



**SAVON**

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ



SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

# **TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA**

KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ

## SISÄLLYSLUETTELO

|           |                                                                                                                |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>JOHDANTO.....</b>                                                                                           | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA.....</b>                                             | <b>3</b>  |
|           | 2.1 Työsuojelun toiminta-ajatus ja tavoitteet .....                                                            | 3         |
|           | 2.2 Savon koulutuskuntayhtymän tulosalueet .....                                                               | 4         |
|           | 2.3 Työsuojeluvastuu työpaikalla .....                                                                         | 4         |
| <b>3</b>  | <b>TYÖSUOJELUORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT .....</b>                                                                | <b>6</b>  |
| <b>4</b>  | <b>TYÖTERVEYSHUOLTO .....</b>                                                                                  | <b>6</b>  |
| <b>5</b>  | <b>SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN SISÄISET TURVALLISUUSOHJEET JA -KÄYTÄNNÖT ....</b>                               | <b>7</b>  |
|           | 5.1 Yleinen turvallisuus .....                                                                                 | 7         |
|           | 5.2 Turvallisuusohjeet yksiköissä/toimipisteissä ovat yksikkökohtaiset (turvallisuuspolitiikan mukaiset) ..... | 8         |
| <b>6</b>  | <b>TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS JA KEHITTÄMISTARPEET .....</b>                                                         | <b>9</b>  |
|           | 6.1 Työsuojelun tavoitteet lyhyellä aikavälillä 2026–2027.....                                                 | 9         |
|           | 6.2 Työsuojelun tavoitteet pitkällä aikavälillä .....                                                          | 9         |
|           | 6.3 Jatkuvat/tavoitteet: .....                                                                                 | 10        |
| <b>7</b>  | <b>TYÖTURVALLISUUSMITTARIT .....</b>                                                                           | <b>10</b> |
| <b>8</b>  | <b>TYÖSUOJELUASIOIDEN HUOMIOIMINEN TOIMINNASSA.....</b>                                                        | <b>11</b> |
|           | 8.1 Suunnittelu-, kehittämis- ja hankintatoimi .....                                                           | 11        |
|           | 8.2 Perehdyttäminen, työnopastus ja koulutus .....                                                             | 11        |
|           | 8.3 Tiedotus .....                                                                                             | 11        |
|           | 8.4 Yhteistoiminta alueellisen työsuojeluviranomaisen kanssa (AVI) .....                                       | 12        |
| <b>9</b>  | <b>TOIMINTAOHJELMAN SEURANTA JA YLLÄPITO .....</b>                                                             | <b>12</b> |
| <b>10</b> | <b>LAINSÄÄDÄNTÖ .....</b>                                                                                      | <b>12</b> |

## LIITTEET

Liite 1 Työsuojelutoiminnan painopistealueet toimikaudella 2026–2027

## **1 JOHDANTO**

Savon koulutuskuntayhtymän toiminnassa huomioidaan globalisaatio, yhteiskunnalliset muutokset ja nopeasti muuttuvat lähiympäristön tarpeet. Olemme aktiivinen yhteiskuntavaikuttaja ja työelämän kehittäjä. Kolme oppimisympäristöämme yhdessä tukevat yksilöllistä ja jatkuvaa oppimista.

Työturvallisuuslaki määrää työnantajan tekemään työsuojelun toimintaohjelman turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi. Ohjelman tavoitteet otetaan huomioon työpaikan kehittämisessä ja toimenpiteitä käsitellään työntekijöiden kanssa.

Tämä ohjelma on rakennettu ohjaavaksi seuraavaksi kahdeksi vuodeksi ja siinä esitetään tavat, joilla työntekijöiden terveyttä, turvallisuutta ja työkykyä edistetään. Ohjelmassa on määritetty johdon, esihenkilöiden ja työntekijöiden työsuojeluvastuut. Työsuojelun toimintaohjelman pohjalta huomioidaan kahden vuoden painopistealueet: yhteiset pelisäännöt ja hyvin toimiva työyhteisö. Työsuojelutietoisuuden lisääminen on myös tavoite, jolla pyritään kaikkien työntekijöiden asenteen muuttamiseen entistä enemmän työsuojelumyönteiseksi.

## **2 SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA**

### **2.1 Työsuojelun toiminta-ajatus ja tavoitteet**

Savon koulutuskuntayhtymän työsuojelutoiminta on osa henkilöstösuunnitelmaa, jossa on kuvattu yhteistoi-  
mintamenettelyn ja työsuojelun tehtävät. Työsuojelutoiminta perustuu strategian mukaisiin arvoihin: arvostus, rohkeus ja vastuullisuus. Työsuoja-  
lu on päivittäistä turvallisuusjohtamisen toimintaa ja keskeinen osa työyhteisön kehittämistä. Jokaisen työyhteisön jäsenen tulee käytettävissään olevin keinoin huolehtia omasta ja muiden työntekijöiden työoloista, turvallisuudesta ja terveydestä. Työsuoja-  
luorganisaatio toimii asiantuntijana ja sen tehtävänä on tukea ja auttaa työyhteisöjä tiedottamalla ja kouluttamalla työsuoja-  
luun liittyvissä ajan-  
kohtaisissa asioissa.

## 2.2 Savon koulutuskuntayhtymän tulosalueet

Kuntayhtymä on jaettu seuraaviin tulosalueisiin:

- Kuntayhtymän johto, jota johtaa kuntayhtymän johtaja.
- Oppimispalvelut, jota johtaa rehtori.
- Tukipalvelut, jota johtaa hallintojohtaja.

Kuntayhtymän johdon tulosalueella omia vastuualueitaan johtavat markkinointipäällikkö ja turvallisuuspäällikkö.

Oppimispalvelujen tulosalueella osaamisryhmien vastuualueita johtavat koulutuspäälliköt ja lukion johtaja. Apulaisrehtorit johtavat oppimispalvelujen tuessa vastuualueitaan yhdessä oppimispalvelujen tuen esihenkilöiden kanssa.

Tukipalveluihin kuuluvat hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, talous- ja rahoituspalvelut, ravintolapalvelut, tietohallintopalvelut, tilapalvelut ja strategian tuki. Tukipalvelujen tulosalueella vastuualueitaan johtavat hallintopalvelupäällikkö, henkilöstöpäällikkö, ravintolapalvelupäällikkö, talouspäällikkö, tietohallintopäällikkö ja tilapalvelupäällikkö.

## 2.3 Työsuojeluvastuu työpaikalla

Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä. Työsuojelullisten näkökulmien huomiointi on osa hyvää johtamista ja ammattitaitoa sekä osa laajaa työhyvinvointitoimintaa. Toiminnan tai tilojen muutostilanteissa työsuojelulliset näkökohdat tulee ottaa huomioon jo suunnitteluvaiheessa.

**Kuntayhtymän hallituksen vastuulla on**

- kuntayhtymän johtoryhmän esitysten pohjalta päättää työsuojelun ja työhyvinvointitoiminnan periaatteista, ohjelmista ja suunnitelmista
- huolehtia, että työhön ja työympäristöön liittyvät riskit on arvioitu ja toimenpiteet on suoritettu (laatuauditoinnit ja sisäiset / ulkoiset tarkastukset)

- päättää työsuojelutoiminnan painotuksista yt-ryhmän (toimii samalla työsuojelutoimikunta) esityksestä
- hyväksyä/valvoa riskienhallinta- ja turvallisuuspolitiikkaa.

#### **Kuntayhtymän johtaja**

- vastaa turvallisuuspolitiikasta (turvallisuussuunnitelma)
- vastaa johtamisjärjestelmän mukaisesta yhteistoiminnasta
- vastaa turvallisuutta koskevien tavoitteiden asettamisesta
- vastaa työsuojelun yleisjohdosta ja valvonnasta
- huolehtii selkeästä tehtävänjaosta TTT-asioissa
- johtaa omalla esimerkillään
- nostaa turvallisuus, terveys- ja hyvinvointiasiat vahvasti esille.

#### **Johtoryhmän, esihenkilötiimien (ent. johtotiimien) vastuulla on mm.**

- suunnitella ja toteuttaa riskienarvioinnin pohjalta tarvittavia toimenpiteitä
- tehdä ylemmälle johdolle esityksiä tarvittavista uudistuksista tai korjauksista
- laatia turvallisuusohjeita ja valvoa niiden toteuttamista
- toteuttaa työhyvinvointitoimintaa ja seurata oman alueen työyhteisöjen hyvinvointia ja tarvittaessa puutua häiriöihin ennakolta ja viivytyksettä.

#### **Lähiesihenkilön vastuulla on mm.**

- päivittää vuosittain riskienarviointi ja raportoida ylemmälle tasolle siten, että tarvittaviin toimenpiteisiin suunnitelman mukaisesti ryhdytään
- huolehtia, että työmenetelmät ja -välineet ovat turvallisia ja että työhönopastus/perehdytys on järjestetty
- valvoa, että henkilökunta noudattaa ohjeita ja suojautuu asianmukaisesti
- tiedottaa työhön ja työympäristöön liittyvistä muutoksista ja Läheltä piti – ja työtapaturmailmoitukset Intran kautta tulevista ja toimenpiteistä.

**Työntekijän vastuulla on mm.**

- osallistua työn, työympäristön ja kone- ja laitekohtaiseen riskien ja vaarojen arviointiin
- ilmoittaa välittömästi havaitsemistaan vaaroista, puutteista ja vioista ja poistaa ne, jos mahdollista
- noudattaa annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä suojautua oikein
- osallistua yksikön yhteistoiminnan kehittämiseen ja huolehtia omasta työhyvinvoinnista osana yksikön työhyvinvointia.

### **3 TYÖSUOJELUORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT**

Työsuojeluyhteistyötä varten yhteistyöryhmässä valitut henkilöt toimivat linjaorganisaation tukena varmistamassa ja edistämässä työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta.

*Työsuojelupäällikkö* on työsuojelun yhteistoimintahenkilö. Hän avustaa työnantajaa ja esihenkilöä asioissa, jotka liittyvät työsuojeluasiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

*Työsuojeluvaltuutettu* on työsuojeluasioissa työpaikan työntekijöiden edustaja. Työsuojeluvaltuutettu kehittää aktiivisesti yhdessä työnantajan sekä työntekijöiden kanssa turvallisuutta, työsuojelua sekä työhyvinvointia ja perehtyy oma-aloitteisesti työpaikkaansa koskeviin työsuojeluasioihin. Hän osallistuu työpaikan työsuojelutarkestuksiin.

### **4 TYÖTERVEYSHUOLTO**

Savon koulutuskuntayhtymä on järjestänyt työterveyshuoltolain mukaan työterveyshuollon yhteistyössä Mehiläisen kanssa. Työterveyshuolto on lakisääteistä toimintaa, johon työsuojelu osallistuu. Työterveyshuollon tarkoituksena on, että työnantaja ja työntekijä yhdessä

- ehkäisevät sairauksia ja tapaturmia työpaikalla sekä ammattitautien ehkäisy
- edistävät työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta
- edistävät työntekijän terveyttä ja työkykyä.

Savon koulutuskuntayhtymän toimintasuunnitelma on tehty vuodelle 2026 ja se tarkastetaan vuosittain. He tarjoavat työterveyshuoltopalveluita korvausluokkien I ja II mukaisesti, palvelut sisältävät ennaltaehkäisevän työterveyshuollon ja työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoidon. Yksilö- ja työyhteisötasolla käytetään mm. työkykyindeksiä ja työhyvinvointikyselyä.

Tämä tarkoittaa sitä, että työterveyshuolto suuntautuu entistä enemmän ennalta ehkäisevään työhön. Savon koulutuskuntayhtymässä ennalta ehkäisevä hoito koostuu lähinnä seuraavista osista:

- tekee työpaikkaselvityksiä yhteistyössä työsuojelun kanssa
- yhteistyö työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa
- työterveyshuollon toimintasuunnitelman laatiminen ja käsittely
- yhteistyö tilapalvelun kanssa työhygieenisissä selvityksissä
- osallistuminen henkilöstön uudelleensijoituksen ja korvaavan työn suunnitteluun
- terveystarkastusten ja rokotusten järjestäminen sovitusti.

## **5 SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN SISÄISET TURVALLISUUSOHJEET JA -KÄYTÄNNÖT**

Turvallisuusohjeiden tekemisestä ja ylläpidosta vastaavat toimipaikkojen vastaavat johtajat ja/tai linjaorganisaatio.

### **5.1 Yleinen turvallisuus**

Turvallisuusohjeiden tekemisestä ja ylläpidosta vastaavat toimipaikkojen vastaavat johtajat ja/tai linjaorganisaatio.

- Riskienarviointi aloittain yksiköittäin 1 krt/v, jossa on esitetty turvallisuuden kehittämisen kannalta keskeisimmät asiat.
- Toimipaikkojen omat ohjeet liittyen turvallisuuteen
- Pelastussuunnitelma on kaikilla aloilla ja toimipisteillä ja se on osa koko kampuksen pelastussuunnitelmaa. Suunnitelmassa on määritelty hälytys- ja pelastautumisohjeet henkilökunnalle.

- Savon koulutuskuntayhtymätasolla on omat palo- ym. tarkastukset, joissa valvotaan, että pelastuslaitoksen ja vakuutusyhtiön turvallisuussäädöksiä noudatetaan sekä edistetään toimenpiteitä paloturvallisuuden tehostamiseksi osana riskienhallintaa.
- Nostolaitteiden tarkastukset aloittain
- Toimintaohjeet aloittain koskien eräiden erikoislaitteiden tarkastuksia, mm.
  - Lääkintätekniset laitteet ja apuvälineet
  - Sähkölaitteet
  - Paineastiat ja pullot
  - Trukit
  - Metsäala, lentokoneala
- Ensiaputarvikkeiden ja onnettomuusvälineistön sijainti toimipaikoilla
- Henkilösuojainohjeistus aloittain lainsäädännön mukaan.

## **5.2 Turvallisuusohjeet yksiköissä/toimipisteissä ovat yksikkökohtaiset (turvallisuuspolitiikan mukaiset)**

- Hätä- ja poistumistiet ja toiminta palokellon soidessa sekä tulipalon sattuessa
- Väkivaltatilanteisiin liittyvät ohjeet ja raportointi
- Toiminta häiriötilanteissa ja tapaturman sattuessa
- Henkilökohtaiset suojaimet ja työvaatetus/varusteet
- Sisäinen järjestys, hygienia ja puhtaus työpaikalla
- Alakohtaiset - tai työpaikkakohtaiset työ-/turvallisuusohjeet
- Käyttöturvallisuustiedotteet vaarallisille aineille
- Päivystysjärjestelyt (avainhenkilöt hälytystilanteessa).

## 6 TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS JA KEHITTÄMISTARPEET

Työskentely tapahtuu erilaisissa työympäristöissä lähtien opiskelijan prosesseista aina tukipalvelujen toimiin. Työolosuhteita kartoitetaan työ- ja laiteturvallisuuden riskiarvioinneilla, työterveyshuollon edustajien työpaikkakäynneillä, ergonomisilla selvityksillä ja työpaikkatarkastuksilla, henkilöstötutkimuksissa ja muissa turvallisuustarkastuksissa. Korjaavia toimia käsitellään esihenkilölinjassa, alojen ja osaamisalojen työryhmissä, avustavissa työryhmissä sekä johtoryhmässä.

### 6.1 Työsuojelun tavoitteet lyhyellä aikavälillä 2026–2027

- Päättää vuosittaiset tavoitteet ja yt-ryhmä hyväksyy työsuojelun esityksestä (Liite 1).
- Riskienarvioinnit vuosittain osana toiminnan johtamista
- Toimintaohjelmien käyttäminen tilanteissa ennakoivasti (mm. häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittely, päihdeasioiden käsittely, ohjeet työkyvyn ylläpitämiseksi: välittämisen malli, korvaavan työn malli, välittämisen vastuukortit, työkykyriskien ennakointi, sairaspöissaoloista ilmoittaminen.)
- Kemikaaliasioiden hallinta työntekijöille osaksi sähköistä riskienhallintaohjelmaa (ATEX-koulutus)
- Siisteyden parantaminen osana organisaation työympäristöä ja ulkoistettujen palvelujen laadun valvontaa
- Hälytysjärjestelmien läpikäynti ja päivitys toimipisteissä
- *Henkilöstön kannustaminen työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin (fyysinen / psyykinen) parantamiseen*
- Turvallisuustauluja aloille / yksiköihin
- Työterveyden edistäminen niin yksilöllisesti kuin työyhteisön parhaaksi
- Laadunhallinnan tavoitteiden jalkauttaminen sekä laatujärjestelmän käyttöönotto 2025 alkaen (sisäinen ja ulkoinen laadunhallinta).

### 6.2 Työsuojelun tavoitteet pitkällä aikavälillä

- Työpaikkatapaturmien vähentäminen (nolla tapaturmaa tavoite)
- Fyysisen ja psykososiaalisen kuormituksen hallinta
- Työhyvinvoinnin parantaminen ergonomia- ja työpaikkaselvitysten sekä työhyvinvointi- ja pulssikyselyjen avulla

- Työsuojelutietouden lisääminen
- Työkykyä ylläpitävän toiminnan liittyvät, työssä jatkamista tukevat ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja ohjelmat (1327/2011 26 § yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat).

### **6.3 Jatkuvat/tavoitteet:**

- Henkilöstön kannustaminen kestävän kehityksen mukaiseen toimintaan
- Hälytysjärjestelmien läpikäynti ja päivitys toimipisteissä
- Henkilöstön kannustaminen työturvallisuuden parantamiseen
- Työterveyden edistäminen
- Psykososiaalinen työhyvinvointi
- Työsuojelun asiat ovat esillä Teamsissa ja Intrassa ja osaamisalat / alat käyvät säännöllisesti läpi työsuojelun ajankohtaisia asioista sekä mahdollisesti LVV:n työsuojelun vastuualueen suosituksia tai toimintaohjeita.

## **7 TYÖTURVALLISUUSMITTARIT**

1. Työtapaturmatilastot vakuutusyhtiöltä 1 krt/v läpikäynti
2. Yhteistyöryhmässä käsiteltävät mittarit työkykyyn mukaan
3. Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset
4. Riskienarvioinnit yksiköittäin ja toteutumisprosentti
5. Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosaston tarkastukset ja palaute

Edellä mainittuja seurantakohteita käsitellään säännöllisesti kuntayhtymän yt-ryhmässä.

## 8 TYÖSUOJELUASIOIDEN HUOMIOIMINEN TOIMINNASSA

### 8.1 Suunnittelu-, kehittämis- ja hankintatoimi

- Edellytetään oppilaitosympäristöön tarkoitettuja ja hyväksyttyjä laitteita sekä CE-merkittyjä koneita ja laitteita.
- Laitteistojen ja prosessien suunnittelussa suoritetaan *riskianalyysyjä*.
- Työntekijöitä on mukana koneita, laitteita ja linjoja suunniteltaessa.

### 8.2 Perehdyttäminen, työnopastus ja koulutus

- Uusien työntekijöiden ja tiloissamme työskentelevien ulkopuolisten työntekijöiden perehdyttämisessä on esillä työsuojeluasiat, turvallisuusohjeet ja ohjeet henkilösuojainten käytölle.
- Työnopastusta annetaan jo työssä oleville työtehtävien, -menetelmien ja -välineiden muuttuessa.
- Työntekijöille järjestetään työturvallisuus-, ensiapu- ja alkusammutuskoulutusta.
- Työsuojeluorganisaatioon kuuluvat suorittavat vähintään työsuojelun peruskurssin.

### 8.3 Tiedotus

- Yt-ryhmän kokouspöytäkirjat ovat esillä Teamsissä ja Intrassa ja ne käsitellään alojen esihenkilöpalaverissa.
- Työturvallisuuteen liittyvät koulutustilaisuudet esihenkilöille
- Työsuojelukampanjat
- Intrassa turvallisuussivuilta: työsuojelu ja työhyvinvointi.

#### **8.4 Yhteistoiminta alueellisen työsuojeluviranomaisen kanssa (AVI)**

Alueelliset työsuojeluviranomaiset valvovat lainsäädännön noudattamista työpaikoilla eri keinoja monipuolisesti käyttäen. Valvonnassa painotetaan vaikuttavuustavoitteita. Työsuojeluviranomaiset välittävät tietoa ja tukevat työpaikkoja. Työsuojelun painopistealueena on työn kuormitustekijöiden muuttuminen; digitalisaatio ja tekoäly, tietointensiivinen työ, ajasta ja paikasta riippumaton työ.

### **9 TOIMINTAOHJELMAN SEURANTA JA YLLÄPITO**

Työsuojelun toimintaohjelma päivitetään vähintään kahden vuoden välein. Työsuojeluohjelman päivittämisestä on vastuussa työsuojelupäällikkö. Seuraava päivitys toukokuu 2027 seuraavalle kaudelle 2026–2027.

### **10 LAINSÄÄDÄNTÖ**

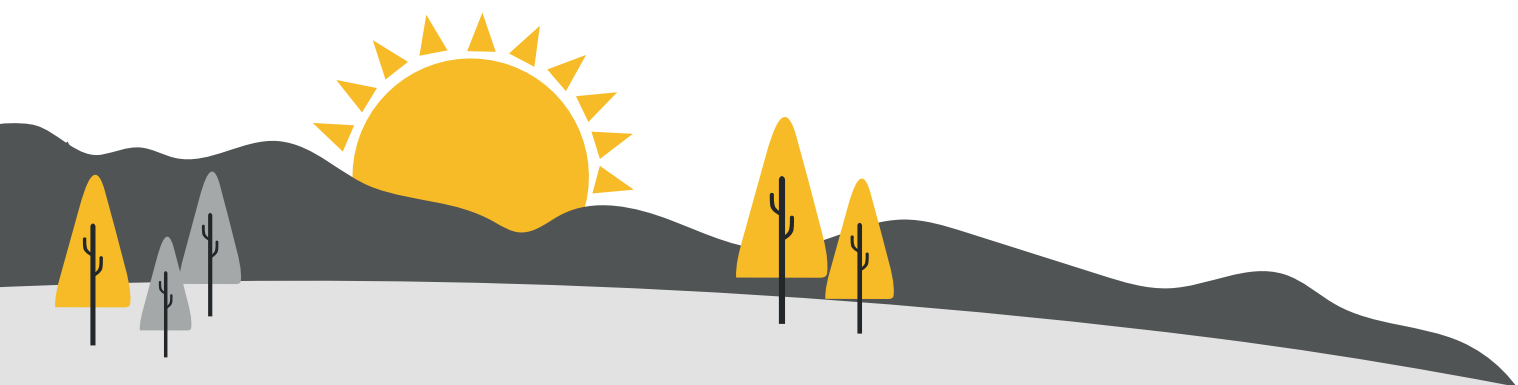
Työsuojelun toimintaohjelma perustuu erityisesti työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:ään. Työsuojelutoimintaa ohjaavat lisäksi useat muut työympäristöön, työaikaan, työterveyshuoltoon, yhdenvertaisuuteen sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvät säädökset. Alla on koottu keskeinen lainsäädäntö.

- Työturvallisuuslaki 738/2002 ja työterveyshuoltolaki 1383/2001
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006
- Laki työneuvostosta ja eräistä työsuojelun poikkeusluvista 400/2004
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki 459/2015
- Työaikalaki 872/2019
- Työsopimuslaki 55/2001
- Vuosilomalaki 162/2005
- Työehtosopimuslaki 436/1946
- Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004
- Tietosuojalaki 1050/2018
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuojasetus, GDPR)
- Kemikaalilaki 599/2013

- Laki nuorista työntekijöistä 998/1993
- Pelastuslaki 379/2011
- Tupakkalaki 549/2016
- Tartuntatautilaki 1227/2016
- Lukiolaki 714/2018
- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986
- Pelastuslaki 379/2011
- Tupakkalaki 549/2016
- Tartuntatautilaki 1227/2016
- Lukiolaki 714/2018 ja laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017

## LIITE 1

| TYÖSUOJELUTOIMINNAN PAINOPISTEALUEET TOIMINTAKAUDELLA 2026–2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Koulutus- ja kehittämistoimenpiteet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aikataulu                                                                                                                                               | Vastuuhenkilö                                                                                                                                                   | Kunnossa |
| <p>1. Esihenkilövalmennukset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organisaation toimintaohjelmat</li> <li>esihenkilöinfot ja osaamisalueet ja tiimit</li> </ul> <p>2. Yleiset asiat</p> <p>Sakkyn strategiset painopisteet sekä kehittämistiimit ja jalkautus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osaava Sakky</li> <li>työyhteisöviestintä</li> <li>toiminnanohjauskokeilu</li> </ul> <p>Työkykymittareiden seuranta, käsittely ja toimenpiteet, hyvinvoinnin parantaminen, laadukas työterveysyhteistyö työpaikkakäynteineen.</p> <p>Organisaation organisaatiokulttuurin tarkastelu (pp)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psykososiaalinen kuormitus ja sujuvaa ergonomiaa Sakkynsa, koneet ja laitteet turvallisuus</li> <li>Henkilöstövaihdokset ja osaamisen varmistaminen</li> </ul> | <p>Kevät/syksy<br/>2026–2027</p> <p>2026–2027</p> <p>2026–2027</p> <p>2026</p>                                                                          | <p>Johto + HR + työsuojelu</p> <p>Koko organisaatio</p> <p>Johtoryhmä<br/>HR + linjaorganisaatio + työsuojelu<br/>Yt-ryhmä</p> <p>Esihenkilöt ja työsuojelu</p> |          |
| <p><b>Ohjelma uusitaan, pvm.</b></p> <p><b>Kesäkuu 2027</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Ohjelma on käsitelty yhteistoiminnassa työnantajan ja henkilöstöedustajien kanssa.</p> <p>Tämän ohjelman toteutumisesta vastaa allekirjoittanut.</p> |                                                                                                                                                                 |          |
| <p><b>Päiväys</b></p> <p><b>.6.2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Työsuojelupäällikön allekirjoitus</b></p>                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |          |



# KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ



**SAK  
KY.FI**



**SAVON**  
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ