

Tukipalvelut  
HenkilöstöpäällikköHankintapäätös  
05.12.2024

§ 1/2024

<b>Asia</b>	<b>Muutosvalmennuksen ja -koulutuksen hankinta</b>
<b>Asianosainen</b>	Savon Koulutus Oy
<b>Toimivallan peruste</b>	Kuntayhtymän hallintosäännön 5 luku 28 § Kuntayhtymän hankintaohje
<b>Päätös</b>	Hankintaan Savon koulutuskuntayhtymälle muutosvalmennus ja – koulutus Savon Koulutus Oy:ltä hintaa 25 200 euroa (alv 0 %) sekä optiona henkilökohtaisen coaching kolme (3) kertaa 60 min hintaa á hinta 500 euroa/henkilö (alv 0 %).
<b>Selostus ja perustelu</b>	<p>Savon koulutuskuntayhtymän velvollisuus on järjestää tuotannollista- ja taloudellisista syistä irtisanotuille muutosvalmennusta ja - koulutusta. Tämä koskee niitä työntekijöitä, joiden palvelussuhde on kestänyt Savon koulutuskuntayhtymässä vähintään viisi (5) vuotta. Valmennuksen tai koulutuksen on arvoltaan vähintään vastattava työntekijän laskennallista palkkaa kuukauden ajalta tai irtisanotun työntekijän kanssa samassa toimipaikassa työskentelevän henkilöstön keskimääräistä kuukausiansiota sen mukaan, kumpi on suurempi. Koulutus tai valmennus on toteutettava kahden (2) kuukauden sisällä työsuhteen päättymisestä, ellei painavasta syystä muuta sovita.</p> <p>Savon koulutuskuntayhtymä on päättänyt hankkia muutosvalmennuksen ja – koulutuksen Savon Koulutus Oy:ltä hintaa 25 200 euroa (alv 0 %) sekä optiona henkilökohtaisen coaching kolme (3) kertaa 60 min hintaa á hinta 500 euroa/henkilö (alv 0 %).</p>
<b>Lisätietoja</b>	Päätöksestä lisätietoja antaa henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen, puh. 044 785 3532 tai pia.nissinen@sakky.fi.

TILI (4)	ALV (3)	KUMP (4)	KP (4)	TOIM (4)	RYHM (2)	PRO (4)	KOHDE (3)	TUOTE (5)	YLEINEN (5)	ER (1)
4344	225		7025	1801				80100		

Allekirjoitus

05.12.2024

Henkilöstöpäällikkö

Nissinen Pia

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.*

Jakelu

Savon Koulutus Oy, Jukka Kosunen

Hallintojohtaja Heikki Vienola

Rehtori Rauno Kettunen

Kuntayhtymän johtaja Heikki Helve

Talous- ja rahoituspalvelut

[x] Tähän päätökseen voidaan käyttää Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Mahdollinen otto-oikeus tehdään viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

- Oikaisuvaatimusoikeus** Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).
- Oikaisuvaatimusaika** Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.
- Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
- Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.
- Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

- Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.
- Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimittaminen hankintayksikölle

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00.

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä  
PL 87, 70211 Kuopio

Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakky.fi

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on  
- 60 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut  
- 400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut  
- 300 000 € muut erityiset palvelut  
- 150 000 € rakennusurakat  
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

## II OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava hakijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiantietoisuudet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä  
PL 87, 70211 Kuopio  
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio  
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.