen säilytysvastuut:

- Hankkeessa tehdyt hintavertailut ja kilpailutukset: Hankkeen hankepäällikkö
- Sakky:n sopimustoimittajalistan toimittajat: Hankintatiimi



KESTÄVÄN
TULEVAISUUDEN
TEKIJÄ



SAK
KY.FI



SAVON
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ