

Savon ammattiopisto  
RehtoriHankintapäätös  
29.11.2024

§ 6/2024

<b>Asia</b>	<b>Asiantuntijapalveluiden hankinta Polkuja yhteisöohjautuvuuteen vanhustyössä -hankkeeseen (POLVA23)</b>
<b>Asianosainen</b>	Ajatusvirta Oy
<b>Toimivallan peruste</b>	Kuntayhtymän hallintosäntö 5 luku 22 § ja kuntayhtymän hankintaohje
<b>Päätös</b>	Polkuja yhteisöohjautuvuuteen vanhustyössä -hankkeeseen hankitaan asiantuntijapalveluita Ajatusvirta Oy:ltä kokonaishintaan 13 000,00 euroa (alv 0 %). Mahdollisten myöhemmin tilattavien lisätöiden (esihenkilöiden reflektio, mentoreiden sparraus) hinnoittelu on 300,00 euroa (alv 0 %) / tunti.
<b>Selostus ja perustelu</b>	<p>Tarjouspyyntö lähetettiin 4.11.2024 sähköpostilla seuraaville organisaatioille: Ajatusvirta Oy, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu XAMK ja filosofian Akatemia.</p> <p>Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Määräaikaan mennessä 19.11.2024 klo 12.00 jätettiin yksi tarjous. Tarjous täyttää asetetut vähimmäisvaatimukset ja laadulliset kriteerit. Tarjousten vertailuperusteena oli hinta 60 maksimipistettä ja kohtien 2-4 pisteet 40 maksimipistettä (2. Tarjoajan asiantuntijoiden osaaminen, 3. Tarjoajan referenssit yhteisöohjautuvuuteen kehittämisessä työyhteisöissä, 4. Tarjoajan asiantuntijoiden työote). Ajatusvirta Oy:n tarjous saa pisteytyksessä 100/100 pistettä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	Päätöksestä lisätietoja antaa hankepäällikkö Jaana Piippo puh. 044 785 8653 tai jaana.piippo@sakky.fi.

TILI (4)	ALV (3)	KUMP (4)	KP (4)	TOIM (4)	RYHM (2)	PRO (4)	KOHDE (3)	TUOTE (5)	YLEINEN (5)	ER (1)
4344			6510	6731		5202		36077		

Allekirjoitus 29.11.2024

Rehtori

Kettunen Rauno

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.*

Jakelu  
Ajatusvirta Oy  
Sakky Talouspalvelut  
Hankepäälikkö Jaana Piippo  
Hankinta-asiantuntija Piia Puustinen  
Hankintasuunnittelija Jouni Vehviläinen

[ x ] Tähän päätökseen voidaan käyttää Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Mahdollinen otto-oikeus tehdään viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

- Oikaisuvaatimusoikeus** Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).
- Oikaisuvaatimusaika** Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.
- Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
- Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.
- Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

- Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.
- Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimittaminen hankintayksikölle

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00.

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä  
PL 87, 70211 Kuopio

Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakky.fi

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on  
- 60 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut  
- 400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut  
- 300 000 € muut erityiset palvelut  
- 150 000 € rakennusurakat  
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

## II OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava hakijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiantositteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä  
PL 87, 70211 Kuopio  
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio  
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.