

Tukipalvelut
HallintojohtajaHankintapäätös
18.12.2024

§ 13/2024

Asia	Howspace -fasilitointialustan hankinta Saas-palveluna
Asianosainen	Howspace Oy
Toimivallan peruste	Kuntayhtymän hallintosäännön 5 luku 26 § Kuntayhtymän hankintaohje
Päätös	Päätän, että kuntayhtymä tekee hankintasopimuksen Howspace-alustan käyttämisestä. Alustan kustannus (Campus-hinnoittelu) on 22 275 euroa/vuosi (alv 0 %). Kustannukset jaetaan puoliksi tukipalvelujen ja oppimispalvelujen hallintojen kesken.
Selostus ja perustelu	<p>Kuntayhtymä on pyytänyt Howspace Oy:ltä tarjouksen Howspace-digitaalisen fasilitointialustan käyttämisestä.</p> <p>Tarjous perustuu Campus-hinnoitteluun, mikä sisältää kuntayhtymälle rajattoman käyttöoikeuden kiinteällä hinnalla. Tarjous sisältää SSO, API, LTI & Teams-integraatiot.</p> <p>Howspace on osallistava fasilitointialusta, joka mahdollistaa yhden alustan kautta sekä reaaliaikaiset että eriaikaiset työskentelytavat (työpajat, tapahtumat, kehitysprosessit- ja hankkeet, yhteisöllisen oppimisen sekä erilaisen verkostotyöskentelyn).</p> <p>Koulutuskuntayhtymällä on tarve käyttää Howspace -fasilitointialustaa fasilitointityökaluna. Työkalu sisältää kuntayhtymän näkökulmasta mm. seuraavat olennaiset ja tarpeelliset ominaisuudet:</p> <ul style="list-style-type: none">• osallistava fasilitointityökalu, joka mahdollistaa yhden alustan kautta sekä reaaliaikaiset että eriaikaiset työskentelytavat• alusta skaalautuu pienryhmätyöskentelyistä aina massojen osallistamiseen• Integroitu, tietoturvallinen "sense making" tekoäly, joka tuo näkyväksi keskustelujen teemat ja sävyt ja joka ymmärtää suomen kieltä (tukee myös monia muita kieliä)• Integroitu konekääntäjä, jossa tuki 40+ kielelle monikielisiä työskentelyjä varten• yhden klikkauksen tietoturvallinen tunnistautuminen ilman salasanoja ja tunnuksia• monipuolinen chat-toiminto (Super Chat), joka taipuu eri työskentelytapoihin• Valmiit widgetit/toiminnot osallistamiseen (äänestys, chat, pulssi, priorisointi, allokointi, visuaalinen osallistaminen, koe, tehtävä, ajanvaraus, videokokous, muistilaput jne.) ja sisällön

esittämiseen (teksti, kuva, videot, ääni, tiedostot, upotus, live-toiminto)

- käyttöliittymä, tukipalvelut ja koulutukset suomeksi (myös englanti ja ruotsi)
- SaaS-palvelu, joka kehittyy jatkuvasti ilman asiakaskohtaisia räätälöintejä ja kehitysprojekteja

Kuntayhtymän käsityksen mukaan vastaavanlaisia fasilitointityökaluja ei ole markkinoilla tarjolla.

Suorahankinta perustuu hankintalain (1397/2016) 40§:n 2 momentin 2 kohtaan ”Hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos: [...] 2) teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.”.

Lisätietoja

Päätöksestä lisätietoja antaa hallintojohtaja Heikki Vienola, puh. 044 785 3053 tai heikki.vienola@sakky.fi

TILI (4)	ALV (3)	KUMP (4)	KP (4)	TOIM (4)	RYHM (2)	PRO (4)	KOHDE (3)	TUOTE (5)	YLEINEN (5)	ER (1)	
			7400	7080							50 %
			6505	1901							50%

Allekirjoitus

18.12.2024

Hallintojohtaja

Vienola Heikki

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Howspace Oy

Kehittämisasiantuntija Arja Pihavaara

Rehtori Rauno Kettunen

Talous- ja rahoituspalvelut

[x] Tähän päätökseen voidaan käyttää Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Mahdollinen otto-oikeus tehdään viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.**

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimittaminen hankintayksikölle

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00. Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on

- 60 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
- 400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300 000 € muut erityiset palvelut
- 150 000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan EU-kynnysarvon ylittävään hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika

Valitus on tehtävä neljäntoista **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

EU-kynnysarvot² ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä **14 päivän** kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jollei hankintalain 147 §:n 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) **30 päivän kuluessa** siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) **kuuden kuukauden** kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

² EU-kynnysarvon suuruus on

- 221 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
- 5 538 000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan, on valituksessa ilmoitettava mihin valitusoikeus perustuu.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, sekä selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle. Ilmoitus on toimitettava muutoksenhakuohjeen kohdassa I mainittuun hankintayksikön asiointiosoitteeseen.

Valitusviranomainen ja asiointiosoitteet

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Asiointiosoitteet ovat:

Osoite: Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi: 029 5643314
Puhelin: 029 56 43300 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviestim.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin aisaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

