

Savon ammattiopisto
RehtoriYleinen päätös
10.12.2024

§ 50/2024

Asia	Päivitetty vuosityöajan soveltamisohje (OVTES, osio C)
Asianosainen	OVTES osio C:n opetus- ja ohjaushenkilöstö
Toimivallan peruste	Kuntayhtymän hallintosäntö 5 luku 22 §.
Päätös	Savon ammattiopistossa otetaan 1.1.2025 käyttöön liitteen 1 mukainen päivitetty OVTES Osio C:n vuosityöajan soveltamisohje.
Selostus ja perustelu	Vuosityöajan soveltamisohje on työajan suunnittelua ja seuranta koskeva paikallinen ohje, joka täsmentää OVTES:n osio C:tä ja linjaa erilaisiin tilanteisiin liittyviä käytäntöjä Savon ammattiopiston OVTES osio C:n opetus- ja ohjaushenkilöstöä koskien. Vuosityöajan soveltamisohjeen käytännön täytäntöönpanoa ja resurssointia varten on edellisen lisäksi laadittu ”Työnantajan ohje esihenkilölle opettajan työajan suunnitteluun 1.1.2025 lähtien”.
Lisätietoja	Ohjeet on valmisteltu Savon ammattiopiston OVTES työryhmässä. Päätöksestä lisätietoja antaa apulaisrehtori Esa Juvonen puh. 044 785 3035 tai esa.juvonen@sakky.fi
Allekirjoitus	10.12.2024 Rehtori Kettunen Rauno

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu
OVTES osio C:n opetus- ja ohjaushenkilöstö
Oppimispalvelujen esihenkilöt
hallintojohtaja Heikki Vienola
henkilöstöpalvelut
talous- ja rahoituspalvelut

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kulluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määrääjän viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava hakijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.